|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  TRƯỜNG THPT TRẦN VĂN GIÀU  TỔ HOÁ | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  Độc lập - Tự do - Hạnh phúc    *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 4 năm 2024* |

KẾ HOẠCH

CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2024

I. NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG

1. Tuyên truyền:

- Kỷ niệm 120 năm Ngày sinh của đồng chí Trần Phú - Tổng Bí thư đầu tiên của Đảng cộng sản Việt Nam (01/5/1904 – 01/5/2024).

- Kỷ niệm 138 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2024).

- Kỷ niệm 206 năm Ngày sinh C.Mác ( 05/5/1818 – 05/5/2024).

- Kỷ niệm 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ ( 07/5/1954 -07/5/2024).

- Kỷ niệm 134 năm Ngày sinh chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 – 19/5/2024).

- Kỷ niệm 65 năm Ngày mở đường Hồ Chí Minh - Ngày truyền thống Bộ đội Trường Sơn (19/5/1959 - 19/5/2024).

2. Giáo dục cho học sinh nhận thức trách nhiệm trong việc “chống rác thải nhựa”; trách nhiệm công dân đối với chủ trương” người thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì Thành phố sạch và giảm ngập nước”.

3. Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh kết hợp với giữ gìn và phát huy phẩm chất đạo đức của người thầy bằng những việc làm cụ thể như giảng dạy nghiêm túc cho học sinh lớp 10, lớp 11 sau khi kiểm tra cuối học kỳ II; GVCN kết hợp GVBM quan tâm đến tâm lý và áp lực của học sinh trong mùa thi để động viên và tư vấn cho học sinh lớp 12; Học sinh cố gắng chăm chỉ hơn trong học tập và gương mẫu trong rèn luyện đạo đức.

4. Tiếp tục giáo dục cho học sinh chấp hành tốt luật giao thông và ứng xử văn hóa khi tham gia giao thông qua các video giáo dục giao thông trên trang web trường.

5. Tập thể Sư phạm nhà trường tích cực thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo; nắm bắt thông tin từ viên chức, học sinh để ngăn chặn kịp thời các tin không chính thống xuyên tạc Đảng và hoạt động của đoàn thanh niên, của nhà trường, của ngành giáo dục và của địa phương.

II. NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN

1. Tổ chuyên môn chủ động thảo luận các nội dung khó trong đề thi THPT hàng năm để có định hướng cho GV trong tổ giảng dạy cho học sinh lớp 12.
2. Thành lập đội tuyển học sinh giỏi lớp 12 và dạy bồi dưỡng chuẩn bị cho kỳ thi tháng 10 năm 2024.
3. Giáo viên tiếp tục thực hiện việc tự bồi dưỡng thường xuyên thông qua hệ thống học tập trực tuyến LMS kết hợp các hoạt động sinh hoạt chuyên môn của tổ vào ngày bộ môn.
4. Triển khai kế hoạch cuộc thi khoa học kỹ thuật cho học sinh lớp 10, 11.
5. Họp tổ chuyên môn theo định kỳ.
6. Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của tất cả GV.
7. Họp xét duyệt kết quả học tập và rèn luyện của học sinh 3 khối.
8. Làm hồ sơ dự thi tốt nghiệp THPT cho học sinh khối 12 kiểm dò.
9. Tổ chức hoạt động hướng nghiệp và ngoài giờ lên lớp theo kế hoạch.
10. Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch và lưu trữ hồ sơ theo quy định.
11. Tiếp tục thực hiện chuyển đổi số trong dạy học.
12. Họp hội đồng thi đua, xét thi đua giáo viên, đánh giá chuẩn nghề nghiệp cuối học kỳ 2.
13. Tổ chức thi Mos cho học sinh khối 10, 11 (dự kiến 13/5/2024).
14. Đăng ký chọn môn thi tốt nghiệp để xếp lớp học sinh khối 11; thay đổi môn, chủ đề lựa chọn học sinh khối 10, 11.

III. NHIỆM VỤ TƯ VẤN, HƯỚNG NGHIỆP, NGOÀI GIỜ LÊN LỚP, GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC VÀ KỸ NĂNG CHO HỌC SINH

1. Tư vấn gián tiếp thông qua Email, Facebook, Zalo, Điện thoại của giáo viên tư vấn trong thời gian tới và giai đoạn nghỉ hè hoặc tư vấn trực tiếp tại phòng tư vấn cho học sinh theo kế hoạch.

