

Số: 12/KH – GDTX

Quận 8, ngày 10 tháng 1 năm 2025

KẾ HOẠCH
PHỤ ĐẠO HỌC VIÊN CÓ KẾT QUẢ HỌC TẬP CHƯA ĐẠT
SAU HỌC KÌ I - NĂM HỌC 2024 – 2025

Căn cứ Kế hoạch số 237/KH-GDNN-GDTX ngày 15 tháng 10 năm 2024 về thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Trung tâm GDNN-GDTX Quận 8;

Căn cứ kết quả học tập ở HKI năm học 2024 – 2025 của học viên;

Trung tâm GDNN-GDTX Quận 8 xây dựng Kế hoạch phụ đạo học viên có kết quả học tập chưa đạt ở học kì 1 năm học 2024 – 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm củng cố, bổ sung, hệ thống kiến thức cho các học viên có nhận thức chậm và kết quả học tập chưa đạt ở một số môn, giúp các em cải thiện kết quả ở học kì II.

- Nâng cao chất lượng giáo dục học viên, giảm tỷ lệ học viên có kết quả học tập chưa đạt ở các bộ môn, ở các khối lớp.

2. Yêu cầu

- Giáo viên được phân công phụ đạo học viên có kết quả học tập chưa đạt cần xây dựng Kế hoạch phụ đạo. Các nội dung, chủ đề phụ đạo cần thống nhất theo bộ môn, đảm bảo yêu cầu và phù hợp với nhận thức của học viên.

- Trong quá trình phụ đạo, cần đảm bảo tính hệ thống của kiến thức, chú trọng phát triển tư duy và kỹ năng học tập, phương pháp nhận thức của môn học.

- Học viên tham gia đầy đủ các buổi ôn tập phụ đạo, tích cực học tập.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Mục tiêu

Tối thiểu 30% học viên chưa đạt yêu cầu môn học ở HK I đạt yêu cầu môn học ở cuối HK II.

2. Thời gian, các môn học tổ chức phụ đạo

- Thời gian tổ chức phụ đạo: 10 tuần - Từ 03/2 đến 26/4/2025.

- Các môn: Tất cả các môn học có học viên chưa đạt yêu cầu.

3. Nội dung phụ đạo

- Nội dung ôn tập, phụ đạo chủ yếu tập trung vào việc bù lấp những kiến thức còn thiếu hụt, những kỹ năng còn yếu của học viên từ những học kì, năm học trước. Củng cố, ôn tập, hệ thống hoá, khắc sâu những kiến thức đã học để học viên nắm vững kiến thức cơ bản theo chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học đã quy định.

- Chương trình phụ đạo thực hiện theo kế hoạch phụ đạo đã được tổ, nhóm chuyên môn thống nhất xây dựng cho từng khối lớp. Trong quá trình phụ đạo, có thể điều chỉnh kế hoạch, nội dung và phương pháp cho phù hợp với đối tượng học viên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám đốc

- Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch phụ đạo học viên có kết quả học tập chưa đạt.

- Quản lý, chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch, điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Chịu trách nhiệm trước Ban giám đốc trung tâm về công tác quản lý tổ viên về công tác phụ đạo. Tổng hợp, báo cáo Phó Giám đốc chuyên môn thời lượng, thời gian phụ đạo của các giáo viên trong tổ.

- Chỉ đạo giáo viên trong tổ xây dựng kế hoạch phụ đạo bộ môn, theo dõi việc thực hiện kế hoạch của giáo viên; điều chỉnh kế hoạch giảng dạy phù hợp với đối tượng học viên.

- Tổ chức rút kinh nghiệm việc phụ đạo và báo cáo tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ với Ban Giám đốc.

3. Giáo viên bộ môn

- Chủ động bố trí, sắp xếp thời gian, thời lượng dạy phụ đạo; báo cáo thời gian, thời lượng phụ đạo cho Tổ trưởng Chuyên môn tổng hợp trình Phó Giám đốc chuyên môn.

- Thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch phụ đạo đã được thống nhất ở tổ chuyên môn và kế hoạch của trung tâm. Có tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình giúp đỡ học viên có kết quả học tập chưa đạt tiến bộ, giúp các em đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học. Phấn đấu hoàn thành mục tiêu kéo giảm tỉ lệ học viên chưa đạt yêu cầu môn học ở các lớp phụ trách.

- Trong quá trình phụ đạo, cần lưu ý nắm bắt được đối tượng, năng lực nhận thức, phát hiện hỏng về kiến thức, chưa có phương pháp nhận thức môn học, thống nhất về nội dung giảng dạy giữa chính khóa, phụ đạo và tự học; sử dụng các hình thức tổ chức học tập, phát huy ưu thế học nhóm nhằm nâng cao hiệu quả tiết học, không khí học tập sôi nổi, học viên học tập tích cực.

- Điểm danh học viên học phụ đạo từng buổi học, thông báo thường xuyên tình hình phần đầu, học tập của học viên cho GVCN để có biện pháp giáo dục, duy trì sĩ số học phụ đạo.

- Những học viên có kết quả kiểm tra có kết quả học tập chưa đạt giáo viên sắp xếp thời gian phụ đạo kịp thời, ngoài số tiết đã phân công theo quy định ngay sau thời điểm có kết quả kiểm tra, bố trí kiểm định lại kết quả học tập của học viên nhằm giảm tỉ lệ lưu ban và bỏ học.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Phối hợp với giáo viên bộ môn quản lý, đôn đốc học viên tham gia đầy đủ các buổi học phụ đạo.

- Thường xuyên liên lạc với gia đình học viên để phối hợp, động viên các em tham gia học tập đầy đủ.

5. Văn phòng

Tham gia hỗ trợ quản lý, điểm danh theo danh sách lớp, đảm bảo cơ sở vật chất cho việc dạy và học.

Trên đây là kế hoạch phụ đạo học viên có kết quả học tập chưa đạt trong năm học 2024 – 2025, đề nghị các bộ phận thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh những khó khăn vướng mắc phải báo cáo với Ban Giám đốc để kịp thời giải quyết. /.

Nơi nhận:

- BGD;
- Tổ trưởng CM, VP;
- GVCN, GV bộ môn;
- Lưu VT.



Phạm Thị Ánh Tuyết

