

Số: /KH-THPTTP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tháng 6, tháng 7 NĂM 2024

I. NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG

1. Tuyên truyền:

- Kỷ niệm 113 năm Ngày Bác Hồ ra đi tìm đường cứu nước (05/6/1911-05/6/2024).
- Kỷ niệm 76 năm Ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra lời kêu gọi Thi đua ái quốc (11/6/1948 – 11/6/2024) và Ngày truyền thống Thi đua yêu nước (11/6/1948 – 11/6/2024).
- Kỷ niệm 77 năm ngày Thương binh – Liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2024).
- Kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7/1929 - 28/7/2024).

2. Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh kết hợp với giữ gìn và phát huy phẩm chất đạo đức của người thầy bằng những việc làm cụ thể như GVCN kết hợp GVBM quan tâm đến tâm lý và áp lực của học sinh trong mùa thi để động viên và tư vấn cho học sinh lớp 12; thầy cô tích cực dạy bồi dưỡng cho học sinh đội tuyển lớp 12 để dự thi vào tháng 10 năm 2023...

3. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Chỉ thị số 19-CT/TU với nội dung “Người dân thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì thành phố sạch và giảm ngập nước” và giáo dục cho học sinh nhận thức trách nhiệm trong việc “chống rác thải nhựa”.

4. Tập thể Sư phạm nhà trường tích cực thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo; nắm bắt thông tin từ viên chức, học sinh để ngăn chặn kịp thời các tin không chính thống xuyên tạc Đảng và hoạt động của đoàn thanh niên, của nhà trường, của ngành giáo dục và của địa phương.

II. NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN

1. Tiếp tục ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm 2024 cho học sinh lớp 12.
2. Các tổ chuyên môn dạy bồi dưỡng học sinh giỏi, hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học và khởi nghiệp.
3. Giáo viên tiếp tục thực hiện việc tự bồi dưỡng thường xuyên thông qua hệ thống học tập trực tuyến LMS.
4. Giáo viên coi thi và chấm thi tuyển sinh lớp 10 theo sự điều động của Sở Giáo

dục.

5. Giáo viên coi thi và chấm thi tốt nghiệp THPT lớp 12 theo sự điều động của Sở Giáo dục.

6. Tham dự các chương trình bồi dưỡng hè do Sở Giáo dục tổ chức.

7. Tổ chuyên tổ chức xây dựng học liệu số của chương trình lớp 12; hoàn chỉnh học liệu số lớp 10, lớp 11 và phân công soạn đề cương cho năm học 2024 – 2025.

8. Tổ chức bồi dưỡng, kiểm tra đánh giá trong chuyển đổi môn lựa chọn của học sinh lớp 10, lớp 11 năm học 2023 – 2024 có nhu cầu.

9. Xét tốt nghiệp THPT, trả hồ sơ học sinh khối 12.

III. NHIỆM VỤ TƯ VẤN, HƯỚNG NGHIỆP, GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC VÀ KỸ NĂNG CHO HỌC SINH

1. Giáo dục tính trung thực cho học sinh: không quay cóp, sử dụng tài liệu trong kỳ thi tốt nghiệp THPT.

2. Hỗ trợ hoạt động các câu lạc bộ trong nhà trường nhằm tạo sân chơi về học thuật, nghệ thuật cho học sinh và giúp học sinh rèn luyện các kỹ năng.

3. Vận động học sinh tham gia các hoạt động công tác xã hội trong hè theo kế hoạch của đoàn thanh niên.

IV. THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH, CÔNG TÁC CÔNG KHAI, THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NHÀ TRƯỜNG

1. Thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ GD&ĐT và theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung của Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập và Căn cứ Luật số: 10/2022/QH15 ngày 14/12/2022 của Quốc hội về Luật thực hiện dân chủ cơ sở.

3. Công khai lịch tiếp công dân và tổ chức tiếp công dân bằng hình thức trực tiếp tại phòng tiếp công dân hoặc gián tiếp qua điện thoại.

4. Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung trong Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 về Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục có liên quan đến hoạt động của nhà trường.

5. Thanh toán tiền lương, phụ cấp tháng 6,7 và tiền xét nghị quyết 98 quý II/2024 (khi có hướng dẫn) đúng hạn.

6. Đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định và đúng thời gian.

