

KẾ HOẠCH THÁNG 9

I. NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG

1. Tiếp tục tuyên truyền

- Kỷ niệm 79 năm Quốc khánh nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2024).
- Kỷ niệm 94 năm Xô Viết –Nghệ Tĩnh (12/9/1930 – 12/9/2024).
- Kỷ niệm 79 năm Nam bộ kháng chiến (23/9/1945 – 23/9/2024).

2. Tập thể Sư phạm nhà trường tích cực thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, của ngành y tế về các biện pháp phòng chống dịch. Nắm bắt thông tin từ viên chức, học sinh để ngăn chặn kịp thời các tin không chính thống xuyên tạc Đảng và hoạt động của đoàn thanh niên, của nhà trường, của ngành giáo dục và của địa phương.

3. Động viên mỗi viên chức nhận định rõ trách nhiệm trong việc học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc giữ gìn và phát huy phẩm chất đạo đức của người thầy bằng những việc làm thiết thực gắn liền với công việc đang phụ trách như thầy cô tích cực trong việc định hướng phương pháp học tập cho học sinh lớp 10, hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học, các dự án khởi nghiệp, dạy bồi dưỡng cho học sinh đội tuyển nhất là lớp 12 để dự thi vào tháng 9 năm 2024...

4. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Chỉ thị số 19-CT/TU với nội dung “Người dân thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì thành phố sạch và giảm ngập nước” và giáo dục cho học sinh nhận thức trách nhiệm trong việc “chống rác thải nhựa”.

II. NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN

1. Thầy cô tiếp tục dạy bồi dưỡng học sinh giỏi theo kế hoạch.
2. Tham gia dự thi học sinh giỏi cấp Thành phố đợt 1 và chọn đội tuyển học sinh giỏi Thành phố.
3. Thầy cô tiếp tục hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học kỹ thuật, các dự án khởi nghiệp theo kế hoạch.
4. Tổ chức thi khoa học kỹ thuật, ý tưởng khởi nghiệp cấp trường.
5. Họp tổ chuyên môn theo quy định.
6. Tham gia tập huấn theo kế hoạch của Sở giáo dục.
7. Hoàn thiện các kế hoạch của tổ chuyên môn, kế hoạch giáo dục cá nhân.

III. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, TƯ VẤN, HƯỚNG NGHIỆP, GIÁO DỤC KỸ NĂNG VÀ RÈN LUYỆN KỸ LUẬT CHO HỌC SINH.

1. GVCN hướng dẫn học sinh thực hiện các nội quy đầu năm học, các yêu cầu của lớp chủ nhiệm; chọn ban cán sự lớp, hướng dẫn ban cán sự lớp phương pháp làm việc; hướng dẫn học sinh thực hiện 1 tiết sinh hoạt chủ nhiệm, tiết hoạt động kỹ năng sống theo chủ đề; tiết hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp; hướng dẫn rõ việc thực hiện đánh giá nhận xét học sinh theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 về Quy định đánh giá học sinh THCS-THPT theo chương trình giáo dục 2018.

2. GVCN dựa vào tài liệu nhà trường cung cấp và cho học sinh chuẩn bị trước nội dung để tổ chức sinh hoạt tiết hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo chủ đề tháng 9

3. Hỗ trợ hoạt động các câu lạc bộ trong nhà trường nhằm tạo sân chơi về học thuật và nghệ thuật cho học sinh và giúp học sinh rèn luyện các kỹ năng.

4. Tiếp tục giáo dục cho học sinh chấp hành tốt luật giao thông, ứng xử văn hóa khi tham gia giao thông; giáo dục học sinh không like và share các bài viết có tính chất phản động; thường xuyên cập nhật và nắm thông tin để có biện pháp xử lý kịp thời.

5. Tư vấn gián tiếp thông qua Email, Facebook, Zalo, Điện thoại của giáo viên tư vấn hoặc tư vấn trực tiếp tại phòng tư vấn cho học sinh theo kế hoạch.

6. Hướng dẫn học sinh đăng ký nơi khám chữa bệnh ban đầu và tổ chức khám sức khỏe cho học sinh.

7. Cho học sinh làm đơn xét miễn giảm đối với gia đình khó khăn, thương binh.

8. Tham gia các lớp đối tượng đoàn, kết nạp đoàn viên đợt 1 (KH Đoàn). Tham gia Ban chấp hành đoàn trường nhiệm kỳ mới.

9. Tổ chức họp CMHS đầu năm và Hội nghị đại biểu CMHS toàn trường.

10. Tổ chức tiết hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo chủ đề

IV. CÔNG TÁC AN TOÀN TRƯỜNG HỌC, Y TẾ HỌC ĐƯỜNG, CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ MĂNG XANH NHÀ TRƯỜNG

1. Triển khai thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trong trường

- Tổ chức phân công trực cổng (không bỏ vị trí làm việc trong ca trực), lập sổ trực có bàn giao ca trực và quy trách nhiệm rõ ràng cho từng thành viên phụ trách trực.

