

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT TRẦN PHÚ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-THPTTP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 9 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện thu thập dữ liệu thông tin thống kê giáo dục kỳ đầu năm học 2024-2025.

Căn cứ Quyết định số 1230/QĐ-SGDĐT ngày 08/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thu thập, quản lý, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 5922/SGDĐT-KHTC ngày 18/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai đến các đơn vị giáo dục về việc thực hiện thu thập dữ liệu thông tin thống kê giáo dục kỳ đầu năm học 2024-2025 trên Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ <https://truong.hcm.edu.vn/> (gọi tắt là CSDL HCM);

Căn cứ theo yêu cầu của Phòng Kế hoạch Tài chính Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, trường THPT Trần Phú triển khai đến quý thầy cô cán bộ, giáo viên, nhân viên những nội dung như sau:

1. Đối với Giáo viên chủ nhiệm:

Rà soát bổ sung đầy đủ các thông tin thường thiếu gồm về thông tin học sinh theo tất cả các trường dữ liệu có trên hệ thống CSDL HCM. Trường hợp học sinh sai sót điều chỉnh lại cho chính xác, nhất là dữ liệu về căn cước công dân và các địa chỉ, quê quán để hệ thống đồng bộ vào cơ sở dữ liệu quốc gia, sau khi đầy đủ thông tin nhấn nút ghi để xác nhận vào hệ thống.

2. Đối với nhân viên Công nghệ thông tin, văn thư, học vụ, kế toán:

Khẩn trương rà soát, hoàn thành dữ liệu năm học 2023-2024 và chuyển dữ liệu sang năm học 2024-2025. Cập nhật, bổ sung đầy đủ các thông tin trên hệ thống CSDL HCM năm học 2024-2025 gồm: dữ liệu về trường học, dữ liệu về lớp học, dữ liệu về cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, đội ngũ giáo viên và nhân viên, dữ liệu về chương trình giáo dục, dữ liệu về cơ sở

vật chất trường học, dữ liệu về ngân sách nhà nước và các dữ liệu liên quan khác (thời điểm báo cáo tính đến ngày 30/9/2024)

Lưu ý:

- Rà soát bổ sung đầy đủ các thông tin thường thiếu gồm về hồ sơ trường như: có sử dụng máy tính, internet cho dạy học, có điện, có nguồn nước sạch, có nước uống, tọa độ...; Về lớp học: lớp học 2 buổi/ngày, lớp chuyên, lớp tăng cường tiếng Anh, ...; Về học sinh: CCCD, năm sinh, tình trạng lên lớp, lưu ban, bỏ học...; Về đội ngũ: CCCD, năm sinh, trình độ được đào tạo, chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm,...; Về cơ sở vật chất: thông tin về phòng học, phòng bộ môn, diện tích; Nhập đầy đủ biểu về ngân sách nhà nước: đúng đơn vị tính

- Đối với thực hiện chuyển trường cho học sinh năm học 2024-2025 trên hệ thống CSDL HCM: Sau khi học sinh hoàn thành chương trình và có đầy đủ kết quả của năm học cũ (năm học 2023-2024), liên hệ các trường có học sinh chuyển trường đến trường THPT Trần Phú cập nhật học sinh chuyển đi trên hệ thống CSDL HCM thống nhất trên hồ sơ của năm học 2024-2025.

3. Thời gian thực hiện: Thực hiện nhập, chỉnh sửa các thông tin học sinh, giáo viên và các thống kê đầu năm học 2024-2025 (báo cáo EMIS) và Báo cáo cơ sở vật chất lên cấp trên tại Hệ thống CSDL HCM để nhà trường thực hiện báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo đến **hết ngày 03/10/2024**.

Nơi nhận:

- Toàn thể GV, NV;
- Lưu: VT, VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Chính

HƯỚNG DẪN GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM SỬA HỒ SƠ HỌC SINH

Để sửa hồ sơ học sinh, vui lòng thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Tại phần mềm Quản lý giáo dục Mầm non/Tiểu học/THCS/THPT/GDTX, kích vào danh mục 4.Học sinh/ 4.1 Hồ sơ học sinh/ 4.1.1 Quản lý hồ sơ học sinh.

Bước 2: Kích chọn biểu tượng hình cây bút  tương ứng với học sinh cần sửa.

4.1.1. Quản lý hồ sơ học sinh

Tìm kiếm

Thêm mới

Xóa học sinh

Xuất Excel

Cấu hình cột hiển thị

Hướng dẫn/ Ghi chú:

Khối:

Khối 1

Lớp:

1D

Trạng thái:

Chọn trạng thái

STT		Sửa	Hồ sơ	Thứ tự	Mã định danh Bộ GD&ĐT	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Dân tộc	Trạng thái	SĐT liên hệ	Số buổi học trên tuần
1	☐			1		Phạm Tú Anh		Nữ	Kinh	Đang học		
2	☐			2		Chu Thị Duyên		Nữ	Kinh	Đang học		
3	☐			3		Lâm Châu Nguyễn		Nam	Kinh	Đang học		
4	1 			4		Cung Đình Toàn		Nam	Kinh	Đang học		
5	☐			5		Trình Hải Yến		Nữ	Kinh	Đang học		

a. Thông tin chung:

- Các thông tin có [...] màu đỏ là những thông tin bắt buộc, yêu cầu người dùng phải nhập đầy đủ. Nếu thiếu một trong các thông tin bắt buộc phần mềm sẽ không lưu được.

- **Họ tên:** Nhập đầy đủ họ tên theo thông tin ghi trong giấy khai sinh.
- **Ngày sinh:** Nhập theo ngày sinh ghi trong giấy khai sinh. Lưu ý ngày, tháng định dạng bắt buộc là 2 số, năm sinh 4 số.
- **Giới tính:** Chọn một trong hai giá trị Nam hay Nữ.
- **Trạng thái học sinh:** Mặc định là **Đang học**, nhà trường có thể chọn lại trạng thái đối với những học sinh đã nghỉ học hoặc chuyển trường... Riêng học sinh có trạng thái thôi học thì cần chọn lý do thôi học.
- **Thông tin Tỉnh/Thành phố, Quận/Huyện, Xã/Phường** nhập theo hộ khẩu của học sinh.
- **Thứ tự:** Đây là số thứ tự hiển thị trên danh sách lớp của học sinh.

b. Thông tin cá nhân: Nhập các thông tin về khu vực, Loại khuyết tật, đối tượng chính sách... nếu có.

