

KẾ HOẠCH TUẦN 01 - 02

Từ ngày 4/9 → 14/9/2024

I. CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - PHÁP CHẾ - TỔ CHỨC:

1. Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2024 – 2025 (thời gian T. Phú sẽ cập nhật sau)

2. 7h30 thứ 4 ngày 4/9/2024 tổng duyệt Lễ khai giảng, HS trang phục TD (Ban tổ chức, GT, GVCN)

- 14h00 họp sở, Hội trường 2.1 (HT)

3. Thứ 5 ngày 5/9/2024: Lễ khai giảng NH 2024 - 2025 (toàn trường có mặt lúc 6g45, GV đồng phục trường mới, GV nam Cavat, học sinh nữ mặc áo dài, nam học sinh đồng phục trường), buổi chiều HS nghỉ

- 10h00 5/9/2024: Họp thường trực Ban đại diện CMHS trường → phòng truyền thống

- Tiệc chào mừng năm học mới (CB-GV- NV toàn trường)

4. Thứ 6, ngày 6/9/2024 học sinh học theo TKB có hoạt động bán trú

5. 7h15, Thứ 7, ngày 7/09/2024: Tổ chức Ngày hội học sinh khối 10 năm học 2024 – 2025

Chủ đề: “Trường của em – tương lai của em” hs RA VỀ LÚC 10h00, (BTC, GVCN K10)

6. 8h00 thứ 7, ngày 14/9: đại hội CMHS → phòng truyền thống (BGH, TKHĐ, ĐD CMHS 48 lớp), VP, GVCN gửi thư mời

7. 8h00 chủ nhật, ngày 15/9: Đại hội CMHS toàn trường (thầy Cavat, cô áo dài), VP, GVCN gửi thư mời

- 7h00 GVCN họp với BGH trước khi về lớp)

II. TRẬT TỰ - NỀ NẾP - VỆ SINH:

5. Nhắc nhở HS đi học đúng giờ, hạn chế vắng trễ (GVCN – GT)

6. Kiểm tra việc thực hiện nội qui, đồng phục của học sinh (GVCN - GT)

7. Giữ & quản lý sổ đầu bài cẩn thận, ghi đầy đủ tuần lễ thứ mấy, ngày...tháng...năm, GVCN ký chốt mỗi tuần.

8. Nhắc nhở, xử lý nghiêm những trường hợp đánh nhau, gây mất đoàn kết (GVCN - GT)

III/ CHI BỘ - ĐOÀN THỂ:

9. Đăng ký danh hiệu thi đua Công đoàn năm học 2024 – 2025 (**BCH CD**)

10. **Xây dựng dự thảo bảng điểm thi đua năm học 2024 – 2025**

11. Quý Thầy, Cô chủ nhiệm khối 10 nhắc các em thuộc diện đoàn viên, chuyển sinh hoạt đoàn về Trường THPT VLB (liên hệ Thầy Lộc TLTN).

IV/ CHUYÊN MÔN:

1. Công tác dạy và học:

1. **Thực hiện kế hoạch năm học 2024 - 2025 (BGH)**

2. Hoàn thiện DS học sinh 3 khối (VP)

3. **Thực hiện chương trình Giáo dục PT 2018 cho 3 khối**

4. Thực hiện sổ điểm cá nhân, sổ chủ nhiệm, sổ họp tổ chuyên môn, sổ dự giờ, ... (VP, **GVBM, GVCN, TTCM**).

2. Thanh kiểm tra

1. Hoàn tất CSVCL cho NH 2024 - 2025 (**Thầy Phú**).

V/ CÔNG TÁC KHÁC:

VI/ CÔNG TÁC CHƯA THỰC HIỆN TRONG TUẦN TRƯỚC:

Nơi nhận:

- BGH, TTr ;
- GV + Tổ VP;
- Dán phòng GV;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

Phùng Hữu Quang