

Số: /KH-THPTTP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 8 – Năm 2024

I. NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG

1. Tuyên truyền:

- Kỷ niệm 94 năm Ngày truyền thống ngành Tuyên giáo của Đảng (01/8/1930 – 01/8/2024).

- Kỷ niệm 79 năm Ngày Cách mạng Tháng Tám thành công (19/8/1945 – 19/8/2024) và Quốc khánh Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945- 02/9/2024).

- Kỷ niệm 79 năm Ngày truyền thống Công an nhân dân Việt Nam (19/8/1945 – 19/8/2024) và 19 năm Ngày hội toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc (19/8/2005 – 19/8/2024).

2. Động viên mỗi viên chức nhận định rõ trách nhiệm trong việc học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc giữ gìn và phát huy phẩm chất đạo đức của người thầy bằng những việc làm thiết thực gắn liền với công việc đang phụ trách như thầy cô tích cực trong việc hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học, dạy bồi dưỡng cho học sinh đội tuyển nhất là lớp 12 để dự thi vào tháng 9 năm 2024...

3. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Chỉ thị số 19-CT/TU với nội dung “Người dân thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì thành phố sạch và giảm ngập nước” và giáo dục cho học sinh nhận thức trách nhiệm trong việc “chống rác thải nhựa”.

4. Tập thể Sư phạm nhà trường tích cực thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo; nắm bắt thông tin từ viên chức, học sinh để ngăn chặn kịp thời các tin không chính thống xuyên tạc Đảng và hoạt động của đoàn thanh niên, của nhà trường, của ngành giáo dục và của địa phương.

II. NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN

1. Tổ chuyên môn họp tổ, thảo luận và xây dựng các kế hoạch cho năm học 2024 - 2025

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động ngoại khóa của tổ nếu có.
- Xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên đề của tổ.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức tiết học ngoài không gian lớp học hoặc chuyên đề STEM...
- Xây dựng kế hoạch hoạt động cho các câu lạc bộ thuộc lĩnh vực chuyên môn của tổ (nếu có).
- Phát hành đề cương học tập chuẩn bị cho năm học (nếu có).
- Cá nhân xây dựng kế hoạch thực hiện bồi dưỡng thường xuyên.

2. Lãnh đạo trường và lãnh đạo các đoàn thể hoàn tất việc xây dựng kế hoạch hoạt động trong năm học 2024 - 2025.

3. Dạy bồi dưỡng học sinh giỏi, hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học và thực hiện dự án khởi nghiệp.

4. Tiến hành xếp lớp cho năm học 2024 – 2025.

5. Phân công chuyên môn và công tác bán trú cho năm học 2024 – 2025.

6. Xếp thời khóa biểu cho năm học 2024 – 2025.

7. Cán bộ quản lý, giáo viên tham gia học bồi dưỡng các chuyên đề về công tác chuyên môn theo lịch của Sở Giáo dục và theo kế hoạch của nhà trường.

III. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, TƯ VẤN, HƯỚNG NGHIỆP, GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC VÀ KỸ NĂNG CHO HỌC SINH

1. Phân công công tác chủ nhiệm lớp, xây dựng công tác chủ nhiệm tháng, học kỳ, năm học:

- Chuẩn bị các hồ sơ công tác chủ nhiệm.

- Kế hoạch chủ nhiệm đầu năm học (bầu cán sự lớp, sắp xếp vị trí sơ đồ lớp, sinh hoạt hướng dẫn lớp học tự quản trong tiết sinh hoạt chào cờ, tiết sinh hoạt chủ nhiệm, nội quy quy định lớp học, công tác thi đua hoạt động phong trào và kế hoạch tổ chức các hoạt động trường lớp...)

- Lập kế hoạch rèn luyện giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, hoạt động hướng nghiệp, trải nghiệm trong và ngoài nhà trường theo định kỳ cụ thể từng hoạt động.

2. Hỗ trợ hoạt động các câu lạc bộ trong nhà trường nhằm tạo sân chơi về học thuật, nghệ thuật cho học sinh và giúp học sinh rèn luyện các kỹ năng.

3. Vận động học sinh tham gia các hoạt động công tác xã hội trong hè theo kế hoạch của đoàn thanh niên.

4. Tiếp tục giáo dục cho học sinh chấp hành tốt luật giao thông, ứng xử văn hóa khi tham gia giao thông; giáo dục học sinh không like và share các bài viết có tính chất phản động; thường xuyên cập nhật và nắm thông tin để có biện pháp xử lý kịp thời.

