

LỜI GIỚI THIỆU

Tổ Văn phòng là một bộ phận không thể thiếu trong cơ cấu tổ chức của nhà trường. Với vai trò là cầu nối giữa các phòng ban, tổ chuyên môn và giáo viên trong nhà trường, tổ văn phòng đóng góp một phần quan trọng trong việc vận hành và hỗ trợ hiệu quả các hoạt động giáo dục của nhà trường.

Nhiệm vụ chính của tổ văn phòng:

- **Công tác văn thư:** Tiếp nhận, xử lý, lưu trữ các văn bản đi, đến của nhà trường; soạn thảo các văn bản hành chính, báo cáo theo quy định.
- **Công tác kế toán:** Quản lý tài chính của nhà trường, thực hiện các nghiệp vụ kế toán, thanh toán, quyết toán.
- **Công tác thủ quỹ:** Quản lý tài sản, vật tư của nhà trường, thực hiện các nghiệp vụ thu, chi theo quy định.
- **Công tác y tế:** Chăm sóc sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; tổ chức các hoạt động khám sức khỏe định kỳ.
- **Các mảng công tác khác:** Thư viện, thiết bị, học vụ, bảo vệ, tạp vụ

Vai trò của tổ văn phòng:

- **Đảm bảo công việc hành chính của nhà trường được vận hành trơn tru:** Tổ văn phòng là bộ phận trung tâm, kết nối và điều phối các hoạt động hành chính của nhà trường.
- **Hỗ trợ các hoạt động chuyên môn:** Tổ văn phòng cung cấp các dịch vụ hành chính, tài chính, hậu cần để phục vụ cho hoạt động giảng dạy và học tập của giáo viên và học sinh.
- **Xây dựng hình ảnh chuyên nghiệp của nhà trường:** Tổ văn phòng đại diện cho hình ảnh của nhà trường trong giao tiếp với các cơ quan, tổ chức và cá nhân bên ngoài.

Đội ngũ nhân viên:

Bộ phận nhân viên văn phòng có trình độ chuyên môn cao, đáp ứng các vị trí công việc phù hợp, luôn nhiệt huyết và tận tâm với công việc. Tất cả đều luôn sẵn sàng phục vụ với tinh thần trách nhiệm cao nhất.

Danh sách nhân viên Tổ Văn phòng

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ	Email
1	Cao Thị Thắm	Tổ trưởng Thủ quỹ	thamct0901@gmail.com
2	Ngô Gô Ky	Tổ phó - CNTT	ngogoky90@gmail.com
3	Vũ Thị Uyên Phương	Kế toán	uyenphuong3380@gmail.com
4	Lê Uyên Bảo Phương	Học vụ	baophuongleuyen@gmail.com
5	Trần Thị Thu Hiền	Thư viện	thuvien0203@gmail.com
6	Võ Đức Bình Giang	Y tế	voducbinhgiang@yahoo.com
7	Trần Thị Huyền Trang	Thiết bị	huyentrang08091985@gmail.com
8	Nguyễn Bá Ngọc	Học vụ	bangoc290790@gmail.com
9	Nguyễn Thị Mỹ Linh	Văn thư	
10	Dương Thị Lành	Tạp vụ	
11	Nguyễn Thị Thu Tâm	Tạp vụ	
12	Huỳnh Thị Liễu	Tạp vụ	
13	Nguyễn Văn Sự	Bảo vệ	
14	Nguyễn Văn Sơn	Bảo vệ	
15	Trình Duy Luân	Bảo vệ	

Hình ảnh tập thể tổ Năm học 2024-2025



HOẠT ĐỘNG TỔ VĂN PHÒNG

** Tham gia hoạt động Trái tim nhân ái – gây quỹ thiện nguyện*



** Tham gia cuộc thi do Thành đoàn TP.HCM tổ chức*

Giải Nhất cuộc thi “Thư viện năng động – sáng tạo” được tổ chức vào năm học 2019-2020, Cô Trần Thị Thu Hiền đã xuất sắc vượt qua các trường trong Thành phố mang về thành tích cao nhất cho Trường THPT Trần Văn Giàu nói chung và tập thể Tổ Văn phòng nói riêng. Giá trị giải thưởng gồm Bằng khen do Thành đoàn tổ chức và tổng giá trị giải thưởng 80 triệu đồng.



Thông điệp:

Tổ văn phòng luôn phấn đấu hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao, góp phần xây dựng một môi trường giáo dục ngày càng tốt đẹp hơn. Tập thể tổ rất mong nhận được sự hợp tác và ủng hộ của quý thầy cô, các em học sinh và các bậc phụ huynh.

Với sự lãnh đạo, chỉ đạo của Chi bộ, Ban lãnh đạo nhà trường, cùng với sự đoàn kết nỗ lực không ngừng của các thành viên trong tổ và sự hỗ trợ của tập thể giáo viên nhà trường, tổ văn phòng luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Trong các năm qua, các thành viên trong tổ liên tục đạt danh hiệu lao động tiên tiến, Tập thể tổ lao động xuất sắc. Tập thể tổ quyết tâm giữ vững các danh hiệu thi đua và luôn thể hiện rõ mình là cánh tay đắc lực của nhà trường.