- Tắt tất cả các thiết bị cầu dao điện ở những khu vực không sử dụng vào các giờ học sinh không học.

- Lưu ý khu vực sạc điện đối với xe đạp điện của học sinh.

2. Công tác vệ sinh trường, lớp: kiểm tra thường xuyên công tác vệ sinh của lớp và nhà vệ sinh học sinh; vệ sinh khuôn viên trong trường, khu vực trước cổng trường và khu vực canteen.

3. Công tác an toàn thực phẩm: kiểm tra công tác an toàn vệ sinh thực phẩm của suất ăn bán trú và của canteen.

4. Công tác y tế:

- Tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh; xây dựng kế hoạch và tổ chức khám sức khỏe đầu năm cho học sinh.

- Nhắc nhở những học sinh bị tai nạn nộp hồ sơ BHTN để hoàn thiện hồ sơ được thanh toán cho học sinh.

- Theo dõi mua bảo hiểm y tế của học sinh.

- Theo dõi tình hình sức khỏe học sinh mỗi ngày

5. Cơ sở vật chất:

- Tiếp tục kiểm tra và sửa chữa bàn ghế, đèn, quạt, hệ thống máy chiếu, máy vi tính, tivi và mic các phòng học của học sinh.

- Tiếp tục nâng cấp phòng máy tính của các phòng máy vi tính.

- Kiểm tra hệ thống đèn, máy hút của 02 hầm giữ xe.

- Sửa chữa hệ thống loa thông báo ngoài sân trường.

6. Tiếp tục hợp đồng với công ty chăm sóc cây xanh để duy trì mảng xanh trong nhà trường.

V. THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH, CÔNG TÁC CÔNG KHAI, THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NHÀ TRƯỜNG.

1. Thực hiện công khai nghiêm túc các nội dung theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung của Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập và Căn cứ Luật số: 10/2022/QH15 ngày 14/12/2022 của Quốc hội về Luật thực hiện dân chủ cơ sở.

3. Công khai lịch tiếp công dân và tổ chức tiếp công dân bằng hình thức trực tiếp tại phòng tiếp công dân hoặc gián tiếp qua điện thoại.

4. Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung trong Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 về Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục có liên quan đến hoạt động của nhà trường.

5. Thanh toán tiền lương, phụ cấp tháng 9 và tiền lễ 02/9 đúng hạn.

6. Đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định và đúng thời gian.

7. Tiến hành nâng phụ cấp thâm niên, nâng lương thường xuyên, cập nhật bảo hiểm xã hội của viên chức trong tháng 10.

8. Báo cáo tăng bảo hiểm xã hội của giáo viên có quyết định nâng lương trong tháng 9.

9. Thực hiện công khai các nội dung theo quy định để thực hiện Hội nghị viên chức.

VI. TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG

1. Tổ chức khám sức khỏe cho học sinh.

2. Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024 – 2025.

3. Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2024 – 2025 cấp tổ.

4. Tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh các lớp và cấp trường.

5. Tổ chức thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật và khởi nghiệp cấp trường.

VII. NỘI DUNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 01/9/2024 → 08/9/2024			
1	02- 03/9	- Nghi Lễ Quốc khánh ngày 02/9	Toàn trường
2	04/9	- Thông báo thời khóa biểu cho học sinh qua group zalo của lớp.	GVCN
3		- Hoàn tất các công tác chuẩn bị Lễ khai giảng năm học 2024 – 2025	Các thầy cô được phân công
4		- Tổng vệ sinh khuôn viên trường	Bộ phận tạp vụ
5	05/9	- Buổi sáng: Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024 - 2025. - Buổi chiều toàn trường nghỉ	Toàn thể GV-NV
6	06/9	- Báo cáo các hoạt động đầu năm qua mail về Văn phòng Sở và Phòng Trung học Sở giáo dục.	Cô Dũ + TLTN
7		- 17g00: Họp trường ban đại diện CMHS lớp 11, 12	Ban đại diện CMHS trường, trưởng ban CMHD lớp 11, 12.

