

NỘI DUNG

Sinh hoạt chủ nhiệm tuần 03 từ 16/9 đến 22/9/2024

1. Thứ hai, ngày 16/9/2024

- **Từ 7g00 đến 7g15:** Tại sân trường
- + Sinh hoạt chào cờ.
- + Tổ chức vận động ủng hộ đồng bào bị thiệt hại do bão số 3 (YAGI) theo Công văn số 34/CV-CĐCSTP ngày 12/9/2024 đính kèm thông báo việc thực hiện đến các chi đoàn lớp.

<https://thpttranphu.hcm.edu.vn/doan-thanh-nien/vv-quyen-gop-ung-ho-nhan-dan-vung-bi-thiet-hai-do-bao-lu-nam-2024/ctfull/91698/509883?qi=999>

- Thành phần tham dự: Lãnh đạo trường, đại diện Công đoàn - Chi đoàn giáo viên
- Đoàn thanh niên, Giáo viên chủ nhiệm và học sinh 3 khối.

- Lớp trực chào cờ: **12A13** có mặt lúc **6g30** tại sân trường
- **Từ 7g15 đến 7g40:**
 - + Báo cáo tuyên truyền về an toàn thực phẩm và phòng chống các dịch bệnh (do Bác Sĩ Nguyễn Thái Hiệp - khoa An toàn thực phẩm Trung tâm Y tế Quận Tân Phú trình bày).
 - + Giáo viên chủ nhiệm nhận hồ sơ tại phòng giáo viên.
- **Từ 7g45 đến 8g00:** Giáo viên chủ nhiệm sinh hoạt học sinh tại lớp.

2. Gửi thư mời họp đến cha mẹ học sinh, ***hạn cuối thứ hai, ngày 16/9/2024.***

2.1. Thư mời Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp: lúc **18g00, ngày 20/9/2024**, địa điểm phòng Giáo viên (danh sách dự kiến trưởng ban GVCN đã điền form, Trường làm thư mời chuyển Thầy Cô chủ nhiệm gửi CMHS).

2.2. Thư mời Cha mẹ học sinh lớp dự họp lần 1 năm học 2024-2025: ***lúc 7g30 đến 9g00, ngày 21/9/2024***, địa điểm phòng học theo đơn vị lớp (GVCN ghi thông tin gửi thư mời CMHS).

2.3. Thư mời Hội nghị đại biểu cha mẹ học sinh trường ***lúc 9g30, ngày 21/9/2024***, địa điểm Hội trường, lầu 3 khu D.

3. GVCN Chuẩn bị nội dung họp cha mẹ học sinh lần 1 và phân công học sinh hỗ trợ họp theo kế hoạch triển khai.

- Hồ sơ trường gửi gồm các mục có ghi trong kế hoạch họp cha mẹ học sinh lần 1.
- ***Lưu ý GVCN*** họp cùng LĐT lúc 6g30, ngày 21/9/2024, đồng thời kiểm tra việc chuẩn bị phòng họp chu đáo.

4. Thực hiện bảng tin chi Đoàn lớp đợt 1. GVCN triển khai đến học sinh theo link <https://thpttranphu.hcm.edu.vn/doan-thanh-nien/thong-bao-thuc-hien-bang-tin-chi-doan-dot-1-nam-2024/ctfull/91698/509882?qi=999>

5. Triển khai nội dung ký kết thực hiện An toàn giao thông giữa CMHS và học sinh với nhà trường. (Thời gian thực hiện từ 16/9/2024 đến 21/9/2024; GVCN nộp tại phòng Cô Trinh hạn cuối 16g00, ngày 23/9/2024).

6. Kiểm tra các chủ đề dạy học trải nghiệm hướng nghiệp và rèn luyện kỹ năng sống được lồng ghép trong hoạt động trải nghiệm. Theo dõi báo cáo nội dung rèn luyện kỹ năng sống theo link Đoàn trường gửi vào tuần cuối mỗi tháng.

7. Xây dựng tập thể lớp học. Thường xuyên nhắc nhở nội quy, quy định trường lớp

8. Triển khai kế hoạch miễn giảm năm học 2024-2025 đến học sinh (Kế hoạch và mẫu đơn học sinh xem trang web trường) theo link: <https://bit.ly/miengiamHP>

9. Chủ nhật, ngày 22/9/2024

- **Lúc 8g00:** Hội nghị chi đoàn mẫu, họp giao ban tháng 9 và hướng dẫn hoạt động Đoàn năm học 2024-2025, địa điểm Hội trường, thành phần mỗi lớp gồm 02 học sinh (Bí thư + 01 học sinh đại diện), toàn thể học sinh lớp 12A01.

- **Lúc 13g30 đến 17g00:** Tuyển BCH Đoàn trường vòng 03, gồm BCH Đoàn trường và học sinh lớp 10 theo danh sách đã đăng ký. Địa điểm sân trường.

10. Đối với lớp 12:

- Nhà trường tổ chức họp mặt Đội tuyển dự thi học sinh giỏi Thành phố vào lúc 8g00, ngày 19/9/2024 tại Thư viện.

- GVCN động viên, tạo điều kiện học sinh tham gia thi đội tuyển học sinh giỏi cấp thành phố đạt kết quả tốt vào ngày 20,21/9/2024.

- GVCN lớp có học sinh hòa nhập của đại diện lớp đưa các em đến phòng tư vấn tâm lý lúc 7g45 đến 8g15, ngày 16/9/2024 để được hướng dẫn theo kế hoạch Cô Thu Hà Tâm lý.

11. Đối với học sinh lớp 10, 11:

- Giáo viên chủ nhiệm gửi danh sách học sinh ký xác nhận đã đăng ký học lớp tăng cường Tiếng Anh, Ngoại ngữ hai. Nộp tại Cô Thẩm hạn cuối 16g00, ngày 23/9/2024.

12. Đối với học sinh khối 10

- Thứ tư ngày 18/9/2024: Hạn cuối điền form đăng ký tham gia lớp đối tượng Đoàn đợt 1, hình thức đăng ký trực tuyến theo Link Đoàn trường.

- 13g15 đến 17g00, Thứ bảy 21/9/2024: Tổ chức học lớp đối tượng Đoàn đợt 01 đối với học sinh đã đăng ký. Địa điểm Hội trường lầu 3 khu D.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (để theo dõi và chỉ đạo thực hiện);
- Toàn thể GVCN, HS (để thực hiện);
- Lưu VT.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Dũ