2. Tiếp tục thực hiện cuộc vận động “Mỗi nhà giáo, nhân viên giáo dục giúp đỡ học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện”.

3. Tổ chức hoạt động hướng nghiệp, ngoài giờ lên lớp theo chủ đề của tháng phù hợp với tình hình thực tế của lớp, trường.

4. Hỗ trợ hoạt động các câu lạc bộ trong nhà trường nhằm tạo sân chơi về học thuật và nghệ thuật cho học sinh và giúp học sinh rèn luyện các kỹ năng.

5. Tăng cường giáo dục học sinh ý thức tự giác trong phòng chống các dịch bệnh; Không like và share các bài viết có tính chất phản động. Tiếp tục cảnh giác, thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch, thường xuyên cập nhật và nắm thông tin để có biện pháp xử lý kịp thời.

6. Giáo dục, tuyên truyền trong học sinh vấn đề biển đảo.

7. Tăng cường công tác giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh chung cho học sinh; giáo dục cho học sinh ý thức bảo vệ tài sản chung của nhà trường, tiết kiệm điện nước; giáo dục về việc ”chống rác thải nhựa”.

8. Triển khai Lễ tri ân, trưởng thành cho học sinh lớp 12.

IV. THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH, CÔNG TÁC CÔNG KHAI, THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NHÀ TRƯỜNG

**1.** Thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ GD&ĐT và theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

**2.** Tiếp công dân theo kế hoạch bằng hình thức trực tiếp tại phòng tiếp công dân hoặc gián tiếp qua điện thoại.

**3.** Thanh toán tiền lương và phụ cấp tháng 5 đúng hạn.

**4.** Đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định và đúng thời gian.

**5.** Tiến hành nâng phụ cấp thâm niên, nâng lương thường xuyên, cập nhật bảo hiểm xã hội của viên chức.

**6.** Tiếp tục hoàn tất các thiếu soát về BHXH, phụ cấp thâm niên, nâng lương của giáo viên và người lao động đối với các trường hợp sai sót

**7.** Lập hồ sơ nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên tháng 5.

V. CÔNG TÁC AN TOÀN TRƯỜNG HỌC, Y TẾ HỌC ĐƯỜNG, CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ MẢNG XANH NHÀ TRƯỜNG

1. Triển khai thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trong trường

- Tổ chức phân công trực cổng (tổ QLHS và tổ Bảo vệ) để theo dõi tình hình kỷ luật của học sinh khi ra hoặc vào trường.

- Tắt tất cả các thiết bị cầu dao điện ở những khu vực không sử dụng vào các giờ học sinh không học.

2. Tăng cường công tác vệ sinh trường lớp nhất là nhà vệ sinh học sinh, vệ sinh khu vực trước trường và vệ sinh các bậc cầu thang của các dãy phòng học.

3. Giáo dục, tuyên truyền cho học sinh đặc biệt là học sinh tham gia bán trú biết không mua thức ăn, đồ uống ở các hàng rong không bảo đảm vệ sinh ở trước cổng trường và khu vực quanh trường học để đề phòng các bệnh lây qua đường tiêu hóa, phòng tránh ngộ độc thực phẩm. Rèn luyện cho học sinh thói quen sử dụng thực phẩm an toàn.

4. Tăng cường chăm sóc cây và bổ sung các khu vực cây bị chết để duy trì mảng xanh, đồng thời rà soát các cây có nguy cơ ngã, gãy khi có giông hoặc mưa to.

5. Tiếp tục kiểm tra và xử lý vệ sinh các nhà vệ sinh và lớp học.

6. Kiểm tra công tác an toàn vệ sinh thực phẩm của căn tin.

7. Tiếp tục kiểm tra bàn ghế, đèn, quạt và các thiết bị giảng dạy trong phòng học của học sinh.

VI. TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG

1. Tổ chức hoạt động hướng nghiệp, ngoài giờ lên lớp theo kế hoạch.
2. Tổ Sinh tổ chức ngoại khóa sáng ngày 20/5/2024.
3. Tiếp tục tổ chức kiểm tra học kỳ II cho học sinh khối 10, 11 và kiểm tra bổ sung cho các học sinh vắng có phép.
4. Tổ chức hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày sinh nhật Bác Hồ.
5. Tổ chức Thi Mos lớp 10, 11.
6. Tổ chức thi chọn đội tuyển học sinh Giỏi năm học 2024-2025
7. Tổ chức lễ tổng kết năm học 2023 – 2024 và tổ chức tuyên dương khen thưởng học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
8. Tổ chức nghỉ dưỡng hè cho giáo viên, nhân viên.
9. Tổ chức giải thể thao học sinh sau khi thi cuối kỳ 2.