5. Tư vấn gián tiếp thông qua Email, Facebook, Zalo, Điện thoại của giáo viên tư vấn hoặc tư vấn trực tiếp tại phòng tư vấn cho học sinh theo kế hoạch.

6. Đoàn thanh niên xây dựng kế hoạch hoạt động các ngày Lễ lớn, sinh hoạt chủ điểm:

- Đại hội Đoàn thanh niên năm học 2024-2025.

- Sinh hoạt ngày hội như Trại xuân, ngày học sinh sinh viên 9/1, 26/3, kế hoạch trại ĐamBri đối với học sinh khối 10,11, kế hoạch trại Đà Lạt đối với học sinh khối 12, Lễ Tri ân trưởng thành cho học sinh khối 12.

- Các tiết sinh hoạt dưới sân cờ lồng ghép hoạt động trải nghiệm cho học sinh theo chủ điểm.

7. Triển khai quy định tính điểm thi đua về nề nếp, kỷ luật, giáo dục đạo đức, học tập và rèn luyện của học sinh.

IV. THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH, CÔNG TÁC CÔNG KHAI, THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NHÀ TRƯỜNG.

1. Thực hiện công khai theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung của Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập và Căn cứ Luật số: 10/2022/QH15 ngày 14/12/2022 của Quốc hội về Luật thực hiện dân chủ cơ sở.

3. Công khai lịch tiếp công dân và tổ chức tiếp công dân bằng hình thức trực tiếp tại phòng tiếp công dân hoặc gián tiếp qua điện thoại.

4. Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung trong Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 về Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục có liên quan đến hoạt động của nhà trường.

5. Thanh toán tiền lương, phụ cấp tháng 8 và tiền thưởng tốt nghiệp THPT đúng hạn.
6. Đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định và đúng thời gian.
7. Tiến hành nâng phụ cấp thâm niên, nâng lương thường xuyên, cập nhật bảo hiểm xã hội của viên chức trong tháng 8.
8. Báo cáo tăng bảo hiểm xã hội của giáo viên có quyết định nâng lương trong tháng 8.
9. Thực hiện công khai các nội dung theo quy định để thực hiện Hội nghị viên chức.

V. CÔNG TÁC AN TOÀN TRƯỜNG HỌC, Y TẾ HỌC ĐƯỜNG, CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ MĂNG XANH NHÀ TRƯỜNG

1. Triển khai thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trong trường
 - Tổ chức phân công trực cổng (không bỏ vị trí làm việc trong ca trực), lập sổ trực có bàn giao ca trực và quy trách nhiệm rõ ràng cho từng thành viên phụ trách trực.
 - Tắt tất cả các thiết bị cầu dao điện ở những khu vực không sử dụng vào các giờ học sinh không học.
 - Lưu ý khu vực sạc điện đối với xe đạp điện của học sinh.
 - Thực hiện ký kết với công an phường Phú Thọ Hòa về đảm bảo an toàn trường học.
 - Xây dựng các kế hoạch đảm bảo an toàn trường học theo quy định.
2. Công tác vệ sinh trường lớp: xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện vệ sinh nhất là nhà vệ sinh học sinh, vệ sinh khu vực trước trường, lớp học và vệ sinh các bậc cầu thang của các dãy phòng học để chuẩn bị năm học mới.
3. Công tác an toàn thực phẩm: xây dựng các kế hoạch và triển khai thực hiện theo quy định
4. Công tác y tế:
 - Xây dựng tất cả các kế hoạch liên quan đến công tác y tế trong năm học 2024 – 2025.
 - Tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh; xây dựng kế hoạch và tổ chức khám sức khỏe đầu năm cho học sinh.
 - Nhắc nhở những học sinh bị tai nạn nộp hồ sơ BHTN để hoàn thiện hồ sơ được thanh toán cho học sinh.
5. Cơ sở vật chất:

- Tiếp tục kiểm tra và sửa chữa bàn ghế, đèn, quạt, hệ thống máy chiếu, máy vi tính, tivi và mic các phòng học của học sinh.

- Hoàn tất việc sửa chữa, trang bị bàn ghế, máy chiếu, loa của 03 phòng học mới ở tầng trệt khu B và 01 phòng STEM.

