

Số: /TB-TVG

TP.HCM, ngày 18 tháng 6 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc rà soát, cập nhật cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

Tại Hội nghị tập huấn của phòng Tổ chức cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo được tổ chức ngày 18/6/2024 về hướng dẫn viên chức tự rà soát, bổ sung, cập nhật các thông tin cá nhân vào phần mềm của Phòng Tổ chức cán bộ Sở.

Mục đích: Đồng bộ hóa cơ sở dữ liệu với Sở Nội vụ tiến tới đồng bộ hóa cơ sở dữ liệu trên hệ thống Quốc Gia .

Trường THPT Trần Văn Giàu xin thông báo đến các Thầy cô nội dung cập nhật như sau: Chuẩn bị đầy đủ các thông tin, các file minh chứng để tải lên các nội dung yêu cầu.

A.CÁC NỘI DUNG CẬP NHẬT

I.Thông tin cá nhân:

+ Nhập đầy đủ các thông tin cá nhân: Số CCCD, địa chỉ email, số điện thoại, địa chỉ nhà ở.....

II.Thông tin lương, phụ cấp:

- + Chuẩn bị : - Quyết định tuyển dụng viên chức
- Quyết định nâng lương định kỳ, trước hạn
- Quyết định phụ cấp thâm niên.....

III.Thông tin về gia đình: Quan hệ vợ hoặc chồng

+ Chuẩn bị: - Địa chỉ, nơi ở và làm việc của người thân.....

IV.Trình độ đào tạo, chứng chỉ bồi dưỡng:

+ Chuẩn bị: -Các bằng cấp chuyên môn, chứng chỉ hiện có (Bằng đại học, ngoại ngữ, tin học, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp, chứng chỉ hành nghề, bằng Thạc sĩ,.....) có file ảnh đính kèm

V.Thông tin quá trình công tác:

- + Chuẩn bị: - Thời gian công tác từ khi bắt đầu được tuyển dụng.
- Thời gian chuyển trường từ đơn vị khác về trường THPT Trần Văn Giàu
- Quá trình đi nước ngoài: Thời gian, mục đích chuyến đi (File hình ảnh đính kèm: Đơn xin đi nước ngoài có cấp trên phê duyệt)

VI.Thông tin quyết định khen thưởng- kỷ luật:

+ Chuẩn bị: Các loại giấy khen, bằng khen từ cấp trường trở lên (File hình ảnh đính kèm)

VII.Thông tin kết quả đánh giá phân loại viên chức:

+ Chuẩn bị: - Các quyết định đánh giá viên chức từ khi được tuyển dụng đến nay.... (kèm theo file hình ảnh đính kèm)

VIII.Thông tin về Đảng- Đoàn:

+ Chuẩn bị : Ngày kết nạp Đảng hoặc ngày kết nạp Đoàn,....

IX.Đặc điểm lịch sử bản thân:

+ Chuẩn bị: Quá trình tham gia các hoạt động, có thân nhân ở nước ngoài không? (Địa chỉ nơi ở, công việc đang làm ở nước ngoài).....

X.Thông tin hoàn cảnh kinh tế gia đình:

- + Chuẩn bị: - Số tiền lương được hưởng trên một tháng,
- Các nguồn thu nhập khác
 - Nhà ở: Tổng diện tích đất, giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (Số ngày cấp, nơi cấp,...)
 - Đất ở: Tổng diện tích đất, giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (Số ngày cấp, nơi cấp,...)
 - Đất sản xuất kinh doanh: Tổng diện tích đất, giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (Số ngày cấp, nơi cấp,...)

**** Tất cả đều có file hình ảnh đính kèm.**

XI.Thông tin khác:

- + Chuẩn bị: -Về sức khỏe: - Đã tiêm chủng các loại vacxin nào? Thời gian tiêm chủng?....
- Nhóm máu,.....
 - Tham gia các tổ chức xã hội: Tên tổ chức, địa chỉ hoạt động,...
(File hình ảnh đính kèm)
 - Tham gia nghiên cứu khoa học: Ngày tham gia, tên đề tài, cấp đề tài, tư cách tham gia, kết quả đánh giá (file hình ảnh đính kèm) (Có giấy chứng nhận từ cấp trường trở lên)

B.THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM CẬP NHẬT THÔNG TIN:

1. Thời gian: 7h30 thứ bảy ngày 22/6/2024

2. Địa điểm :

2.1. Phòng máy 1 (Tin học) gồm các tổ : Toán, Lý-CN, Hóa

2.2 Phòng máy 2 (Tin học) gồm các tổ: Sinh, GDKTPL, Tin, TD, Địa, Sử -QP

2.3. Phòng máy 3 (Tin học) gồm các tổ: Tiếng Anh, Ngữ văn, Văn phòng (6BC)

Riêng các thầy cô trong liên tịch thời gian cập nhật thông tin hạn chót: 11h00 thứ hai ngày 24/6/2024 (Vì sáng thứ bảy trùng lịch họp liên tịch)

Vì thời gian cập nhật thông tin phải hoàn thành đúng quy định để nhà trường kiểm tra và gửi các dữ liệu về Sở giáo dục. Đề nghị quý Thầy cô nghiêm túc thực hiện. Mọi thắc mắc xin liên hệ thầy Ngô Goky. Số điện thoại: 0335737919.

Nơi nhận:

- Toàn thể GV-NV;
- Lưu: VT./.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Phạm Thị Thu Hồng

