

Số: /KH-THPTAL Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức, thực hiện công tác sáng kiến
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Hướng dẫn số 8417/HD-SGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố ban hành Hướng dẫn xét, công nhận sáng kiến, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 171/KH-THPTAL ngày 05 tháng 9 năm 2024 của trường THPT An Lạc về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 - 2025.

Căn cứ vào tình hình thực tế, trường THPT An Lạc xây dựng kế hoạch triển khai công tác sáng kiến năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao khả năng tự nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học để giải quyết những mâu thuẫn, những vướng mắc trong công tác quản lý, chỉ đạo, giảng dạy, giáo dục học sinh của cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB, GV, NV);

Trao đổi những giải pháp sáng tạo, những phương pháp hay, những ý tưởng mới, những con đường chiếm lĩnh những tri thức và những kinh nghiệm trong giảng dạy với đồng nghiệp; góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ, chất lượng giáo dục và thực hiện các mục tiêu đổi mới của nhà trường và của Ngành.

2. Yêu cầu

CB, GV, NV thực hiện đầy đủ các nội dung công tác sáng kiến; nghiêm túc thực hiện các quy trình đánh giá để có được các sản phẩm sáng kiến thiết thực, khả thi; triển khai hiệu quả, đúng tiến độ, phục vụ tốt công tác quản lý, giảng dạy và giáo dục học sinh; tăng cường phổ biến, áp dụng các sáng kiến hay, các kết quả hữu ích vào thực tiễn; tạo điều kiện thuận lợi để công tác sáng kiến thực sự có hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

Nội dung nghiên cứu của đề tài sáng kiến phải xuất phát từ thực tiễn, phù hợp với chủ trương và yêu cầu đổi mới của ngành Giáo dục và Đào tạo trong giai đoạn hiện nay; chú trọng giải quyết các vấn đề thiết thực, thực tiễn giáo dục tại nhà trường.

II. NỘI DUNG

1. Thẩm quyền xét, công nhận sáng kiến cơ sở

Việc xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng sáng kiến trong phạm vi cơ sở do Hiệu trưởng xem xét quyết định.

Sáng kiến có đồng tác giả thì việc đề nghị xét, công nhận sáng kiến, xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến trong phạm vi cơ sở phải có ý kiến thống nhất của các đồng tác giả về việc nộp đơn (hoặc từ bỏ quyền tác giả) đối với sáng kiến; đồng thời phải có xác nhận của cơ quan nơi tác giả đang công tác về việc tác giả tham gia thực hiện sáng kiến.

2. Điều kiện xét, công nhận sáng kiến cơ sở, hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng sáng kiến

a) Điều kiện xét, công nhận sáng kiến cơ sở

Sáng kiến có tính mới, lần đầu tiên được tạo ra hoặc cải tiến, không trùng với nội dung sáng kiến đã được công bố trước đó của bản thân hoặc của người khác.

Đã áp dụng hoặc áp dụng thử tại trường THPT An Lạc.

Sáng kiến có tính ứng dụng thực tiễn, mang lại lợi ích và hiệu quả thiết thực đã được hội đồng khoa học cấp trường xác nhận.

b) Điều kiện xét, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng sáng kiến trong phạm vi cơ sở

Sáng kiến được công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng trong phạm vi cơ sở nếu đáp ứng các điều kiện sau:

- Đã được công nhận sáng kiến tại trường THPT An Lạc;
- Đã áp dụng mang lại hiệu quả tại trường THPT An Lạc;
- Đã được đơn vị khác tại trường THPT An Lạc áp dụng/nhận chuyển giao áp dụng; hoặc đạt giải thưởng trong các hội thi, cuộc thi cấp quận, huyện, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh, toàn quốc...; hoặc có sự ảnh hưởng, tác động đến công tác chuyên môn, nghiệp vụ, hoạt động hoặc đối tượng quản lý của Cấp cơ sở; hoặc có khả năng nhân rộng trong phạm vi cơ sở.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trình tự xét công nhận sáng kiến

Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ

- Xây dựng kế hoạch tổ chức, thực hiện công tác sáng kiến.

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng sáng kiến của nhà trường theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ về việc ban hành của Điều lệ Sáng kiến và Điều 8 Thông tư 18/2013/TT-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ gồm: Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên thư ký và các thành viên.

- Bộ phận thường trực sáng kiến của Hội đồng sáng kiến có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét, công nhận sáng kiến có nhiệm vụ sau:

- + Rà soát, thẩm định, phân loại hồ sơ;
- + Đề xuất danh sách sáng kiến đủ điều kiện công nhận và sáng kiến có hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng trong phạm vi cơ sở, thành phố, toàn quốc (nếu có) (căn cứ Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến theo mẫu phụ lục 1).

Bước 2: Đánh giá

Nhiệm vụ của Hội đồng sáng kiến:

- Đánh giá phân loại sáng kiến khách quan, công bằng, đảm bảo chặt chẽ quy trình chấm, xét duyệt như: công khai thang điểm, phiếu chấm, họp bàn thống nhất cách chấm. Bảo đảm mỗi sáng kiến có 02 giám khảo chấm, đánh giá độc lập; điểm số là điểm trung bình cộng của 02 giám khảo.

