

Số: /KH-VVK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 1, năm học 2024 -2025

Căn cứ công văn số 4977/SGDĐT-GDTrH ngày 13/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 5058/SGDĐT-GDTrH ngày 15/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học từ năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 328/QĐ-VVK ngày 12/9/2024 của Trường THPT Võ Văn Kiệt về ban hành Quy chế tổ chức kiểm tra – đánh giá các đợt kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ và kiểm tra lại, năm học 2024-2025;

Căn cứ hướng dẫn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về hướng dẫn tổ chức kiểm tra định kì năm học 2021-2022;

Căn cứ Kế hoạch số 330/KH-VVK ngày 16 tháng 9 năm 2024 của trường THPT Võ Văn Kiệt về Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025;

Trường THPT Võ Văn Kiệt xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá cuối học kỳ 1, năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm kiểm tra, đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của học sinh theo chuẩn kiến thức và kỹ năng theo quy định của thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

- Để đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của học sinh; tình hình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của giáo viên làm cơ sở điều chỉnh hoạt động dạy và học. Kịp thời bổ sung kiến thức cơ bản cho học sinh chưa đạt yêu cầu.

2. Yêu cầu

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phù hợp với nội dung chương trình giáo dục phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo, phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy của kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình;

- Tất cả thành viên trong nhà trường phải thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng quy chế tổ chức kiểm tra, đánh giá hiện hành của nhà trường.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Kế hoạch ôn tập

- Các môn học: Thể dục, Giáo dục Quốc phòng, HĐTN-HN, GDĐP, Mỹ thuật ôn tập từ ngày 09/12/2024 đến ngày 13/12/2024.

- Các môn học còn lại ôn tập từ 16/12/2024 đến 20/12/2024.

2. Hoàn tất các cột điểm kiểm tra

Giáo viên bộ môn hoàn thành các cột điểm kiểm tra theo qui định từng bộ môn đến hết ngày **22/12/2024**, học sinh còn thiếu cột kiểm tra, giáo viên cho học sinh kiểm tra bổ sung để hoàn tất các cột điểm đúng thời gian qui định.

3. Thời gian kiểm tra:

- Đối với các môn không kiểm tra tập trung: **từ ngày 16/12 đến ngày 20/12/2024.**
- Đối với các môn kiểm tra tập trung: **từ ngày 23/12 đến ngày 28/12/2024.**
- Đối tượng kiểm tra: Học sinh cả ba khối 10, 11 và 12.

Các môn kiểm tra:

- **Các môn không kiểm tra tập trung gồm:** Thể dục, GDQPAN, Mỹ thuật, GDDP, GDTN-HN giao tổ chuyên môn (giáo viên bộ môn) chủ động về hình thức, cách thức kiểm tra đánh giá. Tổ trưởng chịu trách nhiệm với Hiệu trưởng về chất lượng và công tác tổ chức kiểm tra đánh giá trên lớp.

- **Các môn kiểm tra tập trung gồm:** Toán, Vật lý, Hoá học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, Giáo dục Kinh tế và Pháp luật, Tin học, Công nghệ.

- **Lưu ý:** Các trường hợp học sinh không thể tham gia kiểm tra trực tiếp theo kế hoạch của nhà trường (có lý do chính đáng), Hiệu trưởng sẽ xem xét bố trí đợt kiểm tra bổ sung tùy theo tình hình thực tế với tinh thần tạo điều kiện thuận lợi giúp học sinh hoàn thành tốt kỳ kiểm tra cuối kỳ theo quy định.

4. Về hình thức tổ chức và cấu trúc đề kiểm tra

- Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi,...) do Hiệu trưởng quyết định sau khi họp thống nhất với Tổ chuyên môn; đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

- Các tổ chuyên môn tổ chức họp tổ chuyên môn thống nhất nội dung kiểm tra cho tất cả các thành viên trong tổ, công khai ma trận đề kiểm tra đối với học sinh và phụ huynh theo quy định.

- Các tổ chuyên môn thực hiện: Ma trận kiến thức, kỹ năng (4 mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao; tổng 2 mức độ nhận biết và thông hiểu chiếm tỷ lệ 70% đến 80%), đảm bảo vừa sức và phù hợp với tình hình học tập của học sinh.