7. Tiến hành nâng phụ cấp thâm niên, nâng lương thường xuyên, cập nhật bảo hiểm xã hội của viên chức.

8. Lập hồ sơ nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên tháng 6, 7.

9. Báo cáo tăng bảo hiểm xã hội của giáo viên có quyết định nâng lương trong tháng 6, 7.

V. CÔNG TÁC AN TOÀN TRƯỜNG HỌC, Y TẾ HỌC ĐƯỜNG, CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ MĂNG XANH NHÀ TRƯỜNG

1. Triển khai thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trong trường

- Tổ chức phân công trực cổng (không bỏ vị trí làm việc trong ca trực), lập sổ trực có bàn giao ca trực và quy trách nhiệm rõ ràng cho từng thành viên phụ trách trực.

- Tắt tất cả các thiết bị cầu dao điện ở những khu vực không sử dụng vào các giờ học sinh không học.

2. Tăng cường công tác vệ sinh trường lớp nhất là nhà vệ sinh học sinh, vệ sinh khu vực trước trường và vệ sinh các bậc cầu thang của các dãy phòng học.

3. Kiểm tra công tác an toàn vệ sinh thực phẩm của căn tin theo định kỳ mỗi tháng hai lần.

4. Giáo dục, tuyên truyền cho học sinh biết không mua thức ăn, đồ uống ở các hàng rong không bảo đảm vệ sinh ở trước cổng trường và khu vực quanh trường học để đề phòng các bệnh lây qua đường tiêu hóa, phòng tránh ngộ độc thực phẩm. Rèn luyện cho học sinh thói quen sử dụng thực phẩm an toàn.

5. Tăng cường chăm sóc cây và bổ sung các khu vực cây bị chết để duy trì măng xanh.

6. Công tác y tế:

- Truyền thông công tác dịch bệnh trong mùa thi cho học sinh lớp 12
- Nhắc nhở những học sinh bị tai nạn nộp hồ sơ BHTN để hoàn thiện hồ sơ được thanh toán cho học sinh.

- Hằng tuần trong tháng kiểm tra và lập biên bản tình hình vệ sinh trường học.

7. Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ năm học 2023 -2024

- Kiểm tra chất lượng hoạt động máy vi tính của 03 phòng máy đảm bảo việc dạy tin học MOS.

- Tiếp tục kiểm tra và sửa chữa bàn ghế, đèn, quạt, hệ thống máy chiếu, máy vi tính, tivi và mic các phòng học của học sinh.

- Xin chủ trương Sở Giáo dục về trang bị bàn ghế 04 phòng học; trang bị 01 phần thiết bị cho 01 phòng học thông minh;

- Cải tạo khu vực kho và hồ chứa nước sau dãy nhà B.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác bán trú.
- Phối hợp với Ban đại diện CMHS trường làm mái che sân trường.
- Kiểm tra trang thiết bị dạy học và xây dựng kế hoạch mua sắm cho năm học 2024 – 2025.

VI. TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG

1. Tổ chức lễ tri ân và trưởng thành cho học sinh lớp 12.
2. Tổ chức viếng nghĩa trang và thăm mẹ Việt Nam Anh hùng nhân ngày 27/7.
3. Tổ chức tiếp nhận học sinh lớp 10.
4. Tổ chức giải Hội thao hè gồm các môn thi đấu (Cầu lông, bóng rổ, bóng chuyền, cờ tướng, cờ vua, bóng đá...)