VII. NỘI DUNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ

| STT | THỜI GIAN | NỘI DUNG CÔNG VIỆC | PHÂN CÔNG  THỰC HIỆN |
| --- | --- | --- | --- |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 01/5/2024🡪 05/5/2024 | | | |
| 1 | 01/5 | - Học sinh tiếp tục nghỉ học đến hết ngày 01/5/2024 | Học sinh |
| 2 | 02/5 | -7g00: Kiểm tra cuối kỳ 2 môn Lý 10 (45 ph) và GDKT-PL 10 (45 ph)  -9g15: Kiểm tra cuối kỳ 2 môn Lý 11 (45 ph) và GDKT-PL 11 (45 ph)  -14g00-15g30: Kiểm tra cuối kỳ 2 môn Toán 12 (90 ph).  -16g00-16g45: Kiểm tra cuối kỳ 2 môn Sinh 12 (45 ph) (TN) GDCD 12 (45 ph) (XH). | BLĐ, P. Học vụ và Giáo viên phân công coi thi |
| 3 | 03/5 | - 6g25: Học sinh khối 12 truy bài môn Ngữ Văn.  -HS lớp 12 đi học bình thường.  -7g00: Kiểm tra cuối kỳ 2 môn Anh 10 (60 ph) và Sinh 10 (45 ph)  -9g15: Kiểm tra cuối kỳ 2 môn Anh 11 (60 ph) và Sinh 11 (45 ph) | BLĐ, P. Học vụ và Giáo viên phân công coi thi |
| 4 | 04/5 | -7g00: Kiểm tra cuối kỳ 2 môn Sử 10 (45 ph) và Hóa 10 (45 ph)  -9g15: Kiểm tra cuối kỳ 2 môn Sử 11 (45 ph) và Hóa 11 (45 ph) | BLĐ, P. Học vụ và Giáo viên phân công coi thi |
| 5 | 02/5 đến 05/5 | - Tổ chức cho thí sinh đang học lớp 12 chính thức ĐKDT trực tuyến. | Cô Xuân, thầy Goky, GVCN và HS lớp 12 |
| 6 | 04/5 | - Hạn cuối GV nộp hồ sơ chuyên môn (kế hoạch giáo dục cá nhân, kế hoạch bài dạy (giáo án), sổ theo dõi và đánh giá học sinh về tổ trưởng, hồ sơ chủ nhiệm (nếu có chủ nhiệm) về phòng học vụ. | Tất cả GV |
| 7 | 05/5 | - Báo cáo tình hình, kết quả phòng chống tham nhũng, tiêu cực về Văn phòng quận ủy | Cô Hồng |
| 8 |  | - Nộp kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2024 về Ban Tuyên giáo | Cô Hồng |
| 9 | Trong tuần | * Nghiên cứu và chuẩn bị hồ sơ thi tốt nghiệp THPT cho học sinh lớp 12 đăng ký dự thi. * Hạn cuối nộp hồ sơ xét tuyển thẳng cho học sinh (Nếu có) | Thầy Thịnh (PHT), Cô Xuân, Thầy Goky  + GVCN 12 |
| 10 |  | Tuyên truyền Kỷ niệm 49 năm ngày Giải phóng miền Nam thông nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2024) | Đoàn thanh niên |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 06/5/2024🡪 12/5/2024 | | | |
| 11 | 06/5 | -HS lớp 12 đi học bình thường (Bắt đầu truy bài bình thường)  -7g00: Kiểm tra cuối kỳ 2 môn Toán 10 (90 ph) và Địa 10 (45 ph)  -14g00: Kiểm tra cuối kỳ 2 môn Toán 11 (90 ph) và Địa 11 (45 ph) | BLĐ, P. Học vụ và Giáo viên phân công coi thi |
| 12 |  | - 17g00: Hạn cuối Tổ trưởng nộp đề thi xét chọn đổi tuyển HSG khối 11, 12 cấp trường qua mail cô Xuân | Cô Xuân và TTCM |
| 13 | 07-08/5 | -Học sinh khối 10, 11 nghỉ học, GV chấm bài thi cuối kỳ  -HS lớp 12 đi học bình thường (Bắt đầu truy bài bình thường) | Toàn thể HS |
