

Số: 71 /KH-GDNN-GDTX

Tân Phú, ngày 04 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2025

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tuyên truyền và tổ chức cho viên chức, người lao động học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh năm 2025 với chủ đề “ Tăng cường xây dựng Đảng, thực hiện tiến bộ, công bằng xã hội không ngừng chăm lo nâng cao mọi mặt đời sống của Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh”

- Tuyên truyền kỷ niệm 115 năm ngày Quốc tế Phụ nữ (8/3/1910 -8/3/2025 và 1985 năm cuộc khởi nghĩa Hai Bà Trưng; kỷ niệm 95 năm thành lập Đoàn Thanh niên Cộng Sản Hồ Chí Minh (26/3/1931- 26/3/2025)

2. Công tác chuyên môn

- Hoàn thiện hồ sơ học vụ học kỳ I năm học 2024-2025; nộp danh sách, đưa đội tuyển dự kỳ thi học viên giỏi cấp Thành phố (ngày 12 tháng 3); tham gia kỳ thi học viên giỏi cấp Thành phố theo quyết định của Sở.

- Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ II (10-14/3), báo điểm kiểm tra giữa học kỳ II cho cha mẹ học viên (ngày 24 tháng 3)

- Kiểm tra hồ sơ dự thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025 của học viên khối lớp 12; chuẩn bị hướng dẫn học sinh khối lớp 12 làm hồ sơ đăng ký thi đại học cao đẳng.

- Phối hợp với các cơ sở giáo dục tổ chức hướng nghiệp và phân luồng học sinh sau trung học phổ thông (ngày 22 tháng 3 năm 2025); với phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng và ban hành kế hoạch hướng nghiệp, tuyển sinh phân luồng học sinh sau trung học cơ sở.

- Tổ Hướng nghiệp – Dạy nghề phối hợp với Phường đội 11 phường tư vấn tuyển sinh dạy nghề cho quân nhân xuất ngũ, với các công ty xuất khẩu lao động đào tạo nghề theo đơn đặt hàng.

- Tổ chức họp giao ban với Giám đốc trung tâm học tập cộng đồng, chuyên trách XMC-GDTSKBC11 phường để đánh giá kết quả thực hiện quý I và dự kiến thực hiện quý II.

3. Công tác khác:

- Bộ phận tài vụ chuẩn bị hồ sơ chuẩn bị tiếp đoàn kiểm tra về công tác tài chính; cân đối lại nguồn kinh phí năm 2025.

- Tổ Hành chính - Tổng hợp thực hiện sao in đề và chuẩn bị hồ sơ kiểm tra giữa học kỳ 2 năm học 2024-2025.

- Tổ Hành chính - Tổng hợp thực hiện báo cáo tổng hợp đánh giá cán bộ, viên chức 3 năm gửi Phòng Nội vụ; cấp phát bằng tốt nghiệp THPT.

- Tổ Hành chính - Tổng hợp thực hiện báo cáo quý I và báo cáo đột xuất theo quy định.

- Tổ Hành chính - Tổng hợp, các tổ chuyên môn nghiệp vụ rà soát và ký tên đóng dấu đầy đủ các văn bản đã ban hành (nếu có). Tổ chức xét đánh giá viên chức theo Nghị quyết 98 quý I/2025.

- Phối hợp với Đoàn thanh niên Cộng Sản Hồ Chí Minh tổ chức hội trại truyền thống 26 tháng 3 (vào ngày 22/3), kết nạp Đoàn lần thứ 2 năm học 2024-2025.

- Phối hợp với Công đoàn tổ chức Kỷ niệm 115 năm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2025) và 1985 năm cuộc khởi nghĩa Hai Bà Trưng.

Nơi nhận:

- Chi Ủy (b/c);
- Ban Giám đốc;
- Tổ trưởng các tổ;
- TB, website TT;
- Lưu: VT.



GIÁM ĐỐC

Lưu Thanh Tòng