

Số: /KH-THPTTP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 của trường THPT Trung Phú

Căn cứ Kế hoạch số 429/KH-SGDĐT ngày 22 tháng 01 năm 2024 về việc ban hành kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

Trường THPT Trung Phú xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 như sau:

I. Mục tiêu:

- Triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác CCHC năm 2024 gắn với Chủ đề năm của Thành phố: **“Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội”** và phù hợp với Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên và là giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc của nhà trường, góp phần hoàn thành các nhiệm vụ của nhà trường và của ngành giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh trong năm 2024.
- Tiếp tục xây dựng nền hành chính trong sạch vững mạnh, chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động có hiệu quả, tạo điều kiện thuận lợi cho đơn vị, cá nhân trong việc yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính.
- Tạo bước đột phá về kỷ cương, kỷ luật hành chính để mang lại hiệu quả, đồng thời chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát để nâng cao công tác cải cách hành chính tại đơn vị.
- Thủ tục hành chính được cải cách theo hướng đơn giản, dễ hiểu và dễ thực hiện; 100% TTHC được cập nhật, niêm yết công khai, rõ ràng tại bộ phận văn thư và 100% văn bản đi, đến được cập nhật đúng quy cách và thời gian quy định.

II. Chỉ tiêu:

- Về giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC).
 - Phần đầu tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn từ 98% trở lên trong từng lĩnh vực, riêng lĩnh vực xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo tỷ lệ đạt 95% trở lên.
 - Công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn/trễ hạn trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của đơn vị.
 - Không có hồ sơ TTHC giải quyết trễ hạn.
- Về tỷ lệ khảo sát ý kiến hài lòng của cá nhân và tổ chức.
 - Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ công tại trường THPT Trung Phú năm 2024 đạt 95% trở lên.
 - Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết thủ tục hành chính đạt 95% trở lên.
- 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị được tiếp nhận, xử lý, trả lời và công khai kết quả trả lời trên

Cổng thông tin điện tử của đơn vị.

4. Công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ đánh giá hài lòng trên Trang thông tin điện tử và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của đơn vị.

5. Thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC; 100% đơn vị ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ.

6. Xây dựng môi trường làm việc điện tử

6.1. 100% cán bộ, công chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC đúng quy định.

6.2. 100% cán bộ, công chức sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011.

6.3. 100% công chức lãnh đạo, quản lý sử dụng thường xuyên hệ thống thư điện tử công vụ trong công việc.

7. Phân đấu hoàn thành mục tiêu đến năm 2025, xây dựng được 80% dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và triển khai các thủ tục hành chính (TTHC) sang ISO điện tử.

II. Nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC

- Kiện toàn Ban Chỉ đạo CCHC theo quy định mới và phù hợp với yêu cầu công tác. Thủ trưởng đơn vị làm Trưởng ban quản lý, chỉ đạo công tác CCHC tại đơn vị.

- Tổ chức kiểm tra, khảo sát CCHC đầy mạnh theo hướng đột xuất, kiểm tra định kỳ, đặc biệt kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu ường công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành toàn diện hoạt động CCHC.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất theo đúng thời gian quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

- Khuyến khích công chức, viên chức đưa ra đề xuất, sáng kiến, chủ động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong CCHC để nhân rộng trong ngành Giáo dục.

- Đẩy mạnh công tác giám sát, kiểm tra quá trình thực hiện công tác CCHC, nhằm kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi những nhiều, gây khó khăn của công chức, viên chức trong thi hành công vụ tại cơ quan và đề ra các giải pháp khắc phục.

- Triển khai hiệu quả công tác khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức, phấn đấu đạt mục tiêu số lượt tham gia đánh giá đạt ít nhất 90% số hồ sơ được tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, hoặc qua dịch vụ công trực tuyến.

- Tập trung triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về công tác CCHC trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo; tăng cường giám sát, đánh giá, lấy ý kiến của người dân và tổ chức về kết quả giải quyết các TTHC.

- Cử công chức, viên chức làm công tác CCHC tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực do Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc các Sở - Ngành liên quan tổ chức.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai đồng bộ, có hiệu quả các nội dung Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021 - 2025, giai đoạn 2021 - 2030 và Chương trình CCHC, nâng cao chỉ số CCHC.

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức Tháng hành động “Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC trong ngày” để thực hiện hiệu quả Chủ đề năm 2024 của Thành phố.

- Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC
- + Giới thiệu các mô hình, giải pháp, sản phẩm tuyên truyền hay trong thực hiện CCHC tại cơ quan và trong toàn ngành trên cổng Thông tin điện tử của Sở (hcm.edu.vn). Triển khai Hội thi tìm hiểu về CCHC do Thành phố tổ chức cho đội ngũ công chức, viên chức tham gia.

- + Tuyên truyền, phổ biến nội dung liên quan đến CCHC trên trang web <http://hcm.edu.vn/pho-bien-tuyen-truyen-vb-tthc-vb41784.aspx>.

- Trang thông tin điện tử của đơn vị có các chuyên mục dành riêng về công tác CCHC giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện CCHC tại đơn vị.

- Thường xuyên đăng tải bản tin CCHC của Trung ương, của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố, cập nhật kịp thời các thông tin, tình hình CCHC quan trọng trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

2. Cải cách thể chế:

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác xây dựng các kế hoạch chỉ đạo, điều hành nhằm đẩy mạnh công tác cải cách hành chính nâng cao chất lượng trong quản lý, chỉ đạo chuyên môn.

- Đảm bảo 100% văn bản ban hành đúng quy định, phù hợp với đặc điểm tình hình thực tế của nhà trường.

- Tiếp tục rà soát, đánh giá thực trạng thủ tục hành chính trên các lĩnh vực, thực hiện các thủ tục hành chính phù hợp với quy định của pháp luật và nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản đúng nội dung, thể thức.

- Cán bộ, giáo viên làm công tác pháp chế tham dự đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, công tác tham mưu xây dựng, góp ý, đánh giá, thẩm định dự thảo văn bản tại đơn vị.

- Tăng cường tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật cho giáo viên và học sinh tại đơn vị.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC.

- Tổ chức triển khai thực hiện nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ; chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch UBND Thành phố.

- Thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 4038/KH-GDĐT-VP ngày 15 tháng 11 năm 2018 triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Tập trung nhân lực đẩy mạnh tiến độ triển khai, thực hiện Cổng dịch vụ công và hệ thống thông tin một cửa điện tử gắn với đánh giá việc giải quyết TTHC. Xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Thường xuyên cập nhật các quy định TTHC mới do Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh ban hành, thực hiện công khai đầy đủ TTHC theo quy định trên trang web của trường.

- Tiếp tục tuyên truyền sâu rộng và công bố TTHC đã ban hành.

- Định kỳ và đột xuất tổ chức kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính của các thành viên chủ chốt của nhà trường.

- Công khai danh mục TTHC, nhóm TTHC ưu tiên triển khai trên môi trường điện tử; có

các giải pháp sáng tạo trong việc niêm yết, hướng dẫn thực hiện TTHC hướng tới sự đơn giản, dễ hiểu, đầy đủ thông tin, thuận tiện để phục vụ mọi đối tượng.

- Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong trường hợp giải quyết hồ sơ trễ hạn; tăng cường kiểm tra, thanh tra công vụ và xử lý nghiêm trường hợp vi phạm quy định về xin lỗi, công chức, viên chức thiếu ý thức phục vụ người dân, tổ chức khi đến giao dịch, có hành vi nhũng nhiễu, yêu cầu bổ sung hồ sơ nhiều lần không đúng quy định, giải quyết hồ sơ trễ hạn nhiều lần không có lý do chính đáng, đồng thời xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị đó.

- Triển khai hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg, bảo đảm tạo thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp.

- Triển khai hiệu quả các quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Chính phủ.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

- Tiếp tục rà soát chức năng nhiệm vụ và quy chế làm việc của các thành viên trong nhà trường, phát huy cơ chế phối hợp giữa chuyên môn, công đoàn và các tổ chức trong đơn vị.

- Rà soát quy chế tổ chức và hoạt động của cơ quan; hoàn thiện quy chế làm việc; kiện toàn, sắp xếp bộ máy; rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; khắc phục tình trạng chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; thực hiện nghiêm trách nhiệm và cơ chế giải trình.

- Nâng cao vai trò, tinh thần trách nhiệm và năng lực của đội ngũ CB-GV-NV trong nhà trường về thực hiện cải cách hành chính.

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 33-CTrHĐ/TU ngày 16/4/2019 Của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động tại đơn vị.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Công khai, minh bạch và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức; bố trí sử dụng, đào tạo, quy hoạch, luân chuyển và đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

5.2. Triển khai thực hiện Quyết định số 2679/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố về ban hành Đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2027.