VII. NỘI DUNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 01/6/2024 → 09/6/2024			
1	01/6	Tổ chức chương trình “Vì đàn em thân yêu”	BCH Đoàn trường + HS theo đăng ký
2	03/6	Ban Lãnh đạo Điểm thi họp triển khai công việc của Điểm thi, kiểm tra hồ sơ	Theo quyết định của Sở Giáo dục
3	04/6	Báo cáo hoạt động công tác quốc phòng, công tác tự vệ, công tác giáo dục quốc phòng và an ninh 6 tháng năm 2024	Cô Trinh
4	05/6	Tổ chức ngày môi trường “Chung tay vì môi trường”	BCH Đoàn trường + HS theo đăng ký
5		Tuyên truyền Kỷ niệm 113 năm Ngày Bác Hồ ra đi tìm đường cứu nước (05/6/1911- 05/6/2024).	Đoàn Thanh niên
6	05/6	Họp toàn thể Điểm thi lớp 10 để chuẩn bị công việc coi thi, kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo điểm thi, GV được phân công
7	06/6 và 07/6	Tiếp sức mùa thi “Kỳ thi Tuyển sinh vào 10”	BCH Đoàn trường + HS theo đăng ký
8		Giáo viên coi thi tuyển sinh lớp 10 tại điểm coi thi.	GV có tên theo danh sách phân công của Sở Giáo dục.

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
9	10g00 06/6	Hạn cuối nhập, rà soát dữ liệu xét công nhận tốt nghiệp, dữ liệu ưu tiên của thí sinh vào hệ thống QLT; in thông tin của thí sinh từ hệ thống QLT, cho học sinh rà soát, ký tên.	Cô Thắm, thầy Dũng, Thầy Luân, GVCN
10	07/6	Duyệt thông tin đăng ký dự thi, thông tin xét công nhận tốt nghiệp trên hệ thống QLT	Cô Thắm, thầy Luân
11		Báo cáo tổng kết triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT và chuyển đổi số : https://bit.ly/3RLexO0	Thầy Chính
12		Báo cáo kết quả học theo Bác 6 tháng năm 2024 về Ban Tuyên giáo	Cô Thắm
13	08/6	Đánh mật mã và kiểm bài thi tại hội đồng chấm thi tuyển sinh 10	GV có tên theo danh sách phân công của Sở Giáo dục.
14	08/6	Hạn cuối nộp hồ sơ theo quy định để lưu trữ.	Lãnh đạo trường, tổ trưởng, TLTN, CTCD, BTCĐGV, TKHĐ, Khối trưởng chủ nhiệm
15	08/6	- Công khai các khoản thu tháng 6/2024	Thầy Chính kiểm tra cô Yên, cô Thúy
16		- Hoàn tất nộp tiền học phí năm học 2023 -2024 vào tài khoản kho bạc	
17		- Hoàn tất các khoản thuế năm học 2023 – 2024 về cục thuế Tân Phú	
18		- Thầy Chính kiểm tra công tác tài chính: + Sổ phụ ngân hàng tháng 5/2024 + Giấy báo ghi nợ, ghi có ngân hàng tháng 5/2024 + Hồ sơ chi tiền mặt, chi qua ngân hàng, chi qua kho bạc tháng 5/2024 + Hồ sơ thu tháng 5/ 2024 + Đối chiếu kho bạc tháng 5/2024 + Hợp đồng tiền gửi ngân hàng của trường + Dữ liệu đã nhập trên phần mềm kế toán MISA gồm	

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
		đầu ra và đầu vào tháng 5/2024 của ngân hàng và kho bạc gồm ủy nhiệm chi, ngân sách + in sổ từng tháng 5 của phần mềm từ nguồn ngân hành và kho bạc	
19	09/6	Tổ chức giải Hội thao hè, thời gian từ 09/6 đến 18/7/2024	Tổ TD-QP, HS đăng ký
20	Trong tuần	Tổ chức hoạt động hưởng ứng Tháng hành động vì trẻ em năm 2024 và ngày Quốc tế thiếu nhi 01/6/2024.	Công đoàn và Đoàn Thanh niên.
21		Triển khai Kế hoạch hội thu sách giáo khoa cũ và tập trắng, dụng cụ học tập theo chương trình “Sách trao tay – cầu nối yêu thương lần thứ 15 năm 2023”	Đoàn Thanh niên
22		Dạy ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2024 cho học sinh lớp 12	GVBM
23		Tổ chức sinh hoạt các câu lạc bộ theo lịch	GVHD và HS tham gia
24		Dạy chuyển đổi môn cho học sinh có đăng ký	Theo kế hoạch
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 10/6/2024 → 16/6/2024			
25	10/6	Báo cáo thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực 6 tháng năm 2024 qua văn phòng quận ủy	
26		Báo cáo 6 tháng về thực hiện chương trình hành động cá nhân về Ban tổ chức quận ủy	Cô Châu
27		Báo cáo công tác kiểm điểm tự phê bình, phê bình quý II	Cô Châu
28	10/6	Báo cáo công tác phòng, chống biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong chi bộ và phản bác các quan điểm sai trái 6 tháng	Thầy Chính
29		Báo cáo 6 tháng theo mẫu về văn phòng quận ủy (công văn 843-CV/QU ngày 22/11/2023)	Thầy Chính

