

Số: 17/KH - GDNNTXGV

Gò Vấp, ngày 13 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN CÔNG TÁC ĐỐI THOẠI VỚI HỌC VIÊN
Năm học 2024 - 2025

Thực hiện Kế hoạch số 157/KH-GDNNTXGV ngày 30 tháng 8 năm 2024 về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên quận Gò Vấp;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, Trung tâm GDNN-GDTX quận Gò Vấp xây dựng kế hoạch thực hiện công tác đối thoại với học viên năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Tạo điều kiện để các em học viên có cơ hội nói lên tâm tư, nguyện vọng, cả những trăn trở, lo lắng bức xúc của bản thân.
- Rèn thói quen quan tâm đến các chương trình hành động, hoạt động giáo dục toàn diện của trung tâm ở học viên. Giúp các em có kỹ năng và mạnh dạn trao đổi, đóng góp ý kiến, cũng như bày tỏ tâm tư, nguyện vọng của bản thân khi tham gia học tập và sinh hoạt tại trung tâm.
- Giúp Ban Giám đốc, các đoàn thể, bộ phận, các thầy cô giáo có cơ hội lắng nghe tiếp nhận các ý kiến đề xuất cũng như giải đáp các thắc mắc của học viên liên quan đến tất cả các vấn đề giáo dục toàn diện như: giảng dạy - học tập, sinh hoạt ngoại khóa,... trong trung tâm, để có những cải tiến, điều chỉnh phù hợp, theo hướng tích cực, góp phần tạo nên một môi trường học tập và sinh hoạt tốt nhất cho học viên toàn trung tâm.
- Từ đó thúc đẩy phong trào thi đua dạy tốt, học tốt, góp phần thực hiện thắng lợi mục tiêu giáo dục toàn diện của trung tâm năm học 2024 - 2025.

II. NỘI DUNG – BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:

1. Công tác chuẩn bị:

- Lãnh đạo trung tâm lên kế hoạch thực hiện. Phổ biến tinh thần của cuộc đối thoại cho CB, GV, NV, HV trung tâm và bổ sung thêm các nội dung nếu có ý kiến đóng góp.
- Phân công nhân sự, bố trí thành phần dự đối thoại (Giám đốc, Phó Giám đốc, Chủ tịch công đoàn, Thanh tra nhân dân, Trợ lý thanh niên, Thư ký). Phân công người dẫn chương trình (chuẩn bị sẵn 1 số nội dung gợi ý dẫn HV tham gia ý kiến).
- HV tự chuẩn bị tất cả các câu hỏi, các thắc mắc, các ý kiến đóng góp, các bức xúc (nếu có),...theo quan điểm cá nhân, cũng có thể thu thập các thông tin

muốn phản ánh của tập thể lớp, của nhóm học viên, của bạn khác... để phát biểu trước hội nghị. Có thể chuẩn bị trước ra giấy để đọc.

- Phân công chuẩn bị hội trường, chỗ ngồi cho học viên, hệ thống âm thanh (có micro không dây để chuyển cho HV), màn hình, máy chiếu, khẩu hiệu...

2. Tổ chức đối thoại:

- Thời gian dự kiến: 8h00, thứ Hai, ngày 20 tháng 01 năm 2025

- Địa điểm: Phòng Thực hành thí nghiệm.

- Thành phần tham dự: Lãnh đạo trung tâm, đứng đầu các tổ chức - bộ phận. Học viên 20 lớp với số lượng: 2HV/lớp (1 lớp trưởng, 1 lớp phó)

- Nội dung trao đổi: xoay quanh mọi vấn đề của trung tâm. tập trung vào các hoạt động: giảng dạy - học tập, sinh hoạt ngoại khóa, an toàn học đường...

- Dẫn chương trình gợi mở các vấn đề để học viên đối thoại. Tạo bầu không khí thân thiện, cởi mở, dân chủ.

- Các bộ phận tiếp thu ý kiến và có trả lời ngay tại hội trường các câu hỏi của học viên theo từng nội dung.

- Thư kí ghi biên bản các nội dung phản ánh và các câu trả lời.

3. Công việc sau đối thoại :

- Công bố trước toàn thể CB, GV, NV, HV kết quả cuộc đối thoại, tinh thần cơ bản của các vấn đề được trao đổi, một số những trao đổi, giải đáp của trung tâm.

- Tập hợp tất cả các phản ánh của học viên về giáo viên, nhân viên, gửi đến từng bộ phận, từng giáo viên để rút kinh nghiệm và khắc phục.

- Theo dõi sự điều chỉnh của các cá nhân, bộ phận được góp ý. Đặc biệt là thái độ của CB, GV, NV đối với học viên đã tham gia đóng góp ý kiến.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN:

- Ngày 13/01/2025, Ban Giám đốc hoàn thành kế hoạch tổ chức đối thoại.

- Từ 14/01 đến 16/01/2025 triển khai đến toàn thể cơ quan, học viên toàn trung tâm và GVCN các lớp.

- Từ ngày 17/01 đến 18/01/2025 các bộ phận chuẩn bị cho đối thoại.

- Ngày 20/01/2025 tổ chức đối thoại với HV.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch đúng tiến độ.

- Tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm sau thực hiện.

- Chọn học viên có uy tín, trách nhiệm, mạnh dạn, dám nói tham gia đối thoại với lãnh đạo của học viên toàn quận.



Trên đây là kế hoạch tổ chức đối thoại cho HV năm học 2024 - 2025 của Trung tâm GDNN – GDTX quận Gò Vấp, đây là hoạt động chính trị - tư tưởng quan trọng của trung tâm, đề nghị các bộ phận khẩn trương, nghiêm túc thực hiện. Nếu có khó khăn, vướng mắc cần liên hệ BGĐ để được chỉ đạo kịp thời, nhằm giúp công tác này đạt hiệu quả cao./.

Nơi nhận:

- CB,GV,NV được phân công
(để thực hiện)
- Lưu: VT, CTCĐ.

GIÁM ĐỐC



Phạm Minh Tùng

