

Số: /KH-VVK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Về tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 2, năm học 2023-2024

Căn cứ công văn số 4284/SGDDĐT-GDTrH ngày 09/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn số 4644/SGDDĐT-GDTrH ngày 24/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2023-2024;

Căn cứ hướng dẫn số 3333/GDDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về hướng dẫn tổ chức kiểm tra định kỳ năm học 2021-2022;

Căn cứ Kế hoạch số 166/KH-VVK ngày 27 tháng 8 năm 2023 của trường THPT Võ Văn Kiệt về Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024;

Trường THPT Võ Văn Kiệt xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 2, năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm kiểm tra, đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của học sinh theo chuẩn kiến thức và kỹ năng theo quy định của thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;
- Để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của giáo viên và tình hình học tập của học sinh làm cơ sở điều chỉnh hoạt động dạy và học.

2. Yêu cầu

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phù hợp với nội dung chương trình giáo dục phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo; phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy của kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình.
- Tất cả thành viên trong nhà trường phải thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng quy chế tổ chức kiểm tra đánh giá hiện hành của nhà trường.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thời gian kiểm tra:

- Đối với các môn không kiểm tra tập trung: từ ngày 22/4 đến hết ngày 26/4/2024.
- Đối với các môn kiểm tra tập trung: từ ngày 02/5 đến ngày 10/5/2024.

2. Đối tượng kiểm tra: Học sinh cả ba khối 10, 11 và 12.

3. Các môn kiểm tra:

- **Các môn không kiểm tra tập trung gồm:** Tin học, Công nghệ, Thể dục, GDQP-AN, Mỹ thuật, GDĐP, GDTN-HN giao tổ chuyên môn (giáo viên bộ môn) chủ động về hình thức, cách thức kiểm tra đánh giá, đảm bảo đề kiểm tra bám theo ma trận đề và bản đặc tả đã được Tổ trưởng kiểm duyệt và thông qua các thành viên của Tổ. Tổ trưởng chịu trách nhiệm với Hiệu trưởng về chất lượng và công tác tổ chức kiểm tra đánh giá trên lớp.

- **Các môn kiểm tra tập trung gồm:** Toán, Vật lý, Hoá học, Sinh học, Ngữ Văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, Giáo dục công dân (Khối 12), Giáo dục Kinh tế và Pháp luật (Khối 10 & 11).

- **Lưu ý:** Các trường hợp học sinh không thể tham gia kiểm tra trực tiếp theo kế hoạch của nhà trường (có lý do chính đáng), Hiệu trưởng sẽ xem xét bố trí đợt kiểm tra bổ sung tùy theo tình hình thực tế với tinh thần tạo điều kiện thuận lợi giúp học sinh hoàn thành tốt kỳ kiểm tra cuối kỳ theo quy định.

4. Về hình thức tổ chức và cấu trúc đề kiểm tra

- Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (*tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi,...*) do Hiệu trưởng quyết định sau khi họp thống nhất với Tổ chuyên môn; đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

- Các tổ chuyên môn tổ chức họp tổ chuyên môn thống nhất nội dung kiểm tra cho tất cả các thành viên trong tổ, công khai ma trận đề kiểm tra đối với học sinh và phụ huynh theo quy định.

- Các tổ chuyên môn thực hiện: Ma trận kiến thức, kỹ năng (4 mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao; tổng 2 mức độ nhận biết và thông hiểu chiếm tỷ lệ 70% đến 80%), đảm bảo vừa sức và phù hợp với tình hình học tập của học sinh.

- Đối với học sinh học hòa nhập: Thực hiện kiểm tra định kì theo kế hoạch dạy học cá nhân đã điều chỉnh; giáo viên trực tiếp giảng dạy học sinh hòa nhập căn cứ năng lực, khả năng học tập của từng đối tượng học sinh hòa nhập để ra đề vừa sức, phù hợp với mức độ tiếp thu bài học của các em. Các học sinh thuộc diện phải điều trị bệnh hoặc có lý do chính đáng được Hiệu trưởng đồng ý... không thể tham gia kiểm tra cuối kỳ theo kế hoạch. Trường xem xét cho thực hiện kiểm tra, đánh giá bổ sung sau khi đã thực hiện các biện pháp dạy học, phụ đạo, bồi dưỡng bổ sung kiến thức phù hợp, trao đổi với cha mẹ học sinh, thông báo cho học sinh. Việc kiểm tra bổ sung hoàn thành trước ngày 17/5/2024.