5.3. Tiếp tục thực hiện công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ và chuyên môn cho đội ngũ giáo viên, nhân viên trong nhà trường nhằm phục vụ cho sự phát triển giáo dục.

5.4. Xây dựng kế hoạch và quán triệt thực hiện tốt các kế hoạch, quyết định có liên quan đến việc xây dựng và nâng cao chất lượng đội giáo viên, nhân viên.

5.5. Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá công chức, viên chức, chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên. Khen thưởng giáo viên, nhân viên đúng theo quy định pháp luật, việc đánh giá phân loại giáo viên, nhân viên phải theo các tiêu chí cụ thể, gắn với chất lượng, hiệu quả công việc được giao trong đó đề cao việc thực hiện công tác CCHC.

5.6. Cán bộ quản lý thực hiện nghiêm túc kế hoạch tham gia dạy học theo Thông tư 48 của

Bộ Giáo dục và Đào tạo.

5.7. Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc trong đơn vị gắn với “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

5.8. Tiếp tục phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể cán bộ-giáo viên- nhân viên, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí xét thi đua của đơn vị. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu trong việc thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm những cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế khoán chi hành chính theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ nhằm tăng thêm thu nhập cho CB-GV-NV trong đơn vị.

6.2. Tăng cường công tác kiểm tra tài chính, tài sản và các khoản thi chi trong nhà trường.

6.3. Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về cơ chế tự chủ tài chính của cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực giáo dục.

6.4. Thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC; 100% đơn vị ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ công.

6.5. Triển khai thực hiện Chỉ đạo của Chính phủ yêu cầu 100% trường học thu học phí không dùng tiền mặt (Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01 tháng 01 năm 2019).

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

7.1. Đẩy nhanh tiến độ triển khai “Chương trình chuyển đổi số của Thành phố, Đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh” và Quyết định 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 5/2022 về ban hành kế hoạch triển khai tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số (CDS) của Ngành GDĐT Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030.

7.2. Tăng cường triển khai việc ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và chuyển đổi số (CDS) tại đơn vị.

7.3. Hoàn thiện, kết nối liên thông các phần mềm quản lý văn bản và điều hành nội bộ để bảo đảm thông suốt từ Sở Giáo dục và Đào tạo đến đơn vị trong việc thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử; mở rộng việc sử dụng ứng dụng CNTT trên nền tảng điện thoại thông minh.

7.4. Triển khai hiệu quả công tác số hoá hồ sơ, kết quả thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

7.5. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động tại đơn vị trong phục vụ người dân và tổ chức; mở rộng việc sử dụng trên nền tảng điện thoại thông minh.

7.6. Nâng cấp Cổng thông tin điện tử của trường THPT Trung Phú theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

7.7. Ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả, toàn diện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại đơn vị. Triển khai nhiều hình thức đa dạng, thiết thực, hỗ trợ người dân và doanh nghiệp, tổ chức sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức

8.1. Thông tin, tuyên truyền công tác CCHC một cách có hiệu quả, để người dân và doanh nghiệp hiểu đúng về kết quả thực hiện công tác CCHC của đơn vị.

8.2. Đảm bảo trong quá trình điều tra xã hội học phục vụ đánh giá Chỉ số CCHC, đo lường sự hài lòng của người dân thực hiện một cách khách quan, khoa học, phản ánh đúng kết quả thực hiện CCHC của Thành phố.

8.3. Tổ chức khảo sát sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ công trong lĩnh vực giáo dục theo bộ công cụ khảo sát của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

III. Giải pháp:

- Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn cho đội ngũ giáo viên, nhân viên để hiểu đúng về công tác CCHC.

- Nâng cao năng lực nghiên cứu, tham mưu của cán bộ công chức, viên chức nhất là các phó hiệu trưởng, nhân viên văn thư.

- Gắn công việc của BGH trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính, việc thực hiện CCHC là tiêu chí để đánh giá thi đua, khen thưởng cho cá nhân.

IV. Tổ chức thực hiện:

- Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện triển khai đến tất cả CB- GV-NV, nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp, mục tiêu, chỉ tiêu của kế hoạch đề ra.

- Các phó hiệu trưởng và các tổ trưởng chuyên môn thường xuyên kiểm tra đôn đốc các tổ viên thực hiện kế hoạch CCHC của đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 của trường THPT Trung Phú.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- Các Hiệu phó;
- Các tổ CM;
- Website của trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Đức Chinh