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
30		Thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi nếu có	Lãnh đạo trường và GVCN 12
31		Giáo viên tham gia chấm thi tuyển sinh lớp 10	GV có tên theo danh sách phân công của Sở Giáo dục.
32	11/6	Tuyên truyền Kỷ niệm 76 năm Ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra lời kêu gọi Thi đua ái quốc (11/6/1948 – 11/6/2024) và Ngày truyền thống Thi đua yêu nước (11/6/1948 – 11/6/2024).	Đoàn thanh niên
33	11/6	Xây dựng thang điểm chấm thi đua trong học sinh trực tiếp và phần mềm hệ thống	LĐT, Đoàn TN, QLHS, Khối trưởng chủ nhiệm, T Luân
34	13/6	Báo cáo 6 tháng công tác lưu trữ theo Công văn số 168– KH/QU ngày 13/4/2023 của quận ủy về thực hiện Chỉ thị số 20-CT/TU ngày 29/12/2022 của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường công tác văn thư, lưu trữ.	Cô Ngân
35		Báo cáo dữ liệu thống kê của đơn vị, nộp báo cáo thống kê cuối năm học 2023-2024 (báo cáo EMIS) lên cấp trên tại Hệ thống CSDL HCM, đồng thời gửi báo cáo có ký tên, đóng dấu theo Hệ thống văn bản điện tử kèm theo các biểu mẫu báo cáo (gồm: báo cáo EMIS, báo cáo cơ sở vật chất, không được điều chỉnh số liệu trên biểu mẫu xuất trực tiếp từ Hệ thống CSDL HCM).	Thầy Luân
36	14/6	Báo cáo quý II quy định 1374 theo mẫu của quận ủy; Theo công văn 2483-QĐ/QU ngày 29/2/2024.	Cô Dũ
37		Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thảo “Xây dựng trường học Hạnh Phúc” và Công tác chủ nhiệm	Cô Dũ
38	15/6	Báo cáo công tác tuyên giáo 6 tháng năm 2024	Cô Thẩm
39		Báo cáo công tác KTGS 6 tháng năm 2024	Cô Dũ

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
40	Trong tuần	Dạy bồi dưỡng học sinh giỏi (NH 2024 -2025) theo kế hoạch.	GV được phân công
41		Hướng dẫn học sinh lớp 11, 12 (năm học 2024 - 2025) nghiên cứu khoa học, dự án khởi nghiệp.	GV có đề tài hướng dẫn
42		Tham gia chiến dịch Hoa Phượng Đỏ	Đoàn TN; Chi đoàn GV
43		Tổ chức sinh hoạt các câu lạc bộ theo lịch	GVHD và HS tham gia
44		Dạy chuyển đổi môn cho học sinh có đăng ký	Theo kế hoạch
45		Dạy ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2024 cho học sinh lớp 12	GVBM
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 17/6/2024 → 23/6/2024			
46	16/6	In các tài liệu cho công tác tổ chức thi và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh.	Thầy Luân, GVCN lớp 12
47	19/6	Báo cáo sơ kết phong trào thi đua năm 2024 theo công văn 961 ngày 26/2/2024 của Sở GD: Phát động phong trào thi đua yêu nước thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố năm 2024	Cô Trinh
48	20/6	Báo cáo công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số quý II/ 2024 về văn phòng Sở GD	Thầy Chính, Cô Thắm, thầy Luân
49		Báo cáo 6 tháng kế hoạch khắc phục hạn chế, khuyết điểm sau kiểm điểm tập thể của Chi bộ năm 2023	Cô Châu
50	20/6	Báo cáo kết quả công tác quản lý viên chức đi nước ngoài quý II theo công văn số 1408/ SGDĐT-TCCB	Cô Hằng
51		Dự tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ coi thi.	Theo danh sách của Sở triệu tập
52		Báo cáo tiến độ thực hiện nghiên cứu khoa học (tên đề tài, kế hoạch nghiên cứu) https://forms.gle/P9WkDmoMbg63Rp5HA	Giáo viên và học sinh tham gia