| 14 | 08/5 | - Hạn cuối ráp phách | Tất cả các tổ CM |
| 15 | 09/5 | - Trả, sửa bài kiểm tra cuối học kỳ II  - Nộp đơn phúc khảo bài kiểm tra cuối kỳ II (Giáo viên bộ môn của lớp yêu cầu học sinh nhận đơn tại học vụ, giáo viên bộ môn kẹp đơn phúc khảo và bài làm của học sinh gửi tại thầy Goky học vụ)  - Kiểm tra bổ sung học sinh vắng có phép | Giáo viên bộ môn và học sinh |
| 16 | 09/5 | - Hạn cuối đăng ký dự thi học sinh giỏi cấp trường | Học sinh lớp 10, 11 |
| 17 | 10/5 | - Công bố điểm phúc khảo bài kiểm tra cuối kỳ II | Cô Xuân |
| 18 | 10/5 | - 13g30: Họp xét duyệt hạnh kiểm khối 12 | Thầy Thịnh và GVCN 12 |
| 19 | 11/5 | * - Thông báo lịch thi và phân công giáo viên coi thi chọn đội tuyển học sinh giỏi năm học 2024 – 2025 | Cô Xuân |
| 20 |  | * Nộp danh sách đề nghị thành lập Hội đồng tuyển sinh 10 về Phòng Tổ chức Cán bộ | Cô Hồng |
| 21 |  | - Lập danh sách giáo viên coi thi tuyển sinh 10 nộp Sở GD. | Cô Xuân |
| 22 |  | * Báo cáo công tác an toàn trường học về Sở GD. | Thầy Thịnh |
| 23 |  | - Báo cáo tổng kết thực hiện công tác giáo dục an toàn giao thông về phòng CTTT Sở Giáo dục. | Thầy Thịnh |
| 24 |  | - Báo cáo công tác tư vấn tâm lý về Sở GD. | Cô Linh |
| 25 |  | - Báo cáo thực hiện đạo đức nhà giáo về Sở GD | Cô Hồng |
| 26 |  | - Tự chấm điểm thi đua của các phòng thuộc Sở | Lãnh đạo trường |
| 27 |  | Tổ trưởng nộp hồ sơ kiểm tra chuyên môn về Cô Xuân | Cô Xuân, TTCM |
| 28 | 12/5 đến 16/5 | * Tham dự vòng chung kết cấp Quốc gia kỳ thi   khởi nghiệp từ 12/5 – 16/5 tại Cần Thơ | Theo kế hoạch |
| 29 | 13-15/5 | * Kiểm tra tủ súng của tổ Sử -GDQP | Thầy Đạt + GV phụ trách |
| 30 | Trong tuần | * Tổ chức tập huấn cho học sinh về công tác nghiên cứu khoa học, khởi nghiệp. | Thầy cô được phân công và học sinh |
| 31 | - Tổ chuyên môn chuẩn bị dữ liệu để báo cáo tổng kết cuối năm theo yêu cầu của Sở GD. | Tổ trưởng chuyên môn |
| 32 | Tổ chức Vòng Bán kết cuộc thi Kể chuyện Bác Hồ năm học 2023 – 2024 | Đoàn thanh niên |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 13/5/2024🡪 19/5/2024 | | | |
| 33 | 13/5 | * Lớp 12: Làm hồ sơ thi tốt nghiệp THPT: HS ký xác nhận hồ sơ, làm phiếu xét tốt nghiệp, nộp CCCD, khai sinh nếu dân tộc thiểu số, chứng chủ ngoại ngữ nếu đăng ký miễn ngoại ngữ. | GVCN |
| 34 | 13/5 | - Triển khai kế hoạch nghiên cứu khoa học cho học sinh lớp 10, 11 và gởi Link để học sinh đăng ký | Cô Xuân |
| 35 | 13/5 | - Gởi hồ sơ xét thi đua năm học cho tổ trưởng | Thầy Tuấn Anh |
| 36 | 13/5 | - Nộp ma trận và đề kiểm tra cuối học kỳ II về Sở GD | Cô Xuân và tổ trưởng CM |
| 37 | 13/5 | - Gửi thư mời Cha mẹ học sinh dự họp cuối năm | GVCN 10, 11 |