- Hoàn tất việc nâng nền, nâng mái che phía sau khu B để làm nhà kho, đặt bàn bóng bàn cho học sinh và cải tạo hệ thống nước của khu B.

- Hoàn tất việc lát nền gạch ở sảnh F, tiếp nhận để sử dụng do công ty đối tác tài trợ.

- Hoàn tất việc lắp mái che sân trường và tiếp nhận công trình để đưa vào sử dụng do cha mẹ học sinh tài trợ.

- Hoàn tất bảng tiêu sử Trần Phú ở khu B.

- Gắn máy lạnh cho phòng thí nghiệm Vật lý và phòng bảo vệ.

- Mua sắm vật dụng phục vụ cho công tác bán trú.

- Mua sắm trang thiết bị dạy học phục vụ cho năm học 2024 – 2025.

- Kiểm tra các bảng tên lớp và gắn bổ sung cho 04 phòng học mới.

- Kiểm tra hệ thống máy tính, đầu sách và chỉnh trang lại thư viện.

- Kiểm tra hệ thống đèn, máy hút của 02 hầm giữ xe.

- Sắp xếp bàn ghế cho phù hợp đối với các phòng dùng làm bán trú.

- Chống thấm phòng học lớp 12A14.

6. Tiếp tục hợp đồng với công ty chăm sóc cây xanh để duy trì mảng xanh trong nhà trường.

VI. TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG

1. Hội thảo công tác chủ nhiệm năm học 2024 - 2025

2. Hội thảo công tác thi đua, khen thưởng năm học 2024 - 2025

3. Sinh hoạt chuyên môn về tổ chức dạy hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

4. Tổ chức khám sức khỏe cho học sinh.

5. Tổ chức ngày hội câu lạc bộ

6. Hội thảo về công tác chuyển đổi số

7. Tổ chức tham quan hè cho giáo viên

8. Tổ chức ngày hội câu lạc bộ, chào đón học sinh khối 10.

9. Hội thảo về xây dựng trường học hạnh phúc.

10. Tổ chức sinh hoạt đầu năm cho học sinh 3 khối.

VII. NỘI DUNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 01/8/2024 → 04/8/2024			
1	01/8	Các tổ chuyên môn nộp kế hoạch đề xuất mua trang thiết bị, hóa chất... của môn học cho năm học 2024 - 2025	Tổ trưởng CM
2		Báo cáo công tác tuyển sinh lớp 10 về Sở GD	Thầy Luân, thầy Dũng
3		Gửi kế hoạch giáo dục nhà trường; quy chế chuyên môn; quy chế kiểm tra đánh giá; quy chế thi đua khen thưởng năm học 2024 – 2025 đến toàn thể viên chức góp ý kiến	Lãnh đạo trường
4	02/8	Kiểm tra lại quy chế chi tiêu nội bộ và nộp cho Hiệu trưởng	Kế toán
5	02/8	Trình Sở GD duyệt kế hoạch tài trợ năm học 2024 – 2025	Thầy Chính
6	03/08	Ngày hội "Những người tình nguyện" và Lễ hội quân chiến dịch cấp Quận	Đoàn trường + HS đăng ký
7	Trong tuần	Tiếp tục dạy bồi dưỡng HSG và hướng dẫn nghiên cứu khoa học khối 11, 12 theo kế hoạch.	GV được phân công
8		Thi đấu vòng loại Liên hoan nhóm ca khúc Chú ve con	ĐTN, HS
9		Chuẩn bị hồ sơ họp đầu năm	Theo KH phân công
10		Sửa chữa cơ sở vật chất	Theo KH