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
			
53	21/6	Tổ chức Lễ tri ân, trưởng thành cho học sinh lớp 12	Theo kế hoạch
54	22/6	Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để tổ chức thi tốt nghiệp lớp 12	Lãnh đạo trường, tổ văn phòng
55	Trong tuần	Họp đánh giá viên chức quý II	Tổ chuyên môn, văn phòng
56		Dạy bồi dưỡng học sinh giỏi (NH 2024 -2025) theo kế hoạch.	GV được phân công
57		Dạy chuyển đổi môn cho học sinh có đăng ký	Theo kế hoạch
58		Hướng dẫn học sinh lớp 11, 12 (năm học 2024 - 2025) nghiên cứu khoa học, dự án khởi nghiệp.	GV có đề tài hướng dẫn
59		Tham gia chiến dịch Hoa Phượng Đỏ	Đoàn TN; Chi đoàn GV
60		Tổ chức sinh hoạt các câu lạc bộ theo lịch	GVHD và HS tham gia
61		Dạy ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2024 cho học sinh lớp 12	GVBM
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 24/6/2024 → 30/6/2024			
62	24/6	Họp đánh giá quý II	Lãnh đạo trường, TTCM, CTCĐ, BTCĐGV, TLTN, TKHĐ.
63	25/6	Nộp hồ sơ đánh giá viên chức quý II về Sở Giáo dục	Cô Trinh
64	26-29/6	Tiếp sức mùa thi “Kỳ thi Tốt nghiệp THPT 2024”	BCH Đoàn trường + HS theo đăng ký

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
65	26/6	Thầy cô làm nhiệm vụ coi thi tốt nghiệp tại các điểm thi	GV có tên theo danh sách phân công của Sở Giáo dục
66		14g00: Thí sinh có mặt tại điểm thi để làm thủ tục dự thi	Học sinh lớp 12
67	27/6	7g00: Học sinh lớp 12 thi môn Ngữ Văn	Học sinh lớp 12
68		14g00: Học sinh lớp 12 thi môn Toán	Học sinh lớp 12
69		Thầy cô làm nhiệm vụ coi thi tốt nghiệp tại các điểm thi	GV có tên theo danh sách phân công của Sở Giáo dục
70	28/6	7g00: Học sinh lớp 12 thi Bài thi khoa học tự nhiên hoặc Bài thi khoa học xã hội	Học sinh lớp 12
71		14g0: Học sinh lớp 12 thi môn Ngoại ngữ	Học sinh lớp 12
72		Thầy cô làm nhiệm vụ coi thi tốt nghiệp tại các điểm thi	GV có tên theo danh sách phân công của Sở Giáo dục
73		Báo cáo kết quả thực hiện tháng hành động vì trẻ Em về Sở GD	Cô Dũ
74	Trong tuần	Dạy bồi dưỡng học sinh giỏi (NH 2024 -2025) theo kế hoạch.	GV được phân công
75		Hướng dẫn học sinh lớp 11, 12 (năm học 2024 - 2025) nghiên cứu khoa học, dự án khởi nghiệp.	GV có đề tài hướng dẫn
76		Dạy chuyển đổi môn cho học sinh có đăng ký	Theo kế hoạch
77		Tham gia các đợt tập huấn về chuyên môn theo kế hoạch của Sở Giáo dục .	Theo kế hoạch bồi dưỡng hè năm 2024 của Sở GD
78		Xây dựng kế hoạch hoạt động Đoàn thanh niên trong năm học mới	TLTN
79		Tổ chức sinh hoạt các câu lạc bộ theo lịch	GVHD và HS tham gia