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
8	07/9	- Báo cáo thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực 9 tháng năm 2024 về văn phòng quận ủy	Thầy Chính
9		- Báo cáo 9 tháng theo mẫu về văn phòng quận ủy công văn 843-CV/QU ngày 22/11/2023	
10		- Báo cáo công tác phòng, chống biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong chi bộ và phản bác các quan điểm sai trái 9 tháng năm 2024	Cô Châu
11		- Nộp kế hoạch kiểm tra nội bộ về phòng thanh tra Sở giáo dục	Cô Thẩm
12		- Nộp kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên về phòng tổ chức cán bộ Sở giáo dục	
13		- Báo cáo thực hiện quy chế dân cơ sở 9 tháng về Ban dân quận quận ủy	Thầy Sang
14		- Báo cáo 9 tháng về thực hiện chương trình hành động cá nhân, Nghị quyết TW 4 về Ban tổ chức quận ủy.	Cô Châu
15		- Thẩm định nâng lương và phụ cấp thâm niên tháng 10	Thầy Chính, cô Thúy
16	08/9	- Tổ chức vui Tết trung thu tại CV nước Đầm Sen	Công đoàn + Đoàn TN.
17		- Tuyển thành viên mới BCH Đoàn trường nhiệm kỳ 2024-2025 (03 vòng)	BCH Đoàn trường + HS theo đăng ký
18	Trong tuần	- GVCN liên hệ cha mẹ học sinh lớp để chọn BDD cha mẹ học sinh lớp.	GVCN các lớp
19		- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi các khối lớp.	GV được phân công
20		- Tiếp tục hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học, các dự án khởi nghiệp, hoạt động câu lạc bộ	GV được phân công
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 09/9/2024 → 15/9/2024			
21	09/9	- Tổ chức tuyên truyền sử dụng và tái chế chất thải nhựa.	Câu lạc bộ hoá học
22		- Báo cáo quý III công tác dân vận	Thầy Sang
23		- Kiểm tra công tác tài chính: + Sổ phụ ngân hàng tháng 8/2024 + Giấy báo ghi nợ, ghi có ngân hàng tháng 8/2024	Thầy Chính, cô Thúy, cô Yến

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
		+ Hồ sơ chi tiền mặt, chi qua ngân hàng, chi qua kho bạc tháng 8/2024 + Hồ sơ thu tháng 8/ 2024 + Đối chiếu kho bạc tháng 8/2024 + Hợp đồng tiền gửi ngân hàng của trường + Dữ liệu đã nhập trên phần mềm kế toán MISA gồm đầu ra và đầu vào tháng 8/2024 của ngân hàng và kho bạc gồm ủy nhiệm chi, ngân sách + in sổ từng mục của tháng 8 từ nguồn ngân hàng và kho bạc + Thực hiện công khai tài chính đã thực hiện trong tháng 8	
24	11/9	- Hội thảo triển khai hội nghị viên chức cấp tổ	Cán bộ chủ chốt.
25	12/9	- Báo cáo chính trị nội bộ quý III về quận ủy	Cô Châu
26		- Báo cáo công tác tuyên giáo 9 tháng và báo cáo tuyên truyền miệng quý III	Cô Thẩm
27		- Báo cáo quy định 1374 theo mẫu của quận ủy tại công văn 2483-QĐ/QU ngày 29/2/2024.	Cô Dũ
28		- Báo cáo công tác KTGS, tuyên giáo 9 tháng năm 2024	
29		- Kiểm tra việc lưu trữ hồ sơ của học sinh và việc phát bằng tốt nghiệp THPT	Thầy Chính + Thầy Dũng
30	14/9	- Đăng ký dự thi chọn đội tuyển học sinh giỏi thành phố	Cô Thẩm
31		- Báo cáo công tác bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ hè năm 2024 về Sở Giáo dục và Đào tạo.	
32		- Nộp báo cáo thi khoa học kỹ thuật, ý tưởng khởi nghiệp – vòng loại cấp trường	GVHD và HS
33	15/9	Tuyển thành viên mới BCH Đoàn trường nhiệm kỳ 2024-2025 (03 vòng)	BCH Đoàn trường + HS theo đăng ký
34	Trong tuần	- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi các khối lớp.	GV được phân công
35		- Hội thảo chuyên môn lần 1	Các tổ CM, tổ VP
36		- Tiếp tục hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học, các dự án khởi nghiệp, hoạt động câu lạc bộ	GV được phân công