5. Biên soạn đề kiểm tra

- Về biên soạn đề kiểm tra định kì, các tổ chuyên môn áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở GDĐT về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra đánh giá định kì năm học 2020-2021.

- Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình học và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo: không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông;

không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện; không yêu cầu những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, bản đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

- Thời gian làm bài kiểm tra: Từ 45 phút đến 90 phút, cụ thể:

+ Đối với khối 12:

- Môn Toán, Ngữ Văn: 90 phút;
- Môn Tiếng Anh: 60 phút;
- Các môn còn lại: 50 phút.

+ Đối với khối 10, 11:

- Môn Toán, Ngữ Văn: 90 phút;
- Môn Tiếng Anh: 60 phút;
- Các môn còn lại: 45 phút.

- **Lưu ý:** Mỗi đề kiểm tra phần trắc nghiệm khách quan được xáo trộn thành tối thiểu 04 mã đề khác nhau.

III. LỊCH KIỂM TRA TẬP TRUNG CUỐI HỌC KỲ 2

1. Đối với khối 11 và 12

Ngày kiểm tra	Buổi kiểm tra	Khối kiểm tra	Môn kiểm tra	Thời lượng	Giờ phát đề	Giờ làm bài	Giờ thu bài
Thứ Năm 02/5/2024	Sáng	11, 12	Ngữ Văn	90 phút	7 giờ 55	8 giờ 00	9 giờ 30
			Sinh học	45 (50) phút	9 giờ 55	10 giờ 00	10 giờ 45 (10 giờ 50)
Thứ Sáu 03/5/2024	Sáng	11, 12	Địa lý	45 (50) phút	7 giờ 55	8 giờ 00	8 giờ 45 (8 giờ 50)
Thứ Hai 06/5/2024	Sáng	11, 12	Toán	90 phút	7 giờ 55	8 giờ 00	9 giờ 30
			GDKT&PL/GDCD	45 (50) phút	9 giờ 55	10 giờ 00	10 giờ 45 (10 giờ 50)
Ngày 07/5/2024 (Thứ Ba): Học sinh được nghỉ học để ôn bài							
Thứ Tư 08/5/2024	Sáng	11, 12	Tiếng Anh	60 phút	7 giờ 55	8 giờ 00	9 giờ 00
			Hóa học	45 (50) phút	9 giờ 25	9 giờ 30	10 giờ 15 (10 giờ 20)
Ngày 09/5/2024 (Thứ Năm): Học sinh được nghỉ học để ôn bài							
Thứ Sáu 10/5/2024	Sáng	11, 12	Lịch Sử	45 (50) phút	7 giờ 55	8 giờ 00	8 giờ 45 (8 giờ 50)
			Vật lý	45 (50) phút	9 giờ 25	9 giờ 30	10 giờ 15 (10 giờ 20)

(Các ngày có lịch kiểm tra, học sinh khối 11, 12 có mặt tại trường lúc 7 giờ 30 để tham dự kiểm tra).

2. Đối với khối 10:

Ngày kiểm tra	Buổi kiểm tra	Khối kiểm tra	Môn kiểm tra	Thời lượng	Giờ phát đề	Giờ làm bài	Giờ thu bài
Thứ Năm 02/5/2024	Chiều	10	Ngữ Văn	90 phút	13 giờ 40	13 giờ 45	15 giờ 15
			Sinh học	45 phút	15 giờ 40	15 giờ 45	16 giờ 30
Thứ Sáu 03/5/2024	Chiều	10	GDKT&PL	45 phút	13 giờ 40	13 giờ 45	14 giờ 30
Thứ Hai 06/5/2024	Chiều	10	Toán	90 phút	13 giờ 40	13 giờ 45	15 giờ 15
			Địa lí	45 phút	15 giờ 40	15 giờ 45	16 giờ 30
Ngày 07/5/2024 (Thứ Ba): Học sinh được nghỉ học để ôn bài							
Thứ Tư 08/5/2024	Chiều	10	Lịch Sử	45 phút	13 giờ 40	13 giờ 45	14 giờ 30
			Vật Lý	45 phút	15 giờ 10	15 giờ 15	16 giờ 00
Ngày 09/5/2024 (Thứ Năm): Học sinh được nghỉ học để ôn bài							
Thứ Sáu 10/5/2024	Chiều	10	Tiếng Anh	60 phút	13 giờ 40	13 giờ 45	14 giờ 45
			Hóa học	45 phút	15 giờ 10	15 giờ 15	16 giờ 00

(Các ngày có lịch kiểm tra, học sinh khối 10 có mặt tại trường lúc 13 giờ 15 để tham dự kiểm tra).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Từ 27/3 đến 03/4/2024: Xây dựng dự thảo kế hoạch gửi các Tổ trưởng chuyên môn góp ý về nội dung và thời gian kiểm tra cuối học kỳ 2.

- Ngày 04/4/2024: Ban hành và triển khai kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá cuối học kỳ 2 năm học 2023-2024.

- Từ ngày 22/4 đến 26/4/2024: Thực hiện kiểm tra cuối học kỳ 2 đối với các môn không tập trung.

- Từ ngày 02/5 đến 10/5/2024: Thực hiện kiểm tra cuối học kỳ 2 đối với các môn tập trung.

- Ngày 17/5/2024 báo cáo Đề, đáp án và ma trận Đề về Sở theo quy định.

- Các môn không kiểm tra tập trung Tổ trưởng chuyên môn họp ghi lại biên bản các nội dung thống nhất về thời gian, hình thức, nội dung, cấu trúc bài kiểm tra theo ma trận đề đã thống nhất theo kế hoạch chuyên môn; đảm bảo tính đồng bộ giữa các thành viên trong tổ.

- Học vụ chuẩn bị các hồ sơ kiểm tra, danh sách học sinh theo phòng thi.

- Bộ phận sao in đề kiểm tra (*thành phần tổ sao in đề thực hiện theo quyết định của Hiệu trưởng*) thực hiện đúng nguyên tắc bảo mật.

➤ Lưu ý:

- Đề nghị quý Thầy, Cô tổ trưởng chuyên môn nộp Ma trận và bản đặc tả đề kiểm tra cuối

học kỳ 2 về Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn (thầy Quân) trước 1 tuần so với thời hạn nộp đề và đáp án.

- Các tổ chuyên môn nộp đề (chính thức, dự phòng) và đáp án về Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn (thầy Quân) trước 10 ngày tính từ ngày diễn ra môn kiểm tra đầu tiên.

- Riêng Tổ Toán: Giáo viên giảng dạy khối nào xây dựng đề kiểm tra theo khối lớp giảng dạy; căn cứ theo ma trận và bản đặc tả đề kiểm tra cuối học kỳ 2 đã thống nhất trong họp Tổ chuyên môn, mỗi giáo viên nộp đề và đáp án về Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn (thầy Quân) trước 15 ngày tính từ ngày diễn ra môn kiểm tra đầu tiên.

- Sau khi kết thúc kiểm tra đề nghị các Tổ trưởng chuyên môn, Tổ Phó phụ trách chung gửi file nén chứa Đề, Đáp án đề kiểm tra cuối học kỳ 2 về địa chỉ email: hongquan@hcm.edu.vn trước ngày 15/5/2024 để tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 2, năm học 2023-2024 của trường THPT Võ Văn Kiệt. Đề nghị Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn, GVCN các khối lớp triển khai cho giáo viên và học sinh nhà trường thực hiện nghiêm túc và đúng tiến độ đề ra./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH (Sở GDĐT) (để báo cáo);
- Tổ bộ môn, GVCN (để thực hiện);
- Lưu: VT.

Phạm Quang Hiếu