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
80		Tham gia chiến dịch Hoa Phượng Đỏ	Đoàn TN; Chi đoàn GV
81	Trong tháng 6	- Rà soát báo cáo hoạt động Đoàn trường, chi Đoàn cuối năm học (Sổ chi Đoàn, nhận xét sổ Đoàn viên, nghiệm thu CTTN chi Đoàn, đánh giá rèn luyện Đoàn viên, chuyển sinh hoạt Đoàn cho ĐV khối 12,...) - Xây dựng kế hoạch hè Tháng 7: Chiến dịch Tình nguyện Hè Hoa phượng đỏ 2024, Cúp Milo 2024, Liên hoan nhóm ca khúc Chú ve con 2024. - Xây dựng chương trình Tri ân Gia đình có công với Cách mạng nhân kỷ niệm ngày 27/7 - Tuyên truyền các hoạt động kỷ niệm: Ngày Quốc tế thiếu nhi (1/6), Ngày môi trường thế giới (5/6), Ngày Gia đình Việt Nam (28/6)	TLTN + BCH Đoàn trường
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 01/7/2024 → 07/7/2024			
82	03/7	Hoàn tất xây dựng kế hoạch tài trợ giáo dục và kế hoạch năm học 2024 - 2025.	Thầy Chính
83		- Hạn cuối trường lập danh sách học sinh đặc cách và gửi toàn bộ hồ sơ về Sở GDĐT(Nếu có)	Cô Thẩm, thầy Dũng, GVCN 12
84		- Học sinh có nhu cầu đăng ký bán tải đơn đăng ký tại trang web trường, điền Thông tin và nộp lại cho tài vụ từ ngày 1.7 đến 30.7.2024.	Học sinh có nhu cầu đăng ký bán trú
85		- Thầy Chính kiểm tra công tác tài chính: + Sổ phụ ngân hàng tháng 6/2024 + Giấy báo ghi nợ, ghi có ngân hàng tháng 6/2024 + Hồ sơ chi tiền mặt, chi qua ngân hàng, chi qua kho bạc tháng 6/2024 + Hồ sơ thu tháng 6/ 2024 + Đối chiếu kho bạc tháng 6/2024 + Hợp đồng tiền gửi ngân hàng của trường + Dữ liệu đã nhập trên phần mềm kế toán MISA gồm đầu ra và đầu vào tháng 6/2024 của ngân hàng và kho	Thầy Chính kiểm tra cô Yến, cô Thúy

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
		bạc gồm ủy nhiệm chi, ngân sách + in sổ từng tháng 6 của phần mềm từ nguồn ngân hàng và kho bạc	
86	Trong tuần	Dạy bồi dưỡng học sinh giỏi (NH 2024 -2025) theo kế hoạch.	GV được phân công
87		Hướng dẫn học sinh lớp 11, 12 (năm học 2024 - 2025) nghiên cứu khoa học, dự án khởi nghiệp	GV có đề tài hướng dẫn
88		Tham gia các đợt tập huấn về chuyên môn theo kế hoạch của Sở Giáo dục .	Theo kế hoạch bồi dưỡng hè năm 2024 của Sở GD
89		Tổ chức sinh hoạt các câu lạc bộ theo lịch	GVHD và HS tham gia
90		Tham gia chiến dịch Hoa Phượng Đỏ	Đoàn TN; Chi đoàn GV
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 08/7/2024 → 14/7/2024			
91	09/7	- Báo cáo tháng công tác dân vận	Thầy Sang
92	10/7	- Họp thống nhất điểm tuyển sinh lớp 10	Thầy Chính
93	11/7 Đến 16g00 ngày 01/8	- Tổ chức tiếp nhận học sinh trúng tuyển lớp 10 và triển khai kế hoạch thi học sinh giỏi, nghiên cứu khoa học. - Công bố danh mục sách giao khoa năm học 2024 – 2025.	GV, NV được phân công theo kế hoạch
94	15/7	Hạn cuối nhận đơn chuyển ban để xếp lớp cho năm học 2024- 2025.	Học sinh và CMHS có nguyện vọng chuyển ban
95	Trong tuần	Dạy bồi dưỡng học sinh giỏi (NH 2024 -2025) theo kế hoạch.	GV được phân công
96		Hướng dẫn học sinh lớp 11, 12 (năm học 2024 - 2025) nghiên cứu khoa học, dự án khởi nghiệp	GV có đề tài hướng dẫn
97		Tổ chức sinh hoạt các câu lạc bộ theo lịch	GVHD và HS tham gia

