

**HỆ THỐNG QUẢN LÝ THI TỐT NGHIỆP THPT
VÀ HỖ TRỢ XÉT TUYỂN CHUNG**

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

(Dành cho thí sinh)

Hà Nội, 07/2024

MỤC LỤC

1. GIỚI THIỆU	3
1.1. Mục đích và ý nghĩa của Tài liệu	3
1.2. Phạm vi áp dụng	3
1.3. Các thuật ngữ và từ viết tắt.....	3
2. TỔNG QUAN VỀ SẢN PHẨM.....	4
2.1. Tổng quan về sản phẩm	4
2.2. Đầu mối hỗ trợ, hướng dẫn sử dụng	4
2.3. Các nội dung khác	4
3. GIỚI THIỆU CÁC CHỨC NĂNG	5
3.1. Các chức năng trong Phân hệ	5
3.2. Các bước thực hiện theo quy trình nghiệp vụ.....	5
3.2.1. Đối với thí sinh đang học THPT.....	6
3.2.2. Đối với thí sinh tự do.....	6
4. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC CHỨC NĂNG HỆ THỐNG.....	7
4.1. Nhập phiếu đăng ký trực tuyến.....	7
4.1.1. Đăng nhập bằng tài khoản điểm tiếp nhận cung cấp để nhập PĐK	7
4.1.2. Đăng nhập bằng dịch vụ công sau đó nhập PĐK	8
4.2. Tra cứu phiếu đăng ký và báo sai sót (nếu có)	12
4.3. Sửa phiếu đăng ký	15
4.3.1. Sửa phiếu đăng ký khi điểm tiếp nhận chưa vào duyệt	15
4.3.2. Sửa phiếu đăng ký khi điểm tiếp nhận từ chối duyệt	15
4.4. In phiếu đăng ký	16
4.5. In thông tin ưu tiên	16
4.6. Chi tiết lịch sử.....	17
4.7. Báo sai sót thông tin xét tốt nghiệp	17
4.8. Xem Học bạ THPT và báo sai sót.	18
4.9. Danh sách nguyện vọng đủ điều kiện trúng tuyển	19
4.10. Tra cứu thông tin tuyển thẳng.....	20
4.11. Tra cứu điểm thi ĐGNL/Tư duy/.....	20
4.12. Tra cứu kết quả sơ tuyển	21
4.13. Xem dữ liệu tuyển sinh.....	21
4.14. Đăng ký thông tin xét tuyển sinh.....	23
4.14.1. Thêm nguyện vọng.....	23
4.14.2. Sửa nguyện vọng	25
4.14.3. Xóa nguyện vọng	27
4.14.4. Xếp theo thứ tự nguyện vọng.....	28
4.14.5. Thanh toán.....	30
4.14.6. In biên lai	31
4.14.7. In danh sách	31
4.14.8. Lịch sử giao dịch	32

1. GIỚI THIỆU

1.1. Mục đích và ý nghĩa của Tài liệu

Tài liệu này được xây dựng nhằm hướng dẫn người dùng là Thí sinh sử dụng được các chức năng của Phân hệ phiếu đăng ký của Hệ thống quản lý thi tốt nghiệp THPT (thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn).

1.2. Phạm vi áp dụng

Tài liệu này áp dụng cho các Thí sinh

1.3. Các thuật ngữ và từ viết tắt

STT	Cụm từ	Từ viết tắt
1	Điểm tiếp nhận hồ sơ	Điểm TNHS
2	Chứng minh thư nhân dân	CMND
3	Phiếu đăng ký	PĐK

2. TỔNG QUAN VỀ SẢN PHẨM

2.1. Tổng quan về sản phẩm

Hệ thống được thực hiện theo yêu cầu từ Bộ Giáo dục và Đào tạo, giúp quản lý kỳ thi THPT Quốc gia cho các thí sinh

2.2. Đầu mối hỗ trợ, hướng dẫn sử dụng

Trong quá trình thực hiện, các vấn đề về thao tác liên quan đến sản phẩm/ứng dụng, người dùng thí sinh liên hệ đến Tổng đài 18008000 nhánh số 2

2.3. Các nội dung khác

- Các quy tắc hiển thị của chương trình / hệ thống: màn hình với các nội dung ràng buộc có dấu * đỏ, hoặc Label hiển thị màu khác để nhận dạng, các page size cho Báo cáo (A3, A4, A5).....
- Các định dạng đã được làm rõ từ quá trình lấy yêu cầu của người sử dụng như: kiểu ngày – tháng, kiểu số, số số lẻ,.....

3. GIỚI THIỆU CÁC CHỨC NĂNG

3.1. Các chức năng trong Phân hệ

STT	Chức năng	Mô tả	Đối tượng sử dụng
1	Nhập phiếu đăng ký trực tuyến	Chức năng dùng để thí sinh nhập phiếu đăng ký trực tuyến	Thí sinh
2	Sửa phiếu đăng ký	Chức năng dùng để thí sinh sửa phiếu đăng ký	Thí sinh
3	Tra cứu PDK và Báo sai sót	Chức năng dùng để thí sinh tra cứu PDK và Báo sai sót	Thí sinh
4	In Phiếu đăng ký	Chức năng dùng để thí sinh in phiếu đăng ký	Thí sinh
5	In thông tin ưu tiên	Chức năng dùng để thí sinh in thông tin ưu tiên	Thí sinh
6	Chi tiết lịch sử	Chức năng dùng để thí sinh xem chi tiết lịch sử	Thí sinh
7	Báo sai sót thông tin xét tốt nghiệp	Chức năng dùng để thí sinh Báo sai sót thông tin xét tốt nghiệp	Thí sinh
8	Học bạ THPT	Chức năng dùng cho thí sinh xem học bạ THPT	Thí sinh
9	Danh sách nguyện vọng đủ điều kiện trúng tuyển	Chức năng dùng cho thí sinh xem danh sách các nguyện vọng đủ điều kiện trúng tuyển	Thí sinh
10	Tra cứu thông tin xét tuyển thẳng	Chức năng dùng cho thí sinh tra cứu thông tin xét tuyển thẳng	Thí sinh
11	Tra cứu điểm ĐGNL/Tư duy/...	Chức năng dùng cho thí sinh tra cứu điểm ĐGNL/Tư duy/...	Thí sinh
12	Tra cứu kết quả sơ tuyển	Chức năng dùng cho thí sinh tra cứu kết quả sơ tuyển	Thí sinh
13	Dữ liệu tuyển sinh	Chức năng dùng cho thí sinh cung cấp dữ liệu tuyển sinh (căn cứ để xét tuyển)	Thí sinh
14	Đăng ký thông tin xét tuyển sinh	Dành có thí sinh đăng ký nguyện vọng	Thí sinh

3.2. Các bước thực hiện theo quy trình nghiệp vụ

3.2.1. Đối với thí sinh đang học THPT

Bước	Chức năng	Đơn vị thực hiện
1	Nhập PDK	Thí sinh
2	Sửa phiếu đăng ký	Thí sinh, Điểm TNHS
3	Duyệt thông tin đăng kí dự thi	Điểm TNHS
4	Xác nhận minh chứng ưu tiên	Điểm TNHS
5	Nhập thông tin xét TN (đơn lẻ, theo lô)	Điểm TNHS
6	Báo sai sót thông tin xét TN	Thí sinh
7	Sửa thông tin xét TN	Điểm TNHS
8	Duyệt thông tin xét TN	Điểm TNHS
9	Chuyển trạng thái PDK	Sở GD&ĐT
10	Sửa thông tin PDK	Sở GD&ĐT
11	Sửa CMND	Cụm thi
12	Sửa thông tin PDK	Cụm thi