| 38 | 13/5 đến 19/5 | - Đăng ký chọn môn thi tốt nghiệp xếp lớp dành cho học sinh khối 11 lên 12 | GVCN và HS lớp 11 |
| 39 |  | - Đăng ký chuyển đổi môn học lựa chọn dành cho HS lớp 10 lên 11 và lớp 11 lên 12 ( nếu có) | GVCN và HS lớp 10 |
| 40 | 13/5 | - 17g00: Hạn cuối GVBM đăng ký học sinh tham gia thi chọn đội tuyển HSG khối 11, 12 tại phòng học vụ | GVBM, Thầy Ngọc |
| 41 | 13/5 | * Giáo viên bộ môn bắt đầu vào điểm học bạ đến hết ngày 22/5 ( Riêng lớp 12 kết thúc ngày 18/5) | Giáo viên bộ môn |
| 42 | 14/5 | - Họp xét duyệt hạnh kiểm khối 10,11 | Thầy Thịnh và GVCN 10,11 |
| 43 | 16/5 | - 17g00: Hạn cuối giáo viên chủ nhiệm khối 10, 11 nhập hạnh kiểm, nhận xét sổ liên lạc điện tử. | GVCN 10, 11 |
| 44 | 16-17/5 | - Tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường theo kế hoạch | Học sinh lớp 10, 11 |
| 45 | 14/5 đến 17/5 | - Các tổ họp lần 1 và họp xét thi đua năm học 2023 – 2024  - Tự đánh giá chuẩn giáo viên trên hệ thống LMS.  - Thầy cô đánh giá cán bộ quản lý theo chuẩn hiệu trưởng | Các tổ chuyên môn |
| 46 | 17/5 | - Tổ trưởng nộp hồ sơ xét thi đua cho thầy Tuấn Anh, BCH Công đoàn kiểm dò. | Tất cả tổ trưởng |
| 47 |  | - Tổ trưởng nộp báo cáo tổng kết năm học tổ | TTCM |
| 48 |  | - In phiếu liên lạc 03 khối | Thầy Goky |
| 49 | 17/5 | - In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên TS;  - In, ký tên và đóng dấu trên Phiếu ĐKDT đối với TS ĐKDT trực tuyến;  - Cho TS ký xác nhận thông tin ĐKDT trên Phiếu và danh sách; Bàn giao cho TS Phiếu ĐKDT số 2 và lưu Phiếu ĐKDT số 1. | Thầy Goky, học sinh lớp 12 |
| 50 |  | - Báo cáo công tác đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chuẩn GV về Sở GD. | Cô Hồng |
| 51 |  | - Báo cáo công tác Tuyên giáo 6 tháng năm 2024 | Cô Hồng |
| 52 |  | - Báo cáo công tác Kiểm tra giám sát 6 tháng năm 2024 | Cô Hồng |
| 53 | 18/5 | * Hạn cuối vào điểm học bạ lớp 12 | GVBM, GVCN 12 |
| 54 |  | - 17g00: Họp Ban đại diện CMHS trường  - 18g00: Họp trưởng Ban đại diện CMHS các lớp 10, 11 | Lãnh đạo trường, BĐDCMHS trường và lớp 10, 11. |
| 55 | Trong tuần | - Lập danh sách giáo viên coi thi THPT nộp Sở GD. | Cô Xuân |
| 56 | - Báo cáo tổng kết năm học về phòng Giáo dục Trung học. |
| 57 | - Tiến hành thu lại sách học sinh đã mượn | Cô Hiền |
| 58 | - Tổ chức Vòng Chung kết cuộc thi Kể chuyện Bác Hồ năm học 2023 – 2024  - Triển khai Kế hoạch và tổ chức đăng ký Chiến sĩ Hoa phượng đỏ Hè 2024 | Đoàn thanh niên |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 20/5/2024🡪 31/5/2024 | | | |
| 59 | 20/5 | - Tổ Sinh tổ chức ngoại khóa chủ đề : “Giáo dục giới tính và sức khỏe sinh sản”. | Tổ Sinh |
| 60 |  | Công bố kết quả học sinh Giỏi khối 11, 12 năm học 2024-2025 | Cô Xuân, Phòng học vụ |