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
11		Tham gia các đợt tập huấn về chuyên môn theo kế hoạch của sở giáo dục .	GV được phân công
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 05/8/2024 → 11/8/2024			
12	07 + 08 /8	Tham gia Hội đồng chấm thi xét tuyển viên chức của Sở GD	Thầy Chính
13	07 đến 09/8	Dự thi vòng chung kết kỳ thi tin học trẻ cấp Quốc gia năm 2024 tại Hà Nội.	Vũ Nguyễn Việt Khanh – 11B05
14	08/8	Chương trình "Thắp sáng ước mơ tuổi trẻ Việt Nam"	Đoàn trường + HS đăng ký
15	8g00 09/8	Họp thành viên Hội đồng trường	Theo quyết định
16	10/8	Báo cáo tổng kết hoạt động hè năm 2024 về Sở Giáo dục	Cô Dũ, thầy Sang
17		Báo cáo tháng công tác dân vận tháng 8	Thầy Sang
18		Tham gia dự thi Liên hoan Nhóm ca khúc Chú ve con	Đoàn trường + HS đăng ký
19		Thực hiện các nội dung công khai theo Thông tư 09	Thầy Chính
20	10/8	- Lên dự toán các khoản thu năm học 2024 - 2025	Thầy Chính kiểm tra cô Yến, cô Thúy
21		- Kiểm tra công tác tài chính: + Sổ phụ ngân hàng tháng 7/2024 + Giấy báo ghi nợ, ghi có ngân hàng tháng 7/2024 + Hồ sơ chi tiền mặt, chi qua ngân hàng, chi qua kho bạc tháng 7/2024	

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
		+ Hồ sơ thu tháng 7/ 2024 + Đối chiếu kho bạc tháng 7/2024 + Hợp đồng tiền gửi ngân hàng của trường + Dữ liệu đã nhập trên phần mềm kế toán MISA gồm đầu ra và đầu vào tháng 7/2024 của ngân hàng và kho bạc gồm ủy nhiệm chi, ngân sách + in sổ từng mục của tháng 7 từ nguồn ngân hàng và kho bạc + Thực hiện công khai tài chính quý II	
22	Trong tuần	Tiếp tục dạy bồi dưỡng HSG, hướng dẫn nghiên cứu khoa học, khởi nghiệp theo kế hoạch; hoạt động câu lạc bộ	GV được phân công
23		Tham gia các đợt tập huấn về chuyên môn theo kế hoạch của Sở GD.	Theo kế hoạch
24		Sửa chữa cơ sở vật chất	Theo KH
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 12/8/2024 → 18/8/2024			
25	8g00 12/8	Họp cán bộ chủ chốt	Cán bộ chủ chốt trường
26	12/8	Chương trình "Hành trình tuổi trẻ tiếp bước" Bến Nhà Rồng - Tuyến xe bus đường sông	Đoàn trường + HS đăng ký
27	12/8	Duyệt kế hoạch tổ chức ngày hội câu lạc bộ và khai giảng năm học 2024 – 2025	Lãnh đạo trường, TLTN
28	15/8	Báo cáo quy định 1374 theo mẫu của quận ủy; Theo công văn 2483-QĐ/QU ngày 29/2/2024	Cô Dũ
29	15/8	7g30: Họp hội đồng sư phạm	

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
30		9g30: Hội thảo công tác thi đua, khen thưởng	Toàn thể viên chức
31		Hạn cuối nộp đề cương (nếu có) năm học 2024 - 2025 của tổ.	Tổ trưởng
32	16/8	Tham gia dự thi Liên hoan Nhảy cổ động Cúp Milo - Cheerleading 2024	Đoàn trưởng + HS đăng ký
33	16/8	Tập huấn công tác chuyên môn của tổ Hóa học	Giảng viên khoa Hóa ĐHSP và GV tổ Hóa
34	17/8	Hạn cuối nộp các biên bản góp ý (file word) - Góp ý kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 – 2025 - Góp ý quy chế chuyên môn năm học 2024 – 2025 - Góp ý quy chế kiểm tra đánh giá năm học 2024 – 2025 - Góp ý quy chế thi đua khen thưởng năm học 2024 – 2025	Tổ trưởng CM
35		Hoàn tất mua sắm trang thiết bị phục vụ năm học 2024 - 2025	Phòng tài vụ
36		Công bố danh sách lớp năm học 2024 – 2025.	thầy Dũng, thầy Luân
37		Báo cáo công tác tài chính năm học 2023 - 2024 để hội nghị cán bộ viên chức.	Cô Yến, cô Thúy