- Đối với học sinh học hòa nhập thực hiện kiểm tra định kì theo kế hoạch dạy học cá nhân đã điều chỉnh và theo kế hoạch giáo dục hòa nhập của nhà trường theo từng đối tượng học sinh hòa nhập cụ thể; bám sát công văn số 1473/GĐT-TrH ngày 25 tháng 5 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác giáo dục hòa nhập.

- Các học sinh nghỉ học có lý do chính đáng được Hiệu trưởng đồng ý... không thể tham gia kiểm tra cuối kỳ theo kế hoạch. Trường xem xét cho thực hiện kiểm tra, đánh giá bổ sung sau khi đã thực hiện các biện pháp bồi dưỡng bổ sung kiến thức phù hợp, trao đổi với cha mẹ học sinh, thông báo cho học sinh. Việc kiểm tra bổ sung hoàn thành trước ngày 04/01/2025.

- Cấu trúc đề kiểm tra phải đảm bảo đánh giá đúng và phân hóa năng lực học sinh. Tổ chức công khai ma trận đề kiểm tra cho học sinh trước khi thực hiện đánh giá định kỳ: Hạn chót ngày 13/12/2024.

5. Biên soạn đề kiểm tra

- Về biên soạn đề kiểm tra định kì, các tổ chuyên môn áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo công văn số 3333/GDDT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của

Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra đánh giá định kì năm học 2020-2021.

- Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình ở học kỳ 1 và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tình huống và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện; không yêu cầu những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

- Thời gian làm bài kiểm tra: từ 45 phút đến 90 phút, cụ thể:

+ Đối với khối 12:

- Môn Toán, Ngữ Văn: 90 phút;
- Môn Tiếng Anh: 60 phút;
- Các môn còn lại: 50 phút.

+ Đối với khối 10, 11:

- Môn Toán, Ngữ Văn: 90 phút;
- Môn Tiếng Anh: 60 phút;
- Các môn còn lại: 45 phút.

- **Lưu ý:** Mỗi đề kiểm tra phần trắc nghiệm khách quan được xáo trộn thành tối thiểu 04 mã đề khác nhau.

6. Hình thức ra đề các môn theo lịch chung của trường và thời gian làm bài:

KHỐI LỚP	MÔN	HÌNH THỨC	THỜI GIAN
Khối 12	Ngữ Văn	Tự luận	90 phút
	Toán	Trắc nghiệm	90 phút
	Tiếng Anh	80% trắc nghiệm và 20% tự luận	60 phút
	Địa lí	70% trắc nghiệm và 30% tự luận	50 phút
	Vật lý	Theo cấu trúc đề thi của Bộ GD&ĐT	50 phút
	Sinh học	Theo cấu trúc đề thi của Bộ GD&ĐT	50 phút
	Tin học	Theo cấu trúc đề thi của Bộ GD&ĐT	50 phút
	Công Nghệ	Theo cấu trúc đề thi của Bộ GD&ĐT	50 phút
	Hóa học	Theo cấu trúc đề thi của Bộ GD&ĐT	50 phút
Khối 10, 11	Các môn còn lại	Trắc nghiệm	50 phút
	Ngữ văn	Tự luận	90 phút
	Toán	Tự luận	90 phút
	Tiếng Anh	+ Nghe: 10% + Trắc nghiệm: 70% + Tự luận: 20%	60 phút
	Vật lý	Theo cấu trúc đề thi của Bộ GD&ĐT	45 phút
	Địa lý	70% trắc nghiệm và 30% tự luận	45 phút
	Tin học	Theo cấu trúc đề thi của Bộ GD&ĐT	45 phút

	Công Nghệ	Theo cấu trúc đề thi của Bộ GD&ĐT	45 phút
	Lịch sử	80% trắc nghiệm và 20% tự luận	45 phút
	Sinh học	70% trắc nghiệm, 30% tự luận	45 phút
	Hóa học		45 phút
	GD KT& PL		45 phút

7. Hình thức đề kiểm tra các môn kiểm tra tại lớp và thời gian làm bài:

- Hình thức ra đề các môn kiểm tra tại lớp phải thống nhất và theo hướng dẫn của nhà trường, theo ma trận chung của tổ chuyên môn.
- Giáo viên bộ môn chịu trách nhiệm việc ra đề kiểm tra tại lớp, đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng, nộp đề và đáp án (file) cho TTCM sau khi hoàn tất kiểm tra.
 - + Hạn chót GVBM nộp đề và đáp án cho TTCM: 23/12/2024
 - + Hạn chót TTCM tổng hợp và nộp cho nhà trường: 26/12/2024
- Thời gian làm bài: 45 phút. Đối với môn Thể dục và GD Quốc phòng, tổ chức kiểm tra thực hành theo đặc thù bộ môn.