| 61 | 21/5 | 14g00: Họp Hội đồng thi đua xét thi đua toàn trường | BLĐ, Liên tịch |
| 62 | 22/5 | Hoàn thành chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có); bàn giao Danh sách thí sinh ĐKDT và Phiếu ĐKDT cho Sở GDĐT. | Thầy Goky |
| 63 |  | Lập danh sách học sinh miễn thi, gửi toàn bộ hồ sơ và file tổng hợp (theo mẫu) về Sở GDĐT | Cô Xuân, Thầy Goky |
| 64 |  | * Hạn cuối vào điểm học bạ | GVBM 10, 11 |
| 65 |  | - Hạn cuối ký chốt, phê học bạ, kiểm tra hồ sơ học sinh lớp chủ nhiệm | GVCN 10, 11 |
| 66 | 23/5 | - Tổ chức lễ tổng kết năm học 2023 – 2024  + 7g đến 9g: Tổng kết trong học sinh 3 khối  + 9g15: Tổng kết lớp khối 10, 11, Ký nhận bàn giao cơ sở vật chất cho thầy Goky. HS khối 12 học bình thường tiết 3, 4  + 9g15: Tổ chức họp mặt GV, HS nêu ý tưởng nghiên cứu khoa học trong học sinh tại hội trường.  + 9g15: Tổ chức họp mặt GV, HS học đội tuyển học sinh Giỏi khối 11, 12. | Toàn thể GV, NV, HS  Cô Xuân, GV hướng dẫn và HS nghiên cứu |
| 67 | 23/5 | -17g00: Hạn cuối học vụ kiểm dò học bạ khối 12 | Phòng học vụ và GV phân công |
| 68 | 24/5 | - Báo cáo chính trị tư tưởng năm học 2023-2024 qua địa chỉ https://bit.ly/cttt2223 | Cô Hồng |
| 69 |  | - Báo cáo công tác y tế cuối năm học 2023 – 2024  - Thống kê số lượng học sinh BHTN năm học 2023 – 2024 | Thầy Đạt, Cô Giang |
| 70 |  | - Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm về phòng thanh tra Sở GD. | Cô Hồng |
| 71 |  | - Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023 -2024 | Cô Xuân |
| 72 | 25/5 | - 7g30-11g00: Tổ chức họp Hội đồng sư phạm:  +Tổ chức đối thoại lần 2 năm học 2023-2024  +Công bố quyết định dạy đội tuyển HSG khối 11, 12 | BLĐ và toàn thể hội đồng |
| 73 | 27/5 | * Bắt đầu dạy bồi dưỡng đội tuyển lớp 11, 12 | GV được phân công |
| 74 |  | - Hoàn tất dữ liệu điêm số học sinh trên cơ sở dữ liệu của ngành | Thầy GoKy |
| 75 | 28/5 | * Thông tin kết quả học tập của học sinh lớp 12 trên phần mềm quản lý thi tốt nghiệp của Bộ GD | Cô Xuân, Thầy Goky |
| 76 | Trong tuần | * Tổ chức Lễ ra quân các chiến dịch Tình nguyện hè 2024 cấp trường | Đoàn thanh niên |
| 77 | * Tổ chức Hoạt động cao điểm ngày quốc tế thiếu nhi 1/6/2024 | Đoàn thanh niên |
| 78 | Trong tháng | - Chúc mừng sinh nhật tháng 05/2024 cho CĐV.  - Chuẩn bị cho du lịch hè 2024  - Tham gia hoạt động của công đoàn ngành. | BCH Công đoàn |
| 79 | - Lập kế hoạch tổ chức chiến dich Hoa Phượng Đỏ và các hoạt động hè 2024  - Chuẩn bị lễ tổng kết năm học 2023 - 2024  - Hoàn tất hồ sơ đánh giá đoàn viên  - Chuẩn bị hồ sơ chuyển sinh hoạt đoàn cho học sinh lớp 12 | Đoàn thanh niên |
| 80 | - Chuẩn bị hồ sơ báo cáo cuối năm.  - Tham gia hoạt động của đoàn cấp trên | BCH CĐGV |