

Tân Phú, ngày 06 tháng 01 năm 2025

NỘI DUNG CÔNG TÁC TUẦN 19
(Từ ngày 06/01/2025 đến 12/01/2025)

I. Những việc đã làm trong tuần 18

- Viên chức chủ động phối hợp với bộ phận tài vụ về việc kiểm tra người phụ thuộc trên trang etax mobile;
- Giáo viên bộ môn Ngữ văn -Tiếng Anh cử giáo viên dự chuyên đề môn Ngữ văn cấp Thành phố; cho học viên kiểm tra bù và hoàn thành số cốt kiểm tra học kỳ I năm học 2024-2025 theo qui định từng bộ môn.
- Hoàn thành và nộp các loại báo cáo sơ kết học kỳ I cho Phòng GDTX-CN&ĐH Sở (báo cáo sơ kết của Trung tâm của từng bộ môn, bảng số liệu, hình ảnh hoạt động).
- Triển khai kế hoạch tổ chức kiểm kê tài sản năm 2024; lập danh sách xét nâng lương trước niên hạn năm 2024; hoàn thiện báo cáo tự đánh giá “đơn vị học tập” kèm theo hồ sơ minh chứng.
- Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học viên thảo luận thống nhất biên bản họp cha mẹ học viên lớp lần 2 và lịch tổ chức họp cha mẹ học viên lớp lần 2.
- Tổ chức kết nạp đoàn viên mới đợt 1 năm học 2024-2025 (215 đoàn viên); tham gia Hội trại truyền thống ngày học sinh sinh viên (9/1) do Sở GD&ĐT tổ chức.

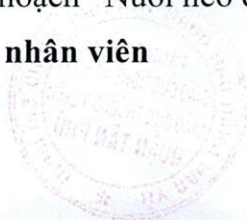
II. Nội dung sinh hoạt tuần 19

1. Đối với học viên

- Mời cha mẹ dự họp cha mẹ học viên lớp lần 2 năm học 2024-2025 theo lịch (18 giờ 30 ngày 13 – 14 /01 năm 2025)
- Nghiêm túc khắc phục những vi phạm về nội quy, văn hóa ứng xử, giữ gìn vệ sinh phòng học, khuôn viên Trường.
- Tuân thủ Luật giao thông khi tham gia giao thông; không được sử dụng xe trên 50 cm³ khi chưa có giấy phép lái xe.
- Hoàn thành đóng bảo hiểm y tế bắt buộc và các khoản thu học kỳ I. Tiếp tục tham gia các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân.
- Tuyệt đối không được mang tư trang, tiền, vật dụng có giá trị đến Trung tâm. Hướng ứng phong trào thu hoạch “Nuôi heo đất tiếp sức bạn đến trường”

II. Đối với giáo viên, nhân viên

1. Đối với giáo viên



- Nhận, chuẩn bị biên bản và thông báo cho cha mẹ học viên qua nhóm zalo cha mẹ học viên cha mẹ học viên lớp, phân công học viên hỗ trợ tổ chức họp cha mẹ học viên lớp lần 2 theo lịch (18 giờ 30 ngày 13 – 14 /01 năm 2025)

- Tham gia đưa đoàn đội tuyển học viên giỏi (44 học viên) dự kỳ thi giải toán nhanh bằng máy tính cầm tay (8 giờ ngày 8 tháng 01) tại Trung tâm GDTX Chu Văn An.

- Tổ, nhóm nộp lại biên bản kiểm tra hồ sơ chuyên môn; hoàn thành ghi học bạ học kỳ I (trước ngày 8 tháng 01).

- Yêu cầu học viên hoàn thành đăng ký “Công dân học tập”, hưởng ứng phong trào thu hoạch “Nuôi heo đất tiếp sức bạn đến trường”; hoàn thành các khoản thu học kỳ I; cho học viên có hoàn cảnh khó khăn viết đơn xin học bổng và trợ cấp học phí học kỳ II.

3. Đối với nhân viên- bảo vệ

- Giám sát ghi nhận những học viên vi phạm về nề nếp và tác phong trong suốt buổi học; giữ gìn vệ sinh, sử dụng của công; Nhắc nhở và yêu cầu học viên cam kết nếu vi phạm nề nếp, tác phong.

- Bảo vệ thực hiện mở, tắt máy lạnh; kiểm tra việc sử dụng, bảo quản các loại tài sản của học viên trong phòng học, không được di chuyển bàn ghế từ phòng học này sang phòng học khác

- Giám thị kiểm tra vệ sinh các lớp hai lần / 1 buổi học (đầu hoặc giữa hoặc cuối mỗi ca học)

- Theo dõi và phản án kịp thời trong mỗi buổi học về việc nhận và trả lại sổ theo dõi tiết học (mất, rách, nhàu, viết, vẽ không đúng...). Cuối tuần kiểm tra và ghi nhận lại việc ghi thông tin của giáo viên bộ môn trong sổ theo dõi tiết học.

- Tổng hợp kết quả thi đua tuần của lớp vào cuối mỗi ca học và báo cáo kết quả thi đua cho Ban giám đốc trung tâm vào ngày thứ Bảy cuối mỗi tuần. Chú ý phải có phân nhận xét, đánh giá về mặt được, chưa được và đề xuất giải pháp khắc phục.

III. Công tác khác

- Tiếp tục kiểm tra và hoàn thiện hồ sơ kiểm kê tài sản năm 2024; triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ về công tác tài chính năm 2024.

- Thành lập đoàn và đưa đoàn đội tuyển học viên giỏi (43 học viên) dự kỳ thi giải toán nhanh bằng máy tính cầm tay

- Chuẩn bị đủ các điều kiện để tổ chức họp cha mẹ học viên lớp lần 2 (nhắn tin mới bằng SMS, sơ đồ phòng họp, sao in 2 loại biên bản)

- Kiểm tra hồ sơ học vụ học kỳ I; hoàn thiện và nộp hồ sơ báo cáo tự đánh giá “Đơn vị học tập”

- Phối hợp với Quận Đoàn tổ chức tuyên dương “đoàn viên 3 tích cực” cấp quận (ngày 12 tháng 01)

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- TB toàn TT;
- Lưu: VT.



GIÁM ĐỐC

Lưu Thanh Tòng