8. Quy trình nộp đề kiểm tra chung toàn trường:

- **Bước 1:** GVBM dạy khối nào nộp đề khối đó cho TTCM; TTCM chọn, biên soạn và hoàn chỉnh mỗi khối 2 đề và 01 đề dự phòng (Times New Roman (Bảng mã Unicode), size 12 -13 hoặc Tahoma, size 10-12).
- **Bước 2:** TTCM gửi file mềm đề kiểm tra (hình thức theo mẫu) cho Phó Hiệu trưởng chuyên môn qua địa chỉ mail: honganhlesogd@gmail.com. **Hạn chót ngày 15/12/2024.**
- **Bước 3:** TTCM kiểm dò đề bản in (Theo lịch).
- **Bước 4:** Phó Hiệu trưởng chuyên môn chọn đề và tiến hành in sao đề theo quy định.
- Đối với các lớp có HS hòa nhập: GVBM dạy lớp có HS hòa nhập tổ chức cho HS kiểm tra tại lớp, đồng thời nộp đề và đáp án qua địa chỉ mail: honganhlesogd@gmail.com. Hạn chót ngày 31/12/2024. Đối với học sinh hòa nhập nhưng có nguyện vọng kiểm tra chung nhà trường bố trí sắp xếp thi cùng với học sinh thường nhưng theo đề thi riêng theo quy định.

9. Chấm kiểm tra:

Đối với bài kiểm tra tự luận

- Phòng học vụ tiến hành đánh mật mã và cắt phách bài kiểm tra đối với các môn có kiểm tra phần tự luận ngay khi kết thúc giờ kiểm tra.
- Tổ trưởng chuyên môn nộp đáp án và biên bản thống nhất (Sau khi đã thống nhất trong tổ/nhóm chuyên môn) và nhận bài kiểm tra của học sinh tại phòng Học vụ; phân công giáo viên bộ môn trong tổ chấm bài và nộp phiếu điểm cho Phòng học vụ.
- Giáo viên chấm bài đúng đáp án biểu điểm, gạch chéo tất cả những phần giấy trắng còn thừa do học sinh không viết hết và tuyệt đối không ghi gì vào bài làm của học sinh. Giáo viên chấm trực tiếp ghi điểm toàn bài vào ô quy định của tờ bài làm, ghi điểm thành phần (vào phần lẻ tờ giấy kiểm tra, ngay cạnh ý được chấm). Giáo viên **phải ký và ghi rõ họ tên** vào ô quy định của tờ làm bài. Điểm của toàn bài được ghi bằng mực đỏ, nếu có sự thay đổi điểm thì gạch chéo điểm đã cho và ghi điểm mới bằng cả số và chữ rồi giáo viên chấm ký tên xác nhận việc sửa chữa.

Đối với các bài kiểm tra trắc nghiệm

- Tổ chuyên môn thống nhất phẩm mềm chấm bài kiểm tra trắc nghiệm. Lưu ý sử dụng các phần mềm đảm bảo độ bảo mật và lưu lại trong quá trình chấm. GVBM tuyệt đối không can thiệp vào bài làm của học sinh.

Nộp và phát bài kiểm tra

- Bài kiểm tra nộp phòng học vụ theo thời gian quy định (riêng các môn kiểm tra trên lớp GVBM phải nhập điểm kiểm tra cuối kỳ trên hệ thống).

- Phòng Học vụ sẽ gửi bài cho GVBM phát bài kiểm tra cho học sinh: bắt đầu từ 06/01 đến 08/01/2025.

- Học sinh có nhu cầu phúc khảo thì phải làm đơn (theo mẫu của nhà trường) gửi cho phòng Học vụ từ 06/01 đến 08/01/2025.

- Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm phân công giáo viên chấm phúc khảo (GV chấm phúc khảo không phải là GV chấm lần 1 bài kiểm tra của HS) và nộp lại cho phòng học vụ kết quả chấm. Hạn chót vào sáng 09/01/2025.

10. Phân công giáo viên coi kiểm tra:

- Nhà trường phân công tất cả giáo viên coi kiểm tra cuối kỳ ở cả 3 khối lớp.
- Tổ trưởng chuyên môn cần nhắc nhở giáo viên bộ môn, đặc biệt giáo viên mới tuân thủ các qui trình coi kiểm tra để tránh sai sót.