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
37		- Chuẩn bị hồ sơ Hội nghị cán bộ viên chức: gửi nội dung hội nghị cán bộ viên chức cấp tổ cho tổ trưởng.	Lãnh đạo trường, Công đoàn
38		- Chuẩn bị đại hội chi đoàn các lớp	Đoàn thanh niên và GVCN
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 16/9/2024 → 22/9/2024			
39	16/9	- Tổ chức truyền thông về bệnh truyền nhiễm và an toàn thực phẩm trong nhà trường	Trung tâm y tế quận
40		- Gửi thư mời họp Cha mẹ học sinh lần 1 năm học 2024 - 2025.	GVCN gửi cho học sinh
41	19/9	- Nộp kế hoạch giáo dục, quy chế chuyên môn, quy chế kiểm tra đánh giá về Phòng Giáo dục trung học	Cô Thẩm
42	20/9	- Báo cáo kết quả công tác quản lý viên chức đi nước ngoài quý III theo công văn số 1408/ SGDDĐT-TCCB	Thầy Chính, cô Hằng
43		- Hạn cuối nộp báo cáo tháng 9 và dự kiến hoạt động tháng 10.	Tổ trưởng và đại diện các đoàn thể
44		- Nộp báo cáo dự án thi khoa học kỹ thuật, ý tưởng khởi nghiệp – vòng chung kết cấp trường.	GVHD và HS
45		- Báo cáo công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số quý III/ 2024 về văn phòng Sở GD	Thầy Chính
46	21/9	- 7g30: Họp Cha mẹ học sinh toàn trường lần 1.	Lãnh đạo trường + GVCN +CMHS
47		- 9g30: Hội nghị đại biểu Cha mẹ học sinh trường.	Lãnh đạo trường + Tổ trưởng + TLTN + BDD CMHS các lớp
48		- Tổ chức lớp đối tượng Đoàn đợt 1 dành cho Khối 10.	BCH Đoàn trường + BT và HS khối 10
49	22/9	- Tuyển thành viên mới BCH Đoàn trường nhiệm kỳ 2024-2025 (03 vòng)	BCH Đoàn trường + HS theo đăng ký
50	Trong tuần	- Họp tổ lần 2, xét thi đua quý III - Tổ chức hội nghị viên chức cấp tổ	Các tổ CM, tổ văn phòng
51		- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi các khối lớp.	GV được phân công

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
52		- Tiếp tục hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học, các dự án khởi nghiệp, hoạt động câu lạc bộ	GV được phân công
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 23/9/2024 → 30/9/2024			
53	23/9	- Tổ chức ngoại khoá an toàn giao thông	Tổ GDKT&PL
54	25/9	- Hợp xét Nghị quyết 08 quý III - Hợp kiểm điểm công tác tháng 9 và triển khai kế hoạch tháng 10	Hội đồng thi đua
55	28/9	- Báo cáo 6 tháng kết quả thực hiện các công trình, mô hình dân vận khéo gắn với nội dung 5 không về Ban dân vận quận ủy	Thầy Sang
56		- Thi vòng chung kết khoa học kỹ thuật, ý tưởng khởi nghiệp cấp trường	Theo kế hoạch đính kèm
57	30/9	- Lên dự toán các khoản thu tháng 10 năm 2024	cô Yến, cô Thúy
58		- Tổ chức Hội nghị chi Đoàn lớp	BCH Đoàn trường + BT 3 khối
59	Trong tuần	- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi các khối lớp.	GV được phân công
60		- Tiếp tục hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học, các dự án khởi nghiệp, hoạt động câu lạc bộ	GV được phân công
61		- Thực hiện bảng tin lớp đợt 1 “Chào mừng Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Đoàn trường THPT Trần Phú - Nhiệm kỳ 2024-2025”	BCH Đoàn trường + BT 3 khối
62	Trong tháng	Báo cáo đầu năm học, hoàn chỉnh dữ liệu trên hệ thống thông tin, hoàn chỉnh hồ sơ dữ liệu sinh hoạt chuyên môn trên trang mạng của Sở GD .	Thầy Luân
63		Giám sát, kiểm tra các khoản thu đầu năm và hoàn tất hồ sơ	Ban thanh tra nhân dân
64		Rà soát hồ sơ lưu theo mã minh chứng của công tác kiểm định	Cô Trinh
65		- Tập huấn công tác tổ chức Hội nghị chi Đoàn + Hợp giao ban - Hoạt động chào mừng Tết Trung thu - Hội thi trang trí bảng tin lớp đợt 1 - Tập thể dục giữa giờ - Thực hiện công tác tuyên truyền.	- Bí thư + Lớp trưởng - Học sinh 3 khối - Học sinh 3 khối - Học sinh 3 khối

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
66		- Tham gia các hoạt động cùng CD cấp trên - Tổ chức vui Tết trung thu tại CV nước Đầm Sen ngày 8/9 - Lập kế hoạch hoạt động Công Đoàn năm học 2024-2025. - Phối hợp tổ chức lễ khai giảng năm học 2024-2025 - Phối hợp chuẩn bị tiết hành HNCBCC năm học 2024-2025	Công đoàn

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (*để theo dõi và chỉ đạo thực hiện*);
- Toàn thể GV, NV (*để thực hiện*);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Nguyễn Đức Chính