

Số: 33 /KH-GDNN-GDTH

Quận 8, ngày 19 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra lại trong kỳ nghỉ hè năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 01 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 43/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học viên theo học Chương trình Giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở và cấp trung học phổ thông;

Căn cứ kế hoạch năm học 2024 - 2025 của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên Quận 8;

Căn cứ kết quả xét duyệt về học tập và kết quả rèn luyện của học viên năm học 2024-2025 của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên Quận 8,

Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên Quận 8 xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra lại trong kỳ nghỉ hè năm học 2024 - 2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Nhằm thực hiện quy định theo Thông tư số 43/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học viên theo học Chương trình Giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở và cấp trung học phổ thông.

- Tạo cơ hội, điều kiện cho các em ôn tập, nỗ lực khắc phục những hạn chế trong quá trình học tập.

- Tổ chức kiểm tra lại trong kỳ nghỉ hè đúng quy định và tổ chức xét duyệt kết quả sau kiểm tra lại đảm bảo công bằng, đánh giá đúng kết quả học tập của học viên theo quy chế của Bộ GDĐT.

II. Nội dung

1. Đối tượng: Học viên chưa đủ điều kiện lên lớp do kết quả học tập chưa đạt theo danh sách cuối năm học 2024 - 2025.

2. Thời gian kiểm tra

- Ngày 16 và ngày 17 tháng 06 năm 2025.

- Lịch thi cụ thể từng môn sẽ thông báo sau khi có tổng hợp đăng ký thi lại (hạn nộp đăng ký thi lại là **21/5/2025**).

Lưu ý: Học viên không đăng ký dự thi, không dự thi theo lịch, sẽ được ghi nhận kết quả là: “Không được lên lớp sau khi kiểm tra lại”.

3. Nội dung

3.1. Môn kiểm tra

- Ra đề và tổ chức kiểm tra lại ở các khối lớp 10, 11 cho các môn có học viên đăng ký thi lại.

3.2. Nội dung, hình thức, thời lượng đề kiểm tra: Giống như kiểm tra cuối học kỳ II.

3.3. Phân công ra đề và cách thức nộp đề

- Phó Giám đốc chuyên môn phân công giáo viên bộ môn ra đề và hướng dẫn chấm.

- Giám đốc và Tổ trưởng Chuyên môn chịu trách nhiệm kiểm duyệt đề, bản đặc tả, ma trận đề kiểm tra và hướng dẫn chấm.

- Giáo viên bộ môn chịu trách nhiệm về nội dung và hình thức văn bản; gửi đề, bản đặc tả, ma trận đề kiểm tra và hướng dẫn chấm hoàn chỉnh cho Tổ trưởng Chuyên môn.

- Đề, bản đặc tả, ma trận đề kiểm tra và hướng dẫn chấm được đánh máy, lưu trên file word, kiểu gõ Unicode – font Times New Roman – size 13, Canh lề trái phải, trên dưới là 2 - 2 - 2 - 2.

- Lưu tên file theo cú pháp như sau: Chữ in hoa, viết liền không dấu, không có khoảng trắng, sử dụng ”_” giữa các phần.

Ví dụ: Đề kiểm tra môn Toán 10, lưu tên file:

TOAN_KT HỀ_Q8_LOP10_DE101

Đáp án đề kiểm tra Học kỳ II môn Toán 10 ca sáng, lưu tên file:

TOAN_KT HỀ_Q8_LOP10_DA

Ma trận, bản đặc tả đề kiểm tra Học kỳ II môn Toán 10 ca sáng, lưu tên file:

TOAN_KT HỀ_Q8_LOP10_MT+DT

- Tiêu đề của đề, hướng dẫn chấm kiểm tra lại theo mẫu (*Phụ lục đính kèm*).
- Thời hạn nộp đề, ma trận, bản đặc tả và đáp án: **Trước ngày 06/6/2025.**
- Tổ trưởng Chuyên môn tổng hợp, kiểm duyệt và gửi Phó Giám đốc phụ trách chuyên môn **trước ngày 10/6/2025.**

4. Coi kiểm tra

- Toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia công tác coi kiểm tra theo phân công của Ban Giám đốc.

- Thực hiện việc coi kiểm tra nghiêm túc và đúng quy định.

- Giáo viên coi thi có mặt tại Trung tâm lúc 6 giờ 45 phút.

5. Chấm kiểm tra

- Toàn bộ bài kiểm tra sẽ được cắt phách, giáo viên chấm tập trung vào ngày 18 tháng 6 năm 2025.

- Sau khi chấm bài, giáo viên ghi điểm vào phiếu điểm và giao bài kiểm tra lại cho bộ phận văn phòng.

6. Xử lý kết quả

- Văn phòng:

+ Thông báo công khai kết quả bài kiểm tra đến học viên vào **ngày 19 tháng 6 năm 2025.**

+ Nhận đơn phúc khảo của học viên trước **10 giờ ngày 20 tháng 6 năm 2025.** Công bố kết quả phúc khảo trên bản tin của Trung tâm vào **ngày 24 tháng 6 năm 2025.**

+ Nhập điểm bài kiểm tra lại của học viên vào phần mềm từ **ngày 19 đến**

ngày 23 tháng 6 năm 2025.

- Giáo viên: Chấm phúc khảo bài kiểm tra vào ngày **23/6/2025** (nếu có).
- Hội đồng xét duyệt kết quả sau kiểm tra lại trong kỳ nghỉ hè: xét kết quả học tập dựa trên kết quả kiểm tra lại (điểm bài kiểm tra lại là kết quả đánh giá lại của môn học, được sử dụng thay thế cho kết quả học tập cả năm học của môn học đó để xét lên lớp theo quy định). Thời gian xét duyệt: **9 giờ 00 ngày 24/6/2025**.
- Giáo viên chủ nhiệm vào học bạ, chậm nhất **16 giờ ngày 24/6/2025**.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra lại trong hè năm học 2024-2025 của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên Quận 8. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và học viên Trung tâm nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGD (để thực hiện);
- TTCM, GVCN, GVBM (để thực hiện);
- Tổ VP (để thực hiện);
- Lưu VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



La Thanh Tín