3.2.2. Đối với thí sinh tự do

Bước	Chức năng	Đơn vị thực hiện
1	Nhập PDK (đơn lẻ, theo lô)	Điểm TNHS
2	Cấp tài khoản cho thí sinh	Điểm TNHS
3	Tra cứu PDK và Báo sai sót	Thí sinh
4	Sửa PDK	Điểm TNHS
5	Duyệt thông tin đăng kí dự thi	Điểm TNHS
6	Xác minh minh chứng ưu tiên	Điểm TNHS
7	Nhập thông tin xét TN (đơn lẻ, theo lô)	Điểm TNHS
8	Báo sai sót thông tin xét TN	Thí sinh
9	Sửa thông tin xét TN	Điểm TNHS
10	Duyệt thông tin xét TN	Điểm TNHS
11	Chuyển trạng thái PDK	Sở GD&ĐT
12	Sửa thông tin PDK	Sở GD&ĐT
13	Sửa CMND	Cụm thi
14	Sửa thông tin PDK	Cụm thi

4. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC CHỨC NĂNG HỆ THỐNG

4.1. Nhập phiếu đăng ký trực tuyến

4.1.1. Đăng nhập bằng tài khoản điểm tiếp nhận cung cấp để nhập PĐK

Bước 1: Thí sinh đăng nhập bằng chứng minh thư và mã đăng nhập (mật khẩu) mà điểm TNHS cung cấp hoặc trong mail đã nhận, **đăng nhập vào địa chỉ: thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn**. Sau khi đăng nhập, màn hình Đổi mã đăng nhập sẽ được hiển thị. Thí sinh thực hiện đổi mã đăng nhập (đổi mật khẩu).

Đổi mã đăng nhập

Mã đăng nhập cũ *

Mã đăng nhập mới *

Nhập lại mã đăng nhập *

Đổi mã đăng nhập

Hủy bỏ

Mật khẩu thay đổi phải đảm bảo là mật khẩu mạnh: gồm ít nhất 8 ký tự, bao gồm cả ký tự số, ký chữ đặc biệt, ký tự in hoa, ký tự in thường.

Bước 2: Sau khi đổi mã đăng nhập thành công, màn hình nhập phiếu đăng ký trực tuyến hiển thị. Thí sinh nhập các thông tin trên phiếu đăng ký

Trang chủ
Quản lý phiếu DK
Danh sách Phiếu DK
Nhập mới Phiếu DK

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ THI KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT

Số phiếu:

Số GD và ĐT Thái Bình - 26

I. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ THI

A. THÔNG TIN CÁ NHÂN

1. Họ, chữ đệm và tên: (*)
Tên: (*)
Giới tính
Nam

2. Ngày tháng năm sinh: (*)

3. a) Nơi sinh: (*)
An Giang

b) Dân tộc: (*)
Kinh

4. Số CMND/Thẻ CCCD: (*)
Không có số CMND

Ảnh thí sinh (4x6)

Bước 3: Nhấn nút “**Lưu mục I Phiếu đăng ký**” để lưu thông tin phiếu đăng ký

24. Đối tượng ưu tiên tuyển sinh:
03b-Quân nhân, sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ trong Công an nhân dân
Nhập minh chứng DTUT

25. Khu vực tuyển sinh: (*)
Khu vực 2 NT
Nhập minh chứng Khu vực

26. Năm tốt nghiệp THPT hoặc tương đương: (*)
2022

27. Đối với thí sinh dự thi để xét lên thông lên ĐH, CĐ:
☐ Đã tốt nghiệp trung cấp
☒ Đã tốt nghiệp cao đẳng
☐ Đã tốt nghiệp đại học

Ghi chú:

LƯU MỤC I PHIẾU ĐĂNG KÝ
QUAY LẠI

4.1.2. Đăng nhập bằng dịch vụ công sau đó nhập PDK

Bước 1: Nhấn nút **Đăng nhập Cổng dịch vụ công quốc gia**



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
KỶ THI TỐT NGHIỆP THPT



HOTLINE:
1800 8000 NHÁNH SỐ 2

Đăng nhập



[Quên mã đăng nhập?](#)

ĐĂNG NHẬP

Đăng nhập Cổng dịch vụ công quốc gia

Thông báo

- Thí sinh chưa có Mã đăng nhập vui lòng liên hệ Điểm tiếp nhận hồ sơ nơi nộp hồ sơ đăng ký dự thi để lấy mã đăng nhập.
- Thí sinh sử dụng trình duyệt Chrome trên Điện thoại không đăng nhập được hệ thống thực hiện như sau:
 - Với máy chạy hệ điều hành IOS(Iphone/Ipad): Vào biểu tượng (...) trên trình duyệt, tiếp đến vào Cài đặt (Setting) > Bảng thông (Bandwith) > tại mục Tải trước trang web(Preload Webpage) chọn không bao giờ (Never). Để đăng nhập vào hệ thống bình thường.
 - Với máy chạy hệ điều hành Androi (Samsung/Vinsmart/Huawei/Xiaomi/Oppo...): Vào biểu tượng (...) trên trình duyệt, tiếp đến vào Cài đặt (Setting) > Tại tab Nâng cao (Advance) tìm đến mục Chế độ thu gọn (Compact mode). Chọn Tắt (Off). Để đăng nhập vào hệ thống bình thường.

Nhấn Đăng nhập Cổng dịch vụ công quốc gia

Bước 2: Nếu đã có tài khoản dịch vụ công quốc gia thì thực hiện đăng nhập, nếu chưa có thì nhấn vào Đăng ký

CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng nhập

CMT/CCCD **Usb ký số** **Sim ký số**

Tên đăng nhập

Mật khẩu

Nhập mã xác thực

 1kkkp9 
[Quên mật khẩu?](#)

Đăng nhập

Hoặc đăng nhập bằng


VNPT SmartCA


QR code

Chưa có tài khoản? **Đăng ký**

Nhấn Đăng ký

Bước 3: Nhấn Thuê bao di động

Đăng ký

Vui lòng chọn phương thức đăng ký

☒ Công dân ☐ Doanh nghiệp
☐ Cơ quan nhà nước

Nhấn Thuê bao di

Xác minh mức độ trung bình (IAL2)


Thuê bao di động


Bảo hiểm xã hội


Bưu điện Việt Nam

* Tài khoản cung cấp từ "Bưu điện Việt Nam"
Không dành cho CBCCVC cơ quan nhà nước

Xác minh mức độ cao (IAL3)


USB ký số


SIM ký số


VNPT SmartCA

Bước 4: Nhập các thông tin sau đó nhấn Đăng ký

Tên đăng nhập (Số CMT/CCCD) *

Đăng nhập

Họ tên *

Đăng ký

Ngày sinh *

dd/mm/yyyy

Số điện thoại *

Đăng ký

Email

Đăng ký

Nhập mã xác thực *

Nhập mã xác thực

Bằng cách nhấp vào Đăng ký, bạn đồng ý với [Điều khoản](#), [Chính sách chia sẻ thông tin](#) của chúng tôi.

