

Số: /KH-VVK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH **Về tổ chức kiểm tra giữa học kỳ 2, năm học 2023-2024**

Căn cứ công văn số 4284/SGDDT-GDTrH ngày 09/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn số 4644/SGDDT-GDTrH ngày 24/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2023-2024;

Căn cứ hướng dẫn số 3333/GDDT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về hướng dẫn tổ chức kiểm tra định kỳ năm học 2021-2022;

Căn cứ Kế hoạch số 166/KH-VVK ngày 27 tháng 8 năm 2023 của trường THPT Võ Văn Kiệt về Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024;

Trường THPT Võ Văn Kiệt xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kỳ 2, năm học 2023-2024 như sau:

1. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1.1. Mục đích

- Nhằm kiểm tra, đánh giá năng lực học tập của học sinh theo chuẩn kiến thức và kỹ năng và theo thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;
- Thông tin đến cha mẹ học sinh về tình hình học tập của học sinh giữa học kỳ 2 theo quy chế phối hợp giữa gia đình và nhà trường;
- Kiểm tra đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của giáo viên và tình hình học tập của học sinh làm cơ sở điều chỉnh hoạt động dạy và học. Kịp thời bổ sung kiến thức cơ bản cho học sinh chưa đạt yêu cầu để hoàn thành chương trình giáo dục năm học 2023-2024.

1.2. Yêu cầu

- Nội dung kiểm tra phù hợp với nội dung chương trình giáo dục phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Giáo viên công khai kế hoạch, tiêu chí, hình thức kiểm tra đánh giá cho Học sinh;
- Kiểm tra, đánh giá học sinh phải được thực hiện công bằng, minh bạch, khách quan và đúng quy định;

- Tất cả thành viên trong nhà trường phải thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng quy chế tổ chức kiểm tra đánh giá hiện hành của nhà trường.

2. NỘI DUNG THỰC HIỆN

2.1. Thời gian kiểm tra: Từ ngày 18/3 đến ngày 29/3/2024.

2.2. Đối tượng kiểm tra: Học sinh khối 10, 11 và 12.

2.3. Các môn kiểm tra:

a) Đối với khối 10 và 11:

- Kiểm tra tập trung các môn: Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh, Vật Lý, Hóa học.

- Các môn còn lại kiểm tra theo kế hoạch và lịch dạy của giáo viên bộ môn tại lớp.

b) Đối với khối 12: Kiểm tra theo kế hoạch và lịch dạy của giáo viên bộ môn tại lớp.

2.4. Nội dung và hình thức đề kiểm tra đánh giá

2.4.1. Nội dung kiểm tra

- Kiến thức, kỹ năng trong kiểm tra đánh giá định kỳ bài kiểm tra phải nằm trong các mức độ của “Hướng dẫn thực hiện chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông” của Bộ Giáo dục và Đào tạo năm 2009 và nội dung được điều chỉnh bởi công văn 3280/BGDĐT-GDTrH năm 2020. Ngữ liệu sử dụng trong bài kiểm tra đánh giá phải phục vụ cho chuẩn kiến thức kỹ năng (yêu cầu cần đạt) của bài kiểm tra đánh giá định kỳ.

- Nội dung kiểm tra, đánh giá định kỳ được thực hiện từ tuần đầu học kỳ đến tuần thực hiện bài kiểm tra đánh giá định kỳ của học kỳ đó. Bài kiểm tra đánh giá định kỳ phải đảm bảo kiểm tra theo diện rộng (ở mức độ nhận biết và thông hiểu) của kiến thức và kỹ năng, đồng thời phải đảm bảo mức độ sâu, phân hóa (ở mức độ nhận thức vận dụng và vận dụng cao). Không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; Biên soạn đề kiểm tra: áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ trưởng chuyên môn họp tổ bộ môn, thống nhất nội dung kiểm tra (ghi rõ trong biên bản họp tổ chuyên môn) và yêu cầu giáo viên bộ môn thông báo nội dung kiểm tra cho học sinh từng lớp.

- Các môn không kiểm tra tập trung mức độ kiến thức của đề phải tương đương nhau ở tất cả các lớp.

2.4.2. Hình thức ra đề kiểm tra

*** Đối với khối 10 và 11:**

- Các môn kiểm tra đều soạn đề theo hình thức tự luận hoặc tự luận kết hợp trắc nghiệm, mỗi môn 2 đề có nội dung, trình độ kiến thức tương đương nhau.