11. Những điểm cần lưu ý:

- Giáo viên cần hướng dẫn học sinh thật kỹ phương pháp và cách thức làm bài kiểm tra trắc nghiệm, nhắc nhở học sinh ghi chính xác mã đề kiểm tra.

- Tất cả học sinh phải có đầy đủ điểm kiểm tra, giáo viên không được bỏ cột trống, nếu thiếu phải cho kiểm tra bù. Nếu học sinh thiếu cột điểm, giáo viên bộ môn phải chịu hoàn toàn trách nhiệm.

- GVBM hoàn tất các cột đánh giá thành phần và nhập trên hệ thống truong.hcm.edu.vn, hạn chót lúc **23g00 ngày 25/12/2024**.

- Giáo viên kí nộp bài tại phòng Học vụ.

- Riêng đối với học sinh khuyết tật hòa nhập có hướng dẫn riêng.

III. LỊCH KIỂM TRA TẬP TRUNG CUỐI HỌC KỲ 1

1. Đối với khối 10 và 12

Ngày kiểm tra	Buổi kiểm tra	Khối kiểm tra	Môn kiểm tra	Thời lượng	Giờ phát đề	Giờ làm bài	Giờ thu bài
Thứ Hai 23/12/2024	Sáng	10,12	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 55	8 giờ 00	9 giờ 30
			Tin học	45 (50) phút	10 giờ 10	10 giờ 15	11 giờ 00 (11 giờ 05)
Thứ Ba 24/12/2024	Sáng	10,12	Lịch sử	45 (50) phút	7 giờ 55	8 giờ 00	8 giờ 45 (8 giờ 50)
			Vật lý	45 (50) phút	9 giờ 35	9 giờ 40	10 giờ 25 (10 giờ 30)
Thứ Tư - 25/12/2024 Học sinh toàn trường được nghỉ học để ôn bài							
Thứ Năm 26/12/2024	Sáng	10,12	Toán	90 phút	7 giờ 55	8 giờ 00	9 giờ 30
			Địa lý	45 (50) phút	10 giờ 10	10 giờ 15	11 giờ 00 (11 giờ 05)
Thứ Sáu 27/12/2024	Sáng	10,12	Hóa học	45 (50) phút	7 giờ 25	7 giờ 30	8 giờ 15 (8 giờ 20)
			KT&PL	45 (50) phút	8 giờ 55	9 giờ 00	9 giờ 45 (9 giờ 50)
			Công nghệ	45 (50) phút	10 giờ 25	10 giờ 30	11 giờ 15 (11 giờ 20)
Thứ Bảy 28/12/2024	Sáng	10,12	Tiếng Anh	60 phút	7 giờ 55	8 giờ 00	9 giờ 00
			Sinh học	45 (50) phút	9 giờ 35	9 giờ 40	10 giờ 25 (10 giờ 30)

2. Đối với khối 11

Ngày kiểm tra	Buổi kiểm tra	Khối kiểm tra	Môn kiểm tra	Thời lượng	Giờ phát đề	Giờ làm bài	Giờ thu bài
Thứ Hai 23/12/2024	Chiều	11	Ngữ văn	90 phút	13 giờ 40	13 giờ 45	15 giờ 15
			Tin học	45 phút	15 giờ 55	16 giờ 00	16 giờ 45
Thứ Ba 24/12/2024	Chiều	11	Lịch sử	45 phút	13 giờ 40	13 giờ 45	14 giờ 30
			Vật lý	45 phút	14 giờ 55	15 giờ 00	15 giờ 45
Thứ Tư - 25/12/2024 Học sinh toàn trường được nghỉ để ôn bài							
Thứ Năm 26/12/2024	Chiều	11	Toán	90 phút	13 giờ 40	13 giờ 45	15 giờ 15
			Địa lý	45 phút	15 giờ 55	16 giờ 00	16 giờ 45
Thứ Sáu 27/12/2024	Chiều	11	Hóa học	45 phút	13 giờ 25	13 giờ 30	14 giờ 15
			KT&PL	45 phút	14 giờ 40	14 giờ 45	15 giờ 30
			Công nghệ	45 phút	15 giờ 55	16 giờ 00	16 giờ 45
Thứ Bảy 28/12/2024	Chiều	11	Tiếng Anh	60 phút	13 giờ 40	13 giờ 45	14 giờ 45
			Sinh học	45 phút	15 giờ 20	15 giờ 25	16 giờ 10