- Giám khảo là những cá nhân có tên trong Hội đồng sáng kiến được Hiệu trưởng quyết định thành lập.

- Đánh giá giải pháp được yêu cầu công nhận sáng kiến làm căn cứ quyết định việc công nhận sáng kiến;

- Tham vấn cho Hiệu trưởng về ảnh hưởng của các sáng kiến đã được công nhận được đưa vào áp dụng để phục vụ cho công tác thi đua khen thưởng;

- Xem xét ảnh hưởng của sáng kiến ngoài phạm vi đơn vị cơ sở.

- Quyết định của Hội đồng được thông qua theo nguyên tắc biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín với ít nhất 2/3 ý kiến đồng ý của các thành viên Hội đồng.

Bước 3: Công nhận sáng kiến tại đơn vị cơ sở và xem xét ảnh hưởng của sáng kiến ngoài phạm vi đơn vị cơ sở

- Hội đồng sáng kiến đánh giá sáng kiến theo 03 tiêu chí:

- + Tính mới;
- + Đã được áp dụng hoặc dùng thử tại cơ sở;
- + Mang lại lợi ích thiết thực.

- Xem xét phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến ngoài nhà trường theo các tài liệu sau:

- + Các chứng cứ chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng ra bên ngoài;
- + Các thuyết minh của tác giả về phạm vi ảnh hưởng.

- Thông báo kết quả xét công nhận sáng kiến và đề xuất Hiệu trưởng cấp Giấy chứng nhận sáng kiến cho tác giả sáng kiến đối với các sáng kiến được công nhận.

- Bộ phận quản lý hoạt động sáng kiến có trách nhiệm gửi kết quả xét công nhận sáng kiến cho Hội đồng xét thi đua, khen thưởng của nhà trường.

2. Xét, đánh giá phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến

- Hội đồng sáng kiến xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến cho các cá nhân trong phạm vi cơ sở.

- Đối với sáng kiến có nhiều tác giả, thì kết quả đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến để phục vụ công tác thi đua khen thưởng chỉ ghi nhận đối với các tác giả có tỷ lệ đóng góp từ 20% trở lên. Ngoại trừ, các sáng kiến là các giải pháp nhằm thực hiện các nhiệm vụ do Thành phố giao và có phạm vi ảnh hưởng đặc biệt sâu rộng đến toàn Thành phố. Trong trường hợp này, trong bản mô tả cần có thuyết minh nội dung đóng góp của các tác giả trong quá trình thực hiện.

- Các sáng kiến sao chép của tác giả khác không được xem xét đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng. Sáng kiến đã được đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng nhưng bị phát hiện có sự sao chép nội dung hoặc xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ của người khác thì Hội đồng sẽ quyết định hủy bỏ kết quả đã đánh giá.

3. Phân công nhiệm vụ các thành viên

- Ông Nguyễn Minh Hoàng - Hiệu trưởng: Chỉ đạo, điều hành chung.

- Ông Nguyễn Văn Xuân - PHT: Phụ trách triển khai các quy định và các văn bản chấm, xếp loại sáng kiến.

- Ông Tống Văn Tạo - PHT: Phụ trách tổ chấm sáng kiến.

- Ông Nguyễn Văn Hoàng - Thư ký HĐ trường: Chuẩn bị tài liệu cho các thành viên; gửi kết quả xét công nhận sáng kiến cho Hội đồng xét thi đua, khen thưởng của nhà trường.

- Bà Kiều Nguyệt Hồng Liên - CTCĐ: Tổng hợp hồ sơ sáng kiến; gửi kết quả hồ sơ xét công nhận sáng kiến về Bộ phận Thi đua Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Các thành viên khác: Theo sự phân công của tổ chấm sáng kiến.

4. Thời gian thực hiện

- Ngày 13 tháng 01 năm 2025: Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Hội đồng sáng kiến.

- Ngày 01 tháng 3 năm 2025: Tiếp nhận các sáng kiến, đề tài khoa học và đơn yêu cầu công nhận sáng kiến của các cá nhân.

- Ngày 02 tháng 3 năm 2025: Phân công Giám khảo 1, 2.

- Từ ngày 03 tháng 3 năm 2025: Tổ chức chấm độc lập 2 vòng.

- Trước ngày 14 tháng 3 năm 2025: Tổng hợp kết quả chấm của giám khảo.

- Trước ngày 21 tháng 3 năm 2025: Hội đồng sáng kiến xét duyệt các đề tài, sáng kiến năm học 2024 - 2025.

- Hồ sơ đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến Cấp cơ sở nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố thông qua hệ thống đánh giá thi đua, khen thưởng <https://thiduahienthuong.hcm.edu.vn/> trước **31 tháng 3 hàng năm**.

5. Kinh phí hoạt động của Hội đồng sáng kiến

Nguồn kinh phí được trích từ ngân sách của nhà trường năm 2025.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức, thực hiện công tác sáng kiến của Trường THPT An Lạc năm học 2024 - 2025. Đề nghị các thành viên nghiêm túc triển khai thực hiện theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, các vướng mắc, phát sinh sẽ được thảo luận và thông báo đến các thành viên để thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- Hội đồng khoa học trường;
- Toàn thể CB-GV-NV nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Minh Hoàng