Nhấn đăng ký

Đăng ký

Bước 5: Sau khi đăng nhập màn hình nhập PĐK hiển thị, thực hiện nhập các thông tin

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT

NƠI NHẬP HỒ SƠ (*)

Số GDĐT: --Chọn Số GDĐT--

Điểm tiếp nhận: --Chọn điểm tiếp nhận--

I. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ THI

A. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Lấy thông tin từ cơ sở dữ liệu ngành của bộ

1. Họ chữ đệm và tên: (*)

BÙI THỊ THUY

Tên: (*)

Giới tính: Năm

(Viết đúng như giấy khai sinh bằng chữ in hoa có dấu)

2. Ngày tháng năm sinh (*)

28/09/95

(Ngày tháng năm sinh nhập theo định dạng dd/mm/yyyy. Ví dụ: 01/11/92)

3. a) Nơi sinh: (*)

(Tỉnh hoặc thành phố)

b) Dân tộc: (*)

Kinh

c) Quốc tịch nước ngoài:

Ảnh (tải)

Bước 7: Nhấn nút Lưu phiếu đăng ký để lưu thông tin đăng ký

24. Đối tượng ưu tiên tuyển sinh:	03b-Quân nhân, sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ trong Công an nhân dân	Nhập minh chứng DTUT
25. Khu vực tuyển sinh:(*)	Khu vực 2 NT	Nhập minh chứng Khu vực
26. Năm tốt nghiệp THPT hoặc tương đương:(*)	2022	
27. Đối với thí sinh dự thi để xét liên thông lên ĐH, CĐ	☐ Đã tốt nghiệp trung cấp ☒ Đã tốt nghiệp cao đẳng ☐ Đã tốt nghiệp đại học	

Ghi chú:

LƯU MỤC | PHIẾU ĐĂNG KÝ

QUAY LẠI

4.2. Tra cứu phiếu đăng ký và báo sai sót (nếu có)

- Thí sinh đăng nhập vào hệ thống để xem thông tin PDK và báo sai sót nếu có.
- Để xem thông tin PDK, thí sinh nhấn chuột vào menu “**Phiếu đăng ký chi tiết**”. Khi đó màn hình PDK của thí sinh sẽ được hiển thị.

[illegible]

- Nếu phát hiện sai sót, thí sinh nhấn chuột vào nút “**Báo sai sót**” trên màn hình PDK, sau đó tích chọn các mục bị sai thông tin và “**Gửi phản ánh**”

Báo sai sót

Báo sai sót thông tin đăng ký dự thi

☐ 01 - Họ tên - giới tính	☐ 02 - Ngày tháng năm sinh
☐ 03 - Nơi sinh - Dân tộc - Quốc tịch nước ngoài	☐ 04 - Giấy chứng minh nhân dân
☐ 05 - Địa chỉ thường trú	☐ 06 - Nơi học THPT hoặc tương đương - Tân cấp 12
☐ 07 - Điện thoại - Email	☐ 08 - Địa chỉ gửi giấy báo dự thi
☐ 09 - Đăng ký quá thời hạn xét tuyển sinh ĐH-CĐ	☐ 10 - Hình thức giáo dục THPT
☐ 11 - Thi sinh tự do	☐ 12 - Thông tin Cụm thi đăng ký
☐ 13 - Thông tin Nơi nộp hồ sơ đăng ký	☐ 14 - Đăng ký bài thi/môn thi
☐ 15 - Chứng chỉ miễn thi ngoại ngữ	☐ 16 - Điểm báo lưu
☐ 20 - Ảnh	

Báo sai sót thông tin xét tốt nghiệp

☐ 17 - Mã định danh trên CSDL toàn ngành	☐ 18 - Điểm trung bình lớp 12
☐ 19 - Năm hoàn thành chương trình cấp THPT	☐ 20 - Đối tượng miễn thi tốt nghiệp
☐ 21 - Điểm khuyến khích được cộng	☐ 22 - Điểm xét Tốt nghiệp
☐ 23 - Xếp loại cuối năm học 12	☐ 24 - Đối tượng ưu tiên

4.3. Sửa phiếu đăng ký

4.3.1. Sửa phiếu đăng ký khi điểm tiếp nhận chưa vào duyệt

Bước 1: Thí sinh đăng nhập tài khoản, chọn Phiếu đăng ký => Chi tiết phiếu đăng ký=> Nhấn **Sửa phiếu đăng ký**

II. THÔNG TIN BỔ SUNG ĐỂ XÉT TỐT NGHIỆP

17. Mã định danh học sinh (CSDL học sinh nghiệp):

18. Điểm trung bình học kỳ 12:

19. Năm học sinh thành chương trình cấp THPT:

20. Đối tượng miễn thi tốt nghiệp: ☒ Không ☐ Có

21. Điểm thi môn thi được cộng:

Nghị định của trường THPT:

Hệ giải thích vào học:

Giải khác:

Tổng điểm được cộng thêm:

22. Điểm xét tốt nghiệp:

23. Tập loại cuối học tập THPT: Học lực:

Điểm cộng

Điểm cộng

Điểm cộng

Kỳ học:

Hạng điểm

Không xếp loại học lực:

SỬA PHIẾU ĐĂNG KÝ

Bước 2: Sửa các thông tin, sau đó nhấn **Cập nhật phiếu đăng ký**

24. Đối tượng ưu tiên tuyển sinh:

25. Khu vực tuyển sinh:(*)

26. Năm tốt nghiệp THPT hoặc tương đương:(*)

27. Đối với thí sinh dự thi để xét liên thông lên ĐH, CĐ:

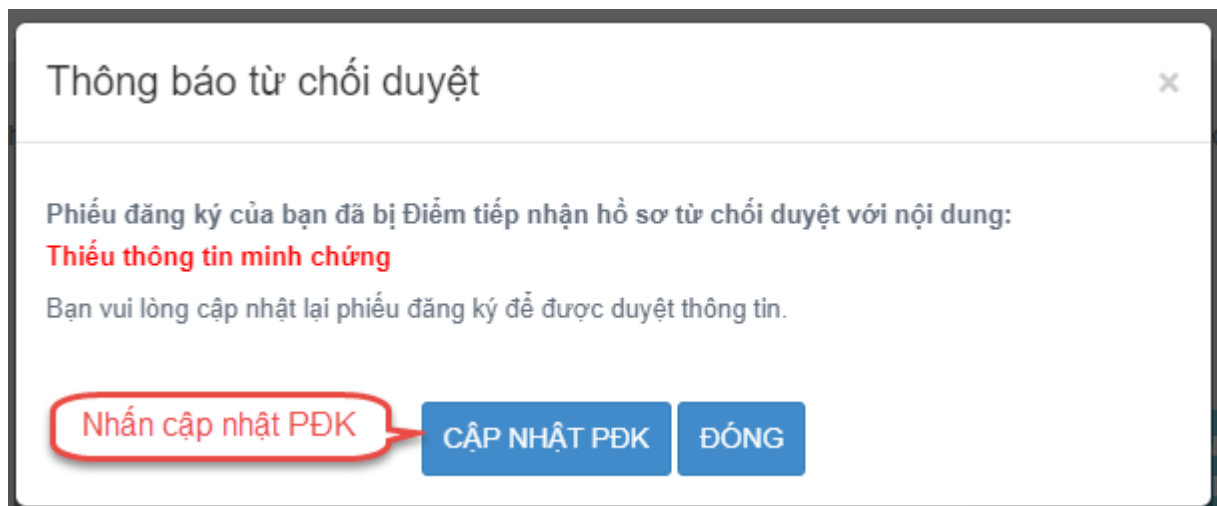
☐ Đã tốt nghiệp trung cấp ☒ Đã tốt nghiệp cao đẳng ☐ Đã tốt nghiệp đại học

