

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 7 năm 2024

NỘI QUY BÁN TRÚ
Năm học 2024 - 2025

I. QUY ĐỊNH VỀ ĂN TRƯA BÁN TRÚ

1- Học sinh đến phòng ăn đúng giờ quy định; vắng mặt hoặc đi trễ phải có lý do và báo cho giáo viên phụ trách biết.

2- Học sinh phải rửa tay sạch sẽ trước khi ăn.

3- Học sinh ngồi ăn đúng theo lớp, ngồi theo bàn quy định, tuân theo sự hướng dẫn của nhà ăn và giáo viên phụ trách; không tự ý thay đổi vị trí bàn ăn, khu vực ăn.

4- Học sinh phải giữ vệ sinh phòng ăn; sau bữa ăn phải dọn dẹp sạch sẽ bàn ăn, để dụng cụ ăn uống đúng nơi quy định, bỏ rác đúng chỗ; đổ thức ăn thừa vào thùng chứa, không phung phí thức ăn.

5- Học sinh **KHÔNG ĐƯỢC**:

- Mang thức ăn, vật dụng nhà ăn ra khỏi khu vực nhà ăn.

- Mang rượu, bia vào nhà ăn.

- Gây ồn ào, mất trật tự, đùa giỡn trong nhà ăn.

6- Thực đơn hàng tuần trong tháng đăng trên trang web của trường tại địa chỉ:

thpttranphu.hcm.edu.vn, vào mục **Thông báo/Bán trú**.

7- Vấn đề **hủy hoặc thay đổi suất ăn** (hủy do nghỉ học, đổi cơm sang cháo do vấn đề sức khỏe,..):

+ Cha mẹ học sinh hoặc học sinh phải gọi điện thoại **báo trước 7g15 cùng ngày** cho **thầy cô quản lý trực tiếp cho học sinh bán trú**.

+ Nếu **không thông báo hủy** suất ăn đúng quy định, học sinh **vẫn phải chịu chi phí cho những suất không sử dụng này**.

+ Các trường hợp nghỉ đại trà do lịch hoạt động của nhà trường (các ngày nghỉ lễ, các hội thi ..): Nhà trường sẽ thông báo hủy bán trú vào giờ Sinh hoạt đầu tuần và bộ phận tài vụ sẽ trừ tiền cho học sinh vào tháng sau.

8- Học sinh thực hiện nghiêm túc quy tắc của Bộ Y tế về công tác phòng chống dịch bệnh khi có yêu cầu.

II. QUY ĐỊNH VỀ NGHỈ TRƯA BÁN TRÚ

1. Thời gian nghỉ trưa: từ 11g 20 đến 13g00.

2. Học sinh phải có mặt **đúng giờ** theo quy định; Khi ra - vào phòng nghỉ phải xin phép giáo viên phụ trách và **chỉ rời khỏi phòng nghỉ trước 15 phút** để tránh ảnh hưởng đến các bạn khác.

3. Lấy vật dụng để ngủ và trả vật dụng đúng nơi quy định sau khi đã sử dụng. Nhà trường gửi **thêm** cho mỗi học sinh một áo gối, học sinh tự quản lý áo gối; Nếu **mất áo gối này** học sinh tự trang bị lại. **Học sinh có thể tự mang theo mền để giữ ấm vì tất cả các phòng ngủ đều trang bị máy lạnh.**

4. Về tài sản cá nhân (tiền, điện thoại): Học sinh tự giữ lấy nếu có mang theo, mọi sự mất mát nhà trường không chịu trách nhiệm.

5. Tôn trọng tập thể giữ trật tự yên lặng trong phòng ngủ, tắt tiếng điện thoại và tuân theo sự hướng dẫn của thầy cô quản lý bán trú.

6. Bảo quản thiết bị, tài sản trong phòng ngủ, nếu làm hư hỏng thì phải đền bù cho nhà trường. Thực hiện mọi yêu cầu của giáo viên, nhân viên quản lý phòng ngủ.

7. Thái độ văn minh, lịch sự với bạn bè, lễ phép với giáo viên, nhân viên phụ trách bán trú. Khi xảy ra bất thường phải báo ngay cho giáo viên phụ trách.

8. Có quyền đề nghị ý kiến cá nhân về hoạt động bán trú của nhà trường trực tiếp với giáo viên phụ trách.

9. Những điều không được phép làm:

- + Không tự ý di chuyển sang chỗ nằm khác trong thời gian nghỉ trưa tại phòng.
- + Tuyệt đối không mang đồ ăn thức uống vào khu vực nghỉ trưa.
- + Không đùa giỡn, nói chuyện riêng.
- + Không sử dụng điện thoại trong giờ nghỉ.

10. Những hình thức xử lý khi vi phạm:

- + Vào trễ quá 10 phút so với giờ quy định **sẽ không được vào phòng.**
- + Nếu gây mất trật tự hoặc vi phạm **điều 9** lần thứ hai, giáo viên phụ trách sẽ báo cha mẹ học sinh (hàng ngày), giáo viên chủ nhiệm (hàng tuần) để được nhắc nhở.
- + Nếu vi phạm lần thứ ba, học sinh sẽ không được đăng ký bán trú tháng kế tiếp.