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
38	18/8	Tổng kết chiến dịch Tình nguyện hè tại trường THPT Trần Phú	Đoàn trưởng + HS đăng ký
39	Trong tuần	Tiếp tục dạy bồi dưỡng HSG, hướng dẫn nghiên cứu khoa học, khởi nghiệp theo kế hoạch; hoạt động câu lạc bộ.	GV được phân công
40		Tham gia các đợt tập huấn về chuyên môn theo kế hoạch của Sở GD.	Theo kế hoạch
41		Chuẩn bị hồ sơ Hội nghị cán bộ viên chức Gửi nội dung hội nghị cán bộ viên chức cấp tổ cho tổ trưởng CM	Lãnh đạo trường, Công đoàn
42		Sửa chữa cơ sở vật chất	Theo KH
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 19/8/2024 → 25/8/2024			
43	19, 20/8	Học chính trị hè Hội thảo công tác xây dựng trường học hạnh phúc	Toàn thể GV
44	19/8	Báo cáo tháng theo mẫu về văn phòng quận ủy theo công văn 843-CV/QU ngày 22/11/2023	Thầy Chính
45	21/8	7g30: Hội thảo công tác chủ nhiệm	LĐT- TLTN- QLHS- GVCN
46		10g00: Hội thảo công tác dạy trải nghiệm, hướng nghiệp.	GV dạy trải nghiệm, hướng nghiệp
47	21/8	Kiểm tra các phòng thí nghiệm Lý, Hóa, Sinh, các phòng máy và thư viện.	Lãnh đạo trường, GV

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
			phụ trách phòng TN
48		Tập trung học sinh toàn trường	Toàn thể học sinh
49		Khám sức khỏe học sinh khối 12	Y tế, quản lý HS, ĐTN và HS
50	22/8	Khám sức khỏe học sinh khối 11	
51	22/8	Tập huấn về công tác chuyển đổi số	Toàn thể GV
52	23/8	Khám sức khỏe học sinh khối 10	Y tế, quản lý HS, ĐTN và HS
53	23/8	- Hợp tổ thực hiện các nội dung sau + Hoàn tất các kế hoạch của tổ chuyên môn, tổ văn phòng + Tổ chức hội nghị viên chức cấp tổ	Tổ chuyên môn, tổ VP
54	24/8	Tổ chức Ngày hội Câu Lạc Bộ năm học 2024-2025	Theo KH
55	Trong tuần	Sửa chữa cơ sở vật chất	Theo KH
56		Tiếp tục dạy bồi dưỡng HSG và hướng dẫn nghiên cứu khoa học theo kế hoạch; hoạt động câu lạc bộ.	GV được phân công
57		Tham gia các đợt tập huấn về chuyên môn theo kế hoạch của sở giáo dục .	Giáo viên được phân công
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 26/8/2024 → 31/8/2024			

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
58	26/8	Họp triển khai công tác bán trú	Cô Dũ, GV, NV tham gia bán trú
59		Hạn cuối nộp kế hoạch giáo dục, kế hoạch giảng dạy, kế hoạch hoạt động câu lạc bộ năm học 2024 - 2025 của tổ.	Tổ trưởng, cá nhân phụ trách các đoàn thể và bộ phận
60		Hạn cuối nộp kế hoạch hoạt động năm học 2024 - 2025 của Công đoàn, Đoàn thanh niên, CĐGV, tổ văn phòng, thư viện, Y tế, tư vấn tâm lý.	
61	26/8	Báo cáo công tác tuyên giáo tháng 8 về BTG quận ủy	Cô Thẩm
62	26/8	Báo cáo công tác KTGS tháng 8 về UBKT quận ủy	Cô Dũ
63	27/8	Báo cáo thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực 9 tháng năm 2023 qua văn phòng quận ủy địa chỉ: NoichinhTonghop/QUQTP/TUTPHCM/DCS/VN@QUQTP)	Thầy Chính
64	27/8	Báo cáo vũ khí, trang bị phục vụ môn GDQP và an ninh 9 tháng về BCH Quân sự quận Tân Phú	Cô Trinh
65	27/8	Tổ chức duyệt kế hoạch năm học của các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, Công đoàn, Đoàn thanh niên, CĐGV, Y tế, thư viện, tư vấn tâm lý	Lãnh đạo trường
66		Họp Ban đại diện CMHS trường	Thầy Chính và Ban đại diện CMHS trường
67	28/8	Tổ chức sinh hoạt đầu năm cho học sinh 3 khối.	GVCN và HS

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
68	Trong tuần	Sửa chữa cơ sở vật chất	Theo KH
69		Hoàn tất văn kiện đại hội cha mẹ học sinh trường	Thầy Chính

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (để theo dõi và chỉ đạo thực hiện);
- Toàn thể GV, NV (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG**Nguyễn Đức Chính**