**Lưu ý: Các ngày có lịch kiểm tra học sinh có mặt tại trường trước 30 phút mỗi buổi kiểm tra. Buổi sáng có mặt lúc 7g30, riêng sáng ngày thứ 6 - 27/12/2024 có mặt lúc 7g00, Buổi chiều học sinh có mặt lúc 13g15 để tham dự kiểm tra.*

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ngày 01/12 đến 02/12/2024 xây dựng dự thảo kế hoạch gửi các Tổ trưởng chuyên môn.
- Ngày 03/12 đến 04/12/2024 họp Tổ trưởng chuyên môn để góp ý kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ 1, năm học 2024-2025.
- Từ ngày 04/12 đến 30/12/2024 ban hành, triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch.
- Ngày 04/01/2025 báo cáo Đề, đáp án và ma trận Đề về Sở theo quy định.
- Các môn không kiểm tra tập trung Tổ trưởng chuyên môn họp ghi lại biên bản các nội dung thống nhất về thời gian, hình thức, nội dung, cấu trúc bài kiểm tra theo ma trận đề đã thống nhất theo kế hoạch chuyên môn; đảm bảo tính đồng bộ giữa các thành viên trong tổ.
- Học vụ chuẩn bị các hồ sơ kiểm tra, danh sách học sinh theo phòng thi.
- Bộ phận sao in đề kiểm tra (thành phần tổ sao in đề thực hiện theo quyết định của Hiệu trưởng) thực hiện đúng nguyên tắc bảo mật.
- + Ban lãnh đạo, các phòng ban:**
 - Hiệu trưởng quyết định phân công công tác xử lý đề, tổ chức kiểm tra, chấm bài và phúc khảo theo quy định.
 - Tổ chức phân công Ban lãnh đạo theo Quy chế kiểm tra, đánh giá.
 - Văn phòng: Công tác chuẩn bị kiểm tra Học kỳ 1, thường trực báo cáo Ban lãnh đạo về các công tác trong đợt kiểm tra, tổ chức thực hiện các nội dung theo quy chế kiểm tra, đánh giá.
 - Các bộ phận trong nhà trường: Theo quyết định phân công.
- + Tổ trưởng chuyên môn:**
 - Xây dựng nội dung ôn tập; ma trận và bảng đặc tả đề kiểm tra
 - Công bố ma trận đề kiểm tra hạn chót: 13/12/2024.
 - TTCM chịu trách nhiệm về việc ra đề kiểm tra chung cho toàn trường.

- Giám sát, thẩm định việc ra đề kiểm tra định kỳ của GVBM.
- Công bố đáp án sau buổi kiểm tra.
- Thực hiện công tác chấm phúc khảo.

+ Giáo viên bộ môn:

- Công khai nội dung ôn tập, ma trận đề kiểm tra cho học sinh và thống nhất thời gian kiểm tra theo lịch chung của nhà trường.
- Chịu trách nhiệm ra đề kiểm tra, nộp đề và đáp án (file) cho TTCM
- Chấm bài, phát bài và giải quyết khiếu nại của học sinh theo quy định. GVBM thực hiện chấm bài theo quy chế, khóa bài sau khi chấm, thực hiện đầy đủ các quy định đối với giám khảo chấm bài (ký tên, ghi điểm ...).
- GVBM nhập điểm các môn kiểm tra tại lớp đúng thời gian quy định.
- Thực hiện nghiêm túc nội quy coi kiểm tra và các quy chế của nhà trường

+ Đối với học sinh:

- Tích cực ôn tập theo hướng dẫn của GVBM, tham gia kiểm tra theo lịch.
- Trường hợp vắng kiểm tra lần 1, học sinh làm đơn xin kiểm tra lần 2 theo quy định. Nếu lần 2 không tham gia kiểm tra thì điểm bài cuối kỳ là 0.0 điểm.

Thực hiện nghiêm túc nội quy kiểm tra đối với học sinh.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 1, năm học 2024-2025 của trường THPT Võ Văn Kiệt. Đề nghị Tổ trưởng chuyên môn, GVCN các khối lớp triển khai cho giáo viên và học sinh nhà trường thực hiện nghiêm túc và đúng tiến độ đề ra./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT TP.HCM - Phòng GDTrH;
- Ban lãnh đạo nhà trường;
- Tổ bộ môn, GVCN;
- Bộ phận học vụ;
- Lưu: VT.

Phạm Quang Hiếu