

Quận 8, ngày 08 tháng 05 năm 2025

KẾ HOẠCH

Về việc kiểm dò chéo hồ sơ học bạ, điểm số HKII năm học 2024 – 2025

Căn cứ Kế hoạch số 237/KH-GDCN-GDTX ngày 15/10/2024 thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị.

Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên Quận 8 xây dựng Kế hoạch kiểm dò chéo hồ sơ học bạ, điểm số học kỳ II năm học 2024 – 2025 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

- Kiểm dò việc thực hiện học bạ, hồ sơ học viên các khối lớp đảm bảo đúng theo quy định.
- Xác định tính hợp pháp của hồ sơ.

II. Thời gian, địa điểm và thành phần tham gia

1. Thành phần

Tất cả các giáo viên chủ nhiệm Khối 10, Khối 11 và Khối 12.

2. Thời gian

- 14h30 ngày 14 tháng 05 năm 2025 đối với khối 12.
- 14h30 ngày 22 tháng 05 năm 2025 đối với khối 10 và khối 11.

3. Địa điểm

Phòng giáo viên.

III. Nội dung thực hiện

1. Quy trình kiểm dò

1.1 Giáo viên được phân công kiểm dò chéo hồ sơ của lớp khác

- GVCN sẽ kiểm dò chéo toàn bộ hồ sơ lớp được phân công kiểm dò (danh sách phân công đính kèm).
- Ghi nhận những thiếu sót vào biên bản kiểm tra (mẫu đính kèm) và ký xác nhận.

1.2 Bộ phận giáo vụ

- Chuẩn bị mẫu biên bản kiểm tra gửi giáo viên chủ nhiệm.
- Tổng hợp Biên bản gửi về Phó Giám đốc và thông báo việc điều chỉnh sai sót đến GVCN, GVBM.

1.3. Giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn

Kiểm dò, xác thực lại các thông tin sai hoặc thiếu; cập nhật kịp thời hồ sơ theo quy định.

2. Nội dung kiểm dò

Kiểm tra sự đầy đủ, tính chính xác, đúng quy định của các loại hồ sơ, các nội dung sau:

- Điểm trung bình các môn học, kết quả đánh giá học tập, rèn luyện qua các năm học.
- Cách sửa lỗi (nếu có) trong học bạ.
- Việc dán ảnh học viên, các thông tin ở trang 1 học bạ.
- Chữ ký của GVBM, GVCN, ký xác nhận của Ban giám đốc, dấu mộc...

Kiểm tra tính trùng khớp giữa các loại hồ sơ:

- Điểm trung bình các môn học, kết quả đánh giá học tập, rèn luyện năm học 2024-2025 giữa Học bạ, hệ thống cơ sở dữ liệu và hồ sơ đăng ký dự thi TN THPT 2025.
- Các thông tin cá nhân của học viên giữa học bạ với hệ thống cơ sở dữ liệu và các hồ sơ có liên quan (Giấy khai sinh, CCCD, hồ sơ đăng ký dự thi TN THPT 2025...)

Ghi nhận những thiếu sót vào biên bản kiểm tra.

3. Công việc sau kiểm dò

- Sau khi kiểm dò, biên bản kiểm dò được bộ phận giáo vụ giữ lại bản chính và gửi 01 bản sao cho giáo viên chủ nhiệm.
- Bộ phận học vụ tổng hợp các sai sót trong quá trình kiểm dò gửi phó giám đốc và thông báo việc điều chỉnh sai sót đến GVCN, GVBM để chỉnh sửa, cập nhật hồ sơ kịp thời theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch về việc kiểm dò chéo hồ sơ, học bạ, điểm số học kỳ II năm học 2024 – 2025./.

Nơi nhận:

- BGĐ;
- Tổ TN và Tổ XH;
- Giáo vụ;
- Lưu VT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



TRUNG TÂM
GIÁO DỤC HỌC NGHIỆP
GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN
QUẬN 8

La Thanh Tín

DANH SÁCH
THÀNH PHẦN KIỂM DÒ CHÉO HỒ SƠ, HỌC BẠ, ĐIỂM SỐ
NĂM HỌC 2024 – 2025

(Đính kèm Kế hoạch số 93/KH-GDNN-GDTX ngày 08 tháng 05 năm 2025)

STT	Họ và tên GV	Lớp kiểm dò chéo	Ghi chú
01	Hoàng Thị Thơm	12A1	
02	Tần Siêu Cường	12A2	
03	Lưu Văn Hoá	12A3	
04	Trịnh Thị Diệu Linh	12B1	
05	Phạm Ngọc Anh	11A1	
06	Nguyễn Thị Hiệp	11A2	
07	Nguyễn Đan Chi	11A3	
08	Bùi Thị Nhị	11A4	
09	Lâm Yến Kiều	11A5	
10	Đặng Thị Thu My	11B1	
11	Tô Minh Hùng	10A1	
12	Đoàn Thanh Tuyền	10A2	
13	Nguyễn Thị Thanh Trà	10A3	
14	Võ Thị Cẩm Tú	10A4	
15	Nguyễn Hoàng Anh	10B1	