- Môn Tiếng Anh: 70% trắc nghiệm, 30% tự luận (có thể thay đổi theo đặc thù bộ môn), 4 mã đề.

- Thời gian làm bài kiểm tra:

+ Môn Ngữ Văn: thời gian 90 phút;

+ Môn Toán, Tiếng Anh: thời gian 60 phút;

+ Các môn còn lại: 45 phút;

*** Đối với khối 12:**

- Môn Ngữ Văn: hình thức tự luận

- Các môn còn lại với hình thức 100% trắc nghiệm với 4 mã đề. Phần tự luận có thể là những câu hỏi độc lập hoặc giải ngắn một số câu hỏi của phần trắc nghiệm.

- Môn Tiếng Anh: 80% trắc nghiệm, 20% tự luận (có thể thay đổi theo đặc thù bộ môn), 4 mã đề.

- Thời gian làm bài kiểm tra:

+ Môn Ngữ Văn: thời gian 90 phút;

+ Môn Toán, Tiếng Anh: thời gian 60 phút;

+ Các môn còn lại: 50 phút.

3. LỊCH KIỂM TRA TẬP TRUNG GIỮA HỌC KỲ 2.

3.1. Các môn kiểm tra tập trung của khối 10 và 11

Thứ/ngày	Buổi	Môn	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Giờ làm bài	Giờ thu bài	Ghi chú
Thứ hai 18/3/2024	Chiều	Ngữ Văn	90 phút	13 giờ 40	13 giờ 45	15 giờ 15	Học sinh khối 12 được nghỉ học chiều ngày 18/3/2024
Thứ tư 20/3/2024	Chiều	Tiếng Anh	60 phút	13 giờ 40	13 giờ 45	14 giờ 45	
		Vật lý	45 phút	15 giờ 10	15 giờ 15	16 giờ 00	
Thứ sáu 22/3/2024	Chiều	Toán	60 phút	13 giờ 40	13 giờ 45	14 giờ 45	Học sinh khối 12 được nghỉ học chiều ngày 22/3/2024
		Hóa học	45 phút	15 giờ 10	15 giờ 15	16 giờ 00	

3.2. Các môn kiểm tra tại lớp

- Đối với khối 12: Kiểm tra theo kế hoạch và lịch dạy của giáo viên bộ môn khối 12 tại lớp. Thời gian: Từ 18/3 đến 29/3/2024;

- Đối với các môn còn lại của khối 10 và 11: Kiểm tra theo kế hoạch và lịch dạy của giáo viên bộ môn khối 10 và 11 tại lớp. Thời gian: Từ 25/3 đến 29/3/2024.

- Đối với học sinh học hòa nhập thực hiện kiểm tra giữa học kỳ 2 theo kế hoạch dạy học cá nhân, do giáo viên bộ môn trực tiếp giảng dạy xây dựng kế hoạch, tiêu chí, nội dung kiểm tra đánh giá, đảm bảo phù hợp với năng lực, khả năng của từng học sinh cụ thể.

4. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Từ ngày 21/02/2024 đến ngày 06/3/2024: Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ 2 đến giáo viên và học sinh.

- Từ ngày 18/3/2024 đến 29/3/2024: Tổ chức thực hiện kế hoạch.

- Các tổ trưởng chuyên môn có kiểm tra tập trung nộp đề về Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn trước **07 ngày** tính từ ngày kiểm tra môn đầu tiên.

- Các môn không kiểm tra tập trung Tổ trưởng chuyên môn họp ghi lại biên bản các nội dung thống nhất về thời gian, hình thức, nội dung, cấu trúc bài kiểm tra theo ma trận đề đã thống nhất theo kế hoạch chuyên môn; đảm bảo tính đồng bộ giữa các thành viên trong tổ.

- Bộ phận Học vụ chuẩn bị các hồ sơ kiểm tra, danh sách học sinh theo phòng thi.

- Bộ phận sao in đề kiểm tra (thành phần tổ sao in đề thực hiện theo quyết định của Hiệu trưởng) thực hiện đúng nguyên tắc bảo mật.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kỳ 2 năm học 2023- 2024 của trường THPT Võ Văn Kiệt. Đề nghị Tổ trưởng chuyên môn, GVCN các khối lớp triển khai cho giáo viên và học sinh nhà trường thực hiện nghiêm túc và đúng tiến độ đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH - Sở GDĐT (để báo cáo);
- TTCM, GVCN cả 3 khối (để thực hiện);
- Lưu: VT, HV.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Quang Hiếu