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
98		Tham gia các đợt tập huấn về chuyên môn theo kế hoạch của Sở Giáo dục .	Theo kế hoạch bồi dưỡng hè năm 2024 của Sở GD
99		Tham gia chiến dịch Hoa Phượng Đỏ	Đoàn TN; Chi đoàn GV
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 15/7/2024 → 21/7/2024			
100	15/7	Báo cáo công tác Tuyên giáo tháng 7 năm 2024	Cô Thẩm
101		Báo cáo KTGS, quy định 1374 theo mẫu của quận ủy; Theo công văn 2483-QĐ/QU ngày 29/2/2024	Cô Dũ
102	16/7	Họp thống nhất phân công giảng dạy, chủ nhiệm, bán trú cho năm học 2024 - 2025	Lãnh đạo trường
103		Thông báo kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2023	Lãnh đạo trường
104	17/7 đến 26/7	Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo bài thi tốt nghiệp THPT	Cô Thẩm, thầy Dũng
105	19/7	Báo cáo tháng theo mẫu về văn phòng quận ủy (mới ghi 22/11/2023) công văn 843-CV/QU ngày 22/11/2023	Thầy Chính
106		Họp hội đồng trường để thông qua các kế hoạch của nhà trường	Thành viên Hội đồng trường
107	20/7	Báo cáo tiến độ thực hiện nghiên cứu khoa học https://forms.gle/P9WkDmoMbg63Rp5HA 	Giáo viên và học sinh tham gia
108	Trong tuần	Dạy bồi dưỡng học sinh giỏi (NH 2024 -2025) theo kế hoạch.	GV được phân công

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
109		Hướng dẫn học sinh lớp 11, 12 (năm học 2024 - 2025) nghiên cứu khoa học, dự án khởi nghiệp.	GV có đề tài hướng dẫn
110		Tổ chức sinh hoạt các câu lạc bộ theo lịch	GVHD và HS tham gia
111		Tham gia các đợt tập huấn về chuyên môn theo kế hoạch của Sở Giáo dục .	Theo kế hoạch bồi dưỡng hè năm 2024 của Sở GD
112		Tham gia chiến dịch Hoa Phượng Đỏ	Đoàn TN; Chi đoàn GV
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 22/7/2024 → 31/7/2024			
113	23/7	Hạn cuối cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời; trả học bạ và các loại Giấy chứng nhận liên quan (bản chính) cho HS	Thầy Dũng, GVCN và HS lớp 12
114		Hạn cuối in và gửi Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh.	
115		Hoàn tất xây dựng các kế hoạch thuộc lĩnh vực phụ trách cho năm học 2024 - 2025	Lãnh đạo trường, TLTN
116	26/7	Họp triển khai kế hoạch chuẩn bị cho năm học 2024 – 2025.	Lãnh đạo trường,Tổ trưởng; CTCĐ; TLTN; BTCĐGV, TKHĐ
117	27/7	Kỷ niệm 77 năm ngày Thương binh – Liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2024): Tổ chức cho HS và chi đoàn GV viếng nghĩa trang và thăm gia mẹ Việt Nam anh hùng.	Đoàn thanh niên và CĐGV
118		Nộp hồ sơ chấm phúc khảo bài thi tốt nghiệp THPT về Sở GD	Cô Thắm, thầy Dũng
119	28/7	Tuyên truyền Kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7/1929 - 28/7/2024).	Công đoàn
120	30/7	Hạn cuối đăng ký bán trú cho năm học 2024 -2025.	Học sinh
121	30/7- 3/8	Tổ chức Du lịch Hè 2024 cho giáo viên nhân viên	LĐT-Công Đoàn- công đoàn viên

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
122	31/7	Thi chọn đội tuyển học sinh giỏi lớp 10	Theo kế hoạch
123	02/8	Hội đồng tuyển sinh của trường sơ kết việc tiếp nhận học sinh vào học lớp 10 và gửi báo cáo về Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục.	Cô Thẩm, thầy Dũng, thầy Luân

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (*để theo dõi và chỉ đạo thực hiện*);
- Toàn thể GV, NV (*để thực hiện*);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG**Nguyễn Đức Chính**