Ghi chú:

LƯU MỤC I PHIẾU ĐĂNG KÝ **QUAY LẠI**

4.3.2. Sửa phiếu đăng ký khi điểm tiếp nhận từ chối duyệt

Bước 1: Thí sinh đăng nhập vào tài khoản, hiển thị popup thông báo từ chối duyệt có hiển thị nội dung từ chối duyệt. Nhấn **Cập nhật PDK**



Bước 2: Sửa các thông tin, nhấn **Cập nhật phiếu đăng ký** để lưu các thông tin vừa sửa

4.4. In phiếu đăng ký

Thí sinh đăng nhập tài khoản, chọn Phiếu đăng ký => Chi tiết phiếu đăng ký=> Nhấn In phiếu đăng ký



4.5. In thông tin ưu tiên

Thí sinh đăng nhập tài khoản, chọn Phiếu đăng ký => Chi tiết phiếu đăng ký => In thông tin ưu tiên



4.6. Chi tiết lịch sử

Bước 1: Thí sinh đăng nhập tài khoản, chọn **Phiếu đăng ký** => **Chi tiết phiếu đăng ký** => **Chi tiết lịch sử**.



Bước 2: Nhấn vào các thao tác để xem chi tiết lịch sử phiếu

Lịch sử thay đổi Phiếu đăng ký

Nhấn vào các thao tác để xem chi

Thứ tự	Ngày	Thao tác	Người sửa	Nội dung
1	19/04/2022 10:50:28	CẬP NHẬT	dtn_01_111	
2	18/04/2022 17:48:59	THÊM MỚI	012315454	

4.7. Báo sai sót thông tin xét tốt nghiệp

- Sau khi Điểm TNHS nhập thông tin xét tốt nghiệp, thí sinh vào xem thông tin xét tốt nghiệp bằng tài khoản đã được cung cấp.
- Nếu phát hiện sai sót, trên màn hình PĐK thí sinh nhấn nút “Báo sai sót”, sau đó tích chọn các mục sai thông tin và “Gửi phản ánh”.

Báo sai sót

1. Chọn mục để báo sai sót

Báo sai sót thông tin xét tốt nghiệp

☐ 22 - Điểm trung bình lớp 12

☒ 24 - Điều kiện miễn thi tốt nghiệp

☐ 25 - Điểm xét Tốt nghiệp

☐ 23 - Năm hoàn thành chương trình cấp THPT

☐ 25 - Điểm khuyến khích được cộng

☐ 27 - Xếp loại cuối năm lớp 12

2. Nhấn nút để Gửi phản ánh

Gửi phản ánh

4.8. Xem Học bạ THPT và báo sai sót.

Bước 1: Thí sinh đăng nhập vào thẻ thống => Nhấn **Tra cứu** => Nhấn **Học bạ THPT**

The screenshot shows the 'Thông tin học bạ trung học phổ thông' (High School Transcript Information) page. The sidebar on the left contains navigation options, with 'Tra cứu' (Search) highlighted. The main form contains fields for 'Họ tên' (Full Name), 'Mã định danh công dân' (Citizen Identification Code), and 'Ngày sinh' (Date of Birth). Below these are fields for 'Lớp 10', 'Lớp 11', and 'Lớp 12'. Red boxes and arrows highlight the 'Tra cứu' button in the sidebar and the 'Nhấn Học bạ THPT' button in the main form.

Bước 2: Thí sinh thực hiện xem điểm học bạ, Nhấn vào lớp chọn Lớp 10, Lớp 11, Lớp 12 để xem học bạ các năm học.

The screenshot shows the 'THÔNG TIN HỌC BẠ' (Transcript Information) page. The form contains fields for 'Họ tên' (Full Name), 'Mã định danh công dân' (Citizen Identification Code), and 'Ngày sinh' (Date of Birth). Below these are fields for 'Lớp 10', 'Lớp 11', and 'Lớp 12'. A red box highlights the 'Chọn để xem học bạ theo từng lớp' button.

Bước 3: Sau khi xem điểm học bạ nếu thí sinh thấy có sai sót thì nhấn **Báo sai sót** (Lưu ý: Nút báo sai sót sử dụng để báo sai sót cho cả 3 năm học. Nếu thí sinh thấy có sai sót cả 3 năm học thì thực hiện báo sai sót cùng 1 lần)

The screenshot shows the 'Báo sai sót' (Report error) page. The form contains fields for 'Họ tên' (Full Name), 'Mã định danh công dân' (Citizen Identification Code), and 'Ngày sinh' (Date of Birth). Below these are fields for 'Lớp 10', 'Lớp 11', and 'Lớp 12'. A red box highlights the 'Báo sai sót' button.

Bước 4: Sau khi nhấn Báo sai sót sẽ hiển thị màn hình để thí sinh nhập thông tin sai sót. Thí sinh nhập ví dụ: Sai thông tin Học lực học kì 1, Sai thông tin điểm môn Toán học kì 1 lớp 12, môn Văn cuối năm lớp 11. Sau đó nhấn **Gửi phản ánh**

Báo sai sót

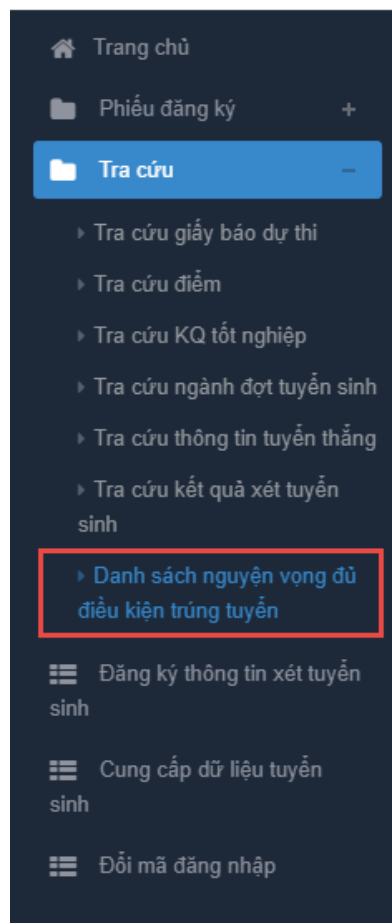
Thí sinh nhập thông tin sai sót về điểm học bạ vào mục dưới đây:

VD: Sai thông tin điểm môn Toán học kì 1 lớp 12, môn Văn cuối năm lớp 11

Gửi phản ánh

4.9. Danh sách nguyện vọng đủ điều kiện trúng tuyển

Bước 1: Thí sinh đăng nhập tài khoản => Nhấn Tra cứu => Nhấn **Danh sách nguyện vọng đủ điều kiện trúng tuyển** từ menu Tra cứu



Bước 2: Thí sinh có thể tìm kiếm theo Mã trường, Mã ngành bằng cách nhập các thông tin vào và nhấn **Tìm kiếm**

Danh sách nguyện vọng đủ điều kiện trúng tuyển

Mã trường

Mã ngành

Tìm kiếm

Lưu ý: Dưới đây là danh sách các nguyện vọng trúng tuyển đã được các trường Đại học, Cao đẳng xét tuyển sớm. Thí sinh xem và đăng ký lại nguyện vọng để xét tuyển cùng đợt với các nguyện vọng khác theo quy chế

STT	Họ tên	CAND	Ngày sinh	Giới tính	Mã trường	Tên trường	Mã ngành	Tên ngành
1	LÊ VĂN A	111111111	22/03/2004	Nam	A00	trường A	772777	Ngành A
2	LÊ VĂN A	111111111	22/03/2004	Nam	A01	trường B	770777	Ngành B

4.10. Tra cứu thông tin tuyến thẳng

Bước 1: Thí sinh đăng nhập tài khoản => Nhấn Tra cứu => Nhấn **Tra cứu thông tin tuyển thẳng**

[illegible]

Bước 2: Nhấn nút **Xác nhận nhập học** nếu thí sinh muốn xác nhận nhập học vào trường.

The screenshot shows the search results for the admission exam. The table has the following columns: STT (ID), Họ và tên (Name), Số đăng ký (Registration Number), Ngày thi (Exam Date), Điểm thi (Score), and Trạng thái (Status). The first row shows a candidate named NGUYỄN VĂN AN with registration number 123456789, exam date 10/10/2023, score 15.0, and status 'Đã đăng ký'. A red box highlights the 'Trạng thái' column, and a red arrow points to it from the text 'Đã đăng ký'.

4.11. Tra cứu điểm thi ĐGNL/Tư duy/...

Bước 1: Thí sinh đăng nhập tài khoản => Nhấn **Tra cứu** => Nhấn **Tra cứu điểm thi**
ĐGNL/Tư duy/...

Bước 2: Thông tin điểm ĐGNL/Tư duy/... được hiển thị trên màn hình, thí sinh có thể tìm kiếm theo Mã trường, Mã ngành bằng cách nhập các thông tin vào và nhấn **Tra cứu**

2 Kết quả

STT	Mã ĐV TCT	Tên ĐV TCT	Đợt thi	Ngày thi	Niên độ	Mã môn thi/học thử tổ hợp	Tên môn thi/học thử tổ hợp	Điểm ĐGNL/Tư duy/...
1	VTS	Đơn vị tổ chức thi khác	Đợt 1	20-06-2024	2024	ĐGNL	Bình giả năng lực	900
2	VTS	Đơn vị tổ chức thi khác	Đợt 1	20-06-2024	2024	ĐGNL	Bình giả năng lực	90

4.12. Tra cứu kết quả sơ tuyển

Bước 1: Thí sinh đăng nhập tài khoản => Nhấn Tra cứu => Nhấn **Tra cứu kết quả sơ tuyển**

Bước 2: Thông tin kết quả sơ tuyển được hiển thị trên màn hình, thí sinh có thể tìm kiếm theo Mã trường, Mã ngành bằng cách nhập các thông tin vào và nhấn **Tra cứu**.

2 Kết quả

STT	Mã trường	Tên trường	Mã ngành	Tên ngành	Số quá sơ tuyển
1	AM	Tổng ĐH AM	7771111	Ngành quản lý	Đạt

4.13. Xem dữ liệu tuyển sinh

Bước 1: Thí sinh đăng nhập vào hệ thống => Truy cập menu **Dữ liệu tuyển sinh**

Bước 2: Thí sinh xem thông tin dữ liệu tuyển sinh.

- Điểm thi THPT
- Học bạ
- Điểm ĐGNL
- Dữ liệu xét tuyển khác

Hệ thống sẽ mặc định tích chọn nguồn điểm thi THPT, học và và điểm ĐGNL (nếu có) cho thí sinh, thí sinh chỉ có thể xem không thể chỉnh sửa thông tin

Dữ liệu xét tuyển

Lưu ý: Dưới đây là các thông tin của thí sinh trên hệ thống.

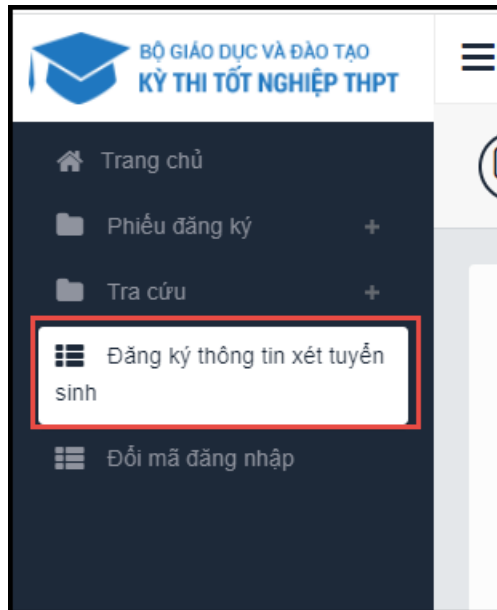
- ☒ Điểm thi THPT
- ☒ Học bạ THPT
- ☒ Điểm thi ĐGNL (nếu có)
- ☒ Dữ liệu xét tuyển khác

STT	Mã thí sinh	Tên thí sinh	Giới tính	Ngày thi	Năm thi	Mã nguồn dữ liệu W học	Tên môn thi W học	Điểm ĐGNL (nếu có)	Chọn vào học W học
1	VTE	Điểm thi THPT	Điểm 1	20-06-2028	2028	DGNL	Điểm thi THPT	900	☒
2	VTE	Điểm thi THPT	Điểm 1	20-06-2028	2028	DGNL	Điểm thi THPT	80	☒

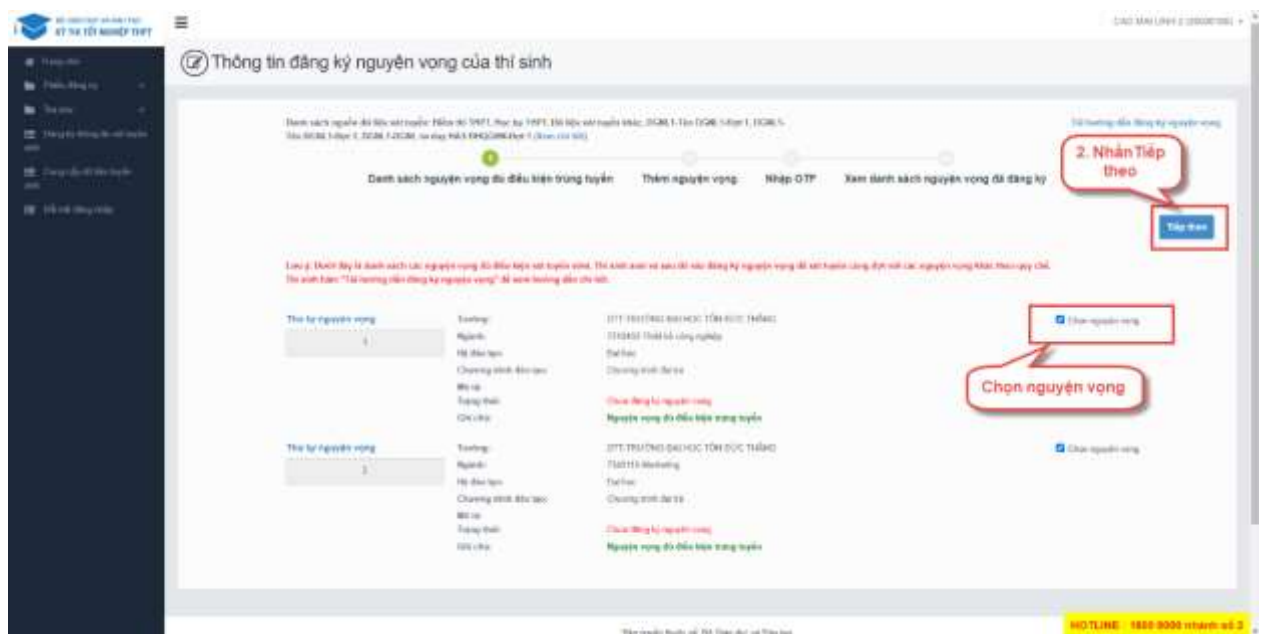
4.14. Đăng ký thông tin xét tuyển sinh

4.14.1. Thêm nguyện vọng

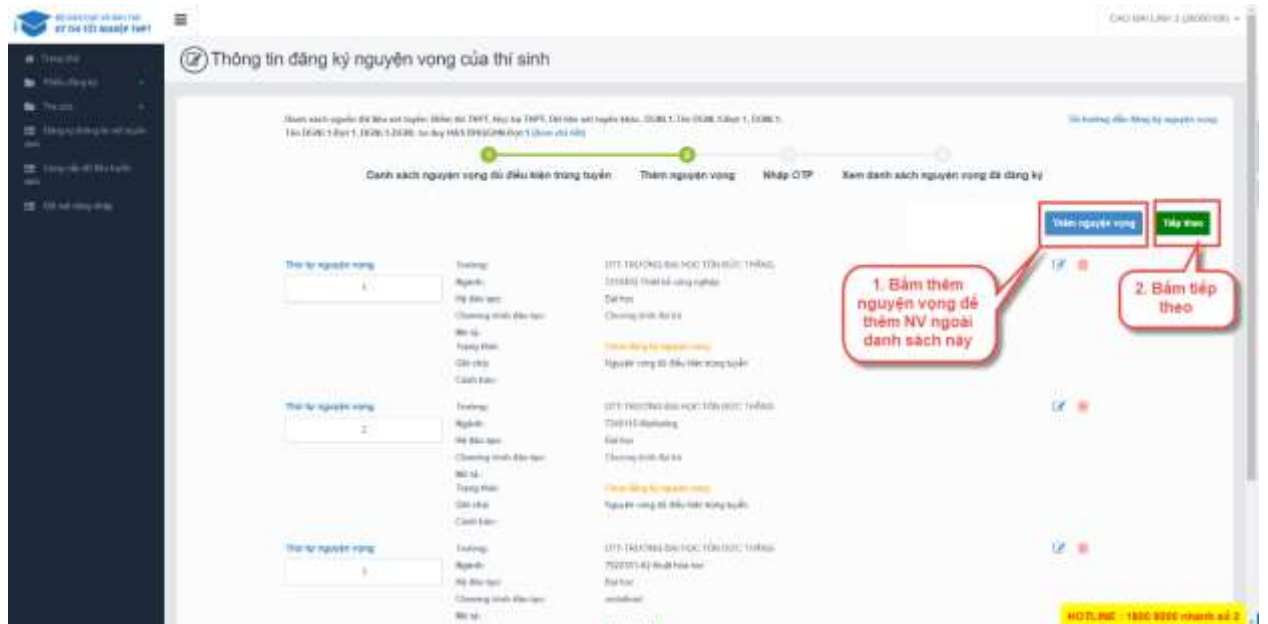
Bước 1: Chọn chức năng Đăng ký thông tin xét tuyển sinh



Bước 2: Trên màn hình 1. **Danh sách nguyện vọng đủ điều kiện trúng tuyển**, thí sinh chọn nguyện vọng đủ điều kiện trúng tuyển (nếu có) rồi nhấn nút **Tiếp theo**



Bước 3: Trên màn hình 2. **Thêm nguyện vọng**, có thể xem lại các nguyện vọng đã thêm nhưng chưa lưu



Thí sinh có thể nhấn nút Thêm nguyện vọng để thêm nguyện vọng tại màn hình này

Nội dung thêm mới

Thứ tự NV: (*)

Trường: (*)

Nhập mã trường

Ngành: (*)

Nhập mã ngành

Trình độ đào tạo:

Chương trình đào tạo:

Mô tả:

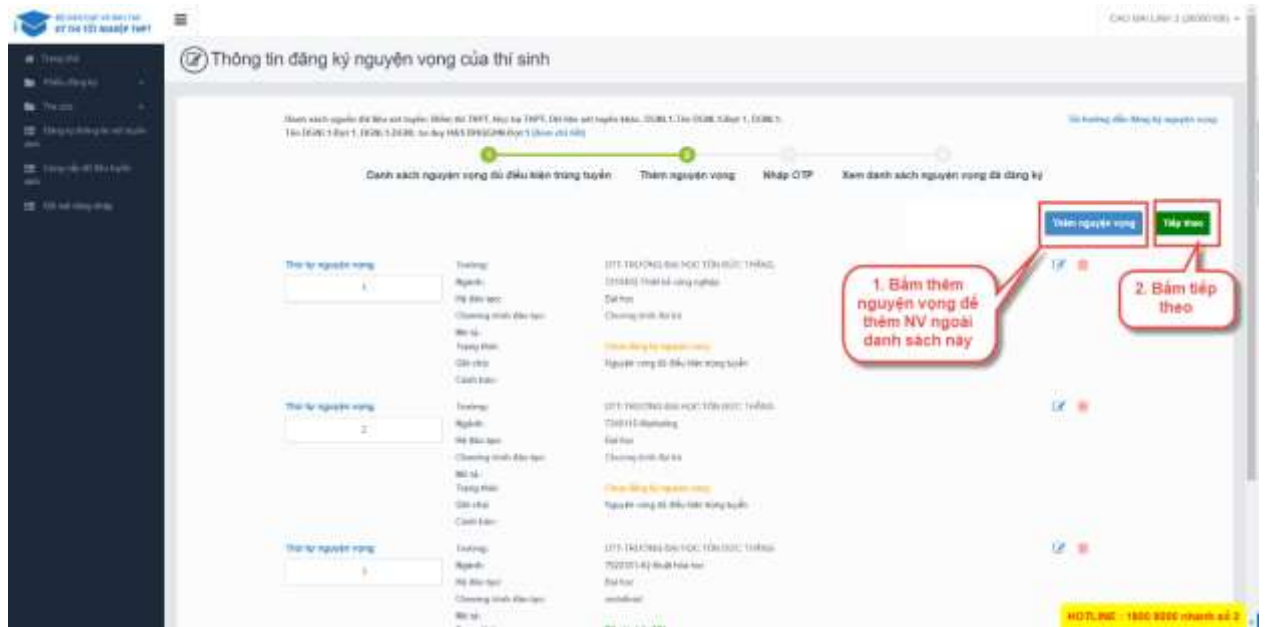
Thông tin chi tiết ngành:

Xem chi tiết

Chọn

Đóng

Bước 4: Nhấn nút **Tiếp theo** trên màn hình 2. Thêm nguyện vọng



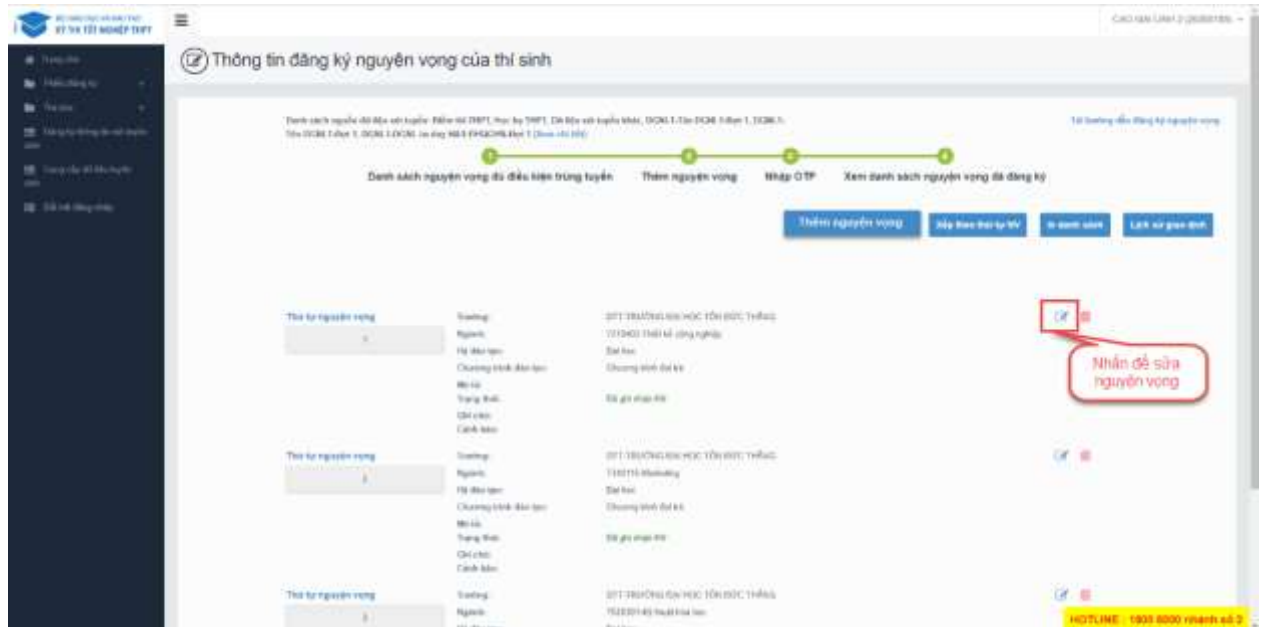
Bước 5: Tại màn hình bước 3: Nhập OTP. Thí sinh soạn tin nhắn lấy mã OTP theo hướng dẫn, hệ thống có hỗ trợ thí sinh sao chép cú pháp soạn tin. Sau đó nhập mã xác thực và nhấn nút **Xác nhận đăng ký**



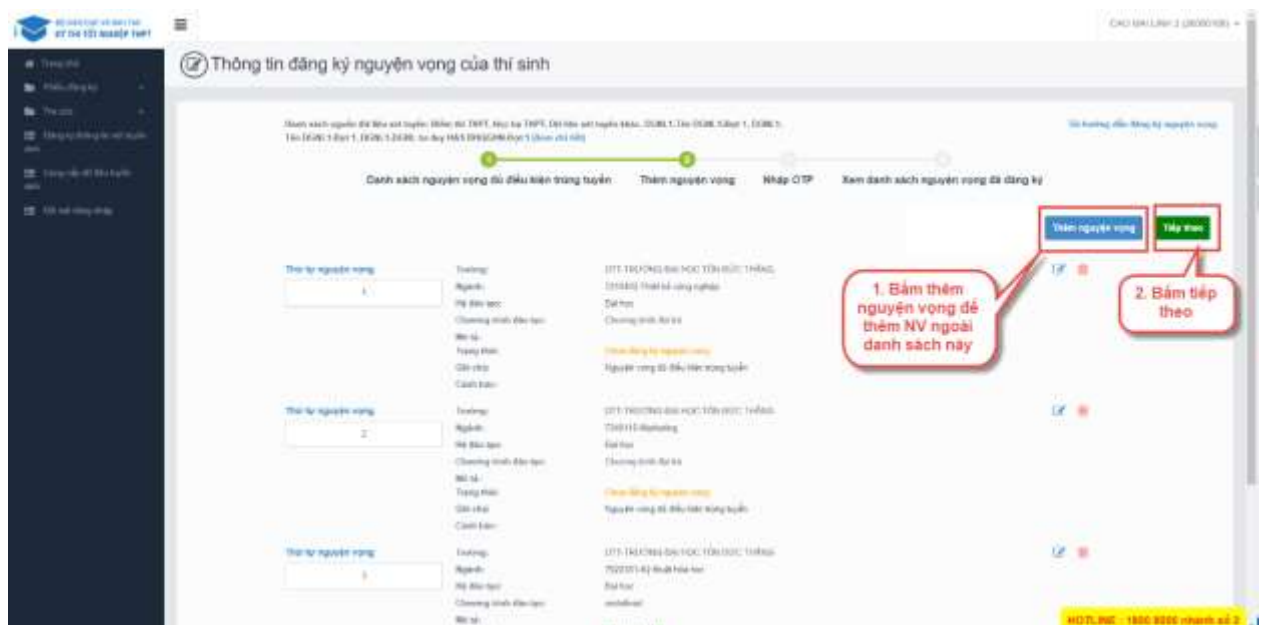
**** Lưu ý:** Thí sinh nhập đủ các bước và kiểm tra các nguyện vọng đã được đăng ký tại bước 4: Xem nguyện vọng đã đăng ký để kiểm tra lại thông tin đăng ký

4.14.2. Sửa nguyện vọng

Bước 1: Tại màn hình 4. Xem danh sách nguyện vọng đã đăng ký để xem lại các nguyện vọng đã được ghi nhận. Thí sinh nhấn sửa để sửa nguyện vọng



Bước 2: Sau khi sửa thông tin nguyện vọng và nhấn **Tiếp theo** trên màn hình 2. Thêm nguyện vọng



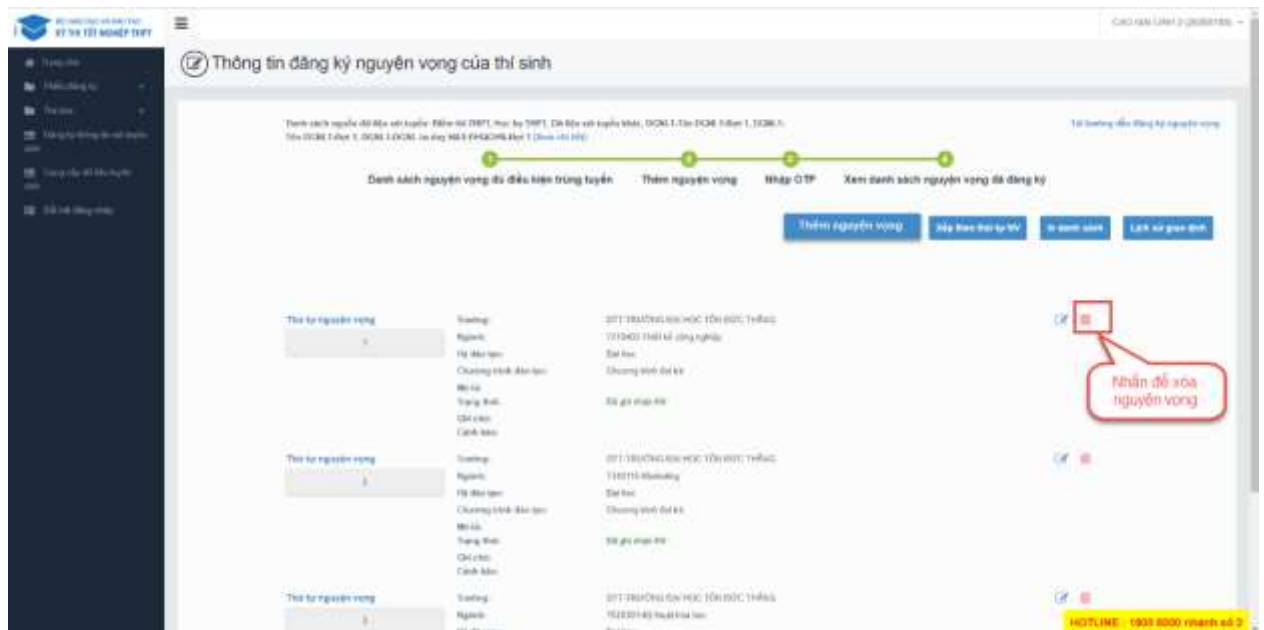
Bước 3: Tại màn hình bước 3: Nhập OTP. Thí sinh soạn tin nhắn lấy mã OTP theo hướng dẫn, hệ thống có hỗ trợ thí sinh sao chép cú pháp soạn tin. Sau đó nhập mã xác thực và nhấn nút **Xác nhận đăng ký**



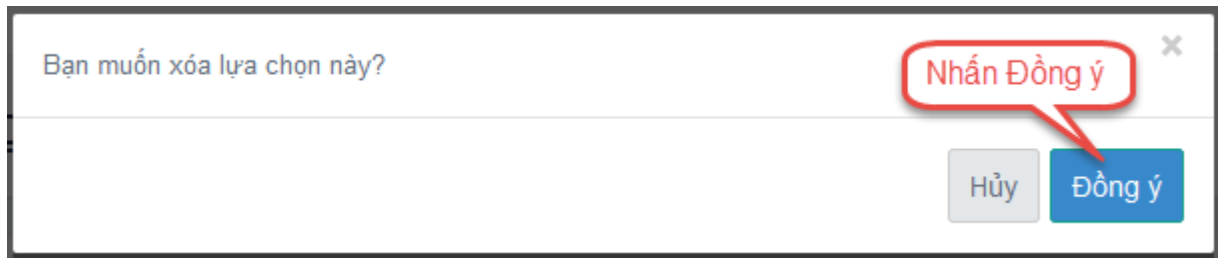
**** Lưu ý:** Thí sinh nhập đủ các bước và kiểm tra các nguyện vọng đã được đăng ký tại bước 4: Xem nguyện vọng đã đăng ký để kiểm tra lại thông tin đăng ký

4.14.3. Xóa nguyện vọng

Bước 1: Tại màn hình 4. Xem danh sách nguyện vọng đã đăng ký để xem lại các nguyện vọng đã được ghi nhận. Thí sinh nhấn sửa để xóa nguyện vọng



Bước 2: Màn hình thông báo hỏi “Bạn có muốn xóa lựa chọn này?” hiển thị. Nhấn **Đồng ý** để xóa nguyện vọng



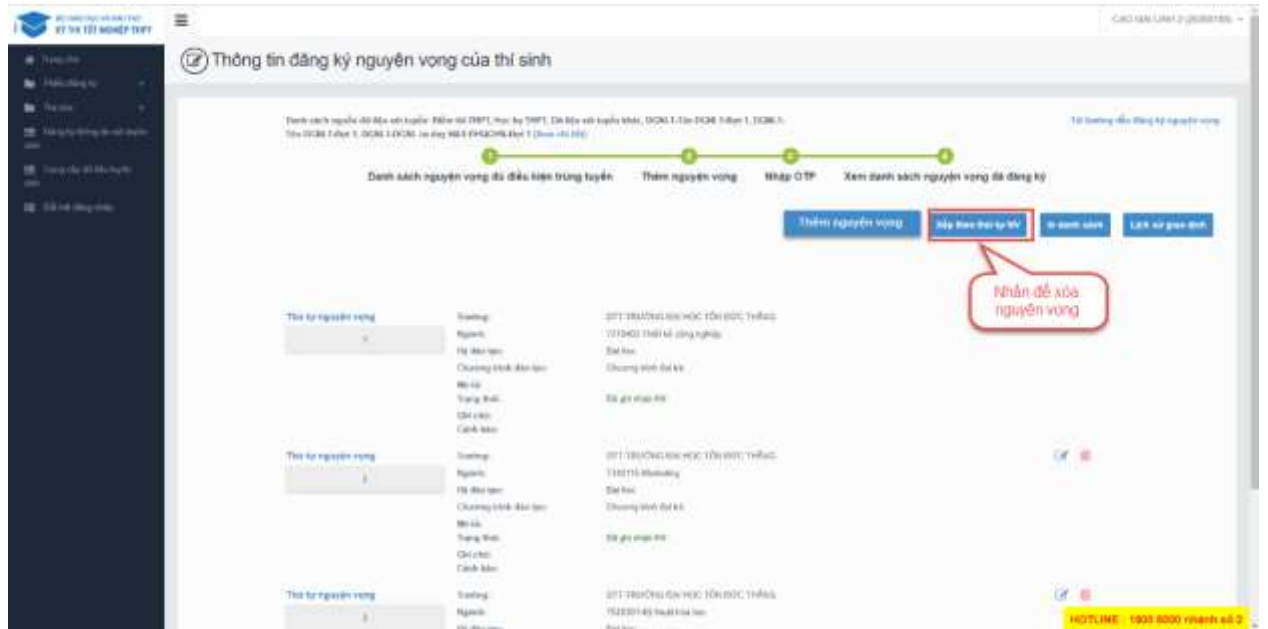
Bước 3: Tại màn hình bước 3: Nhập OTP. Thí sinh soạn tin nhắn lấy mã OTP theo hướng dẫn, hệ thống có hỗ trợ thí sinh sao chép cú pháp soạn tin. Sau đó nhập mã xác thực và nhấn nút **Xác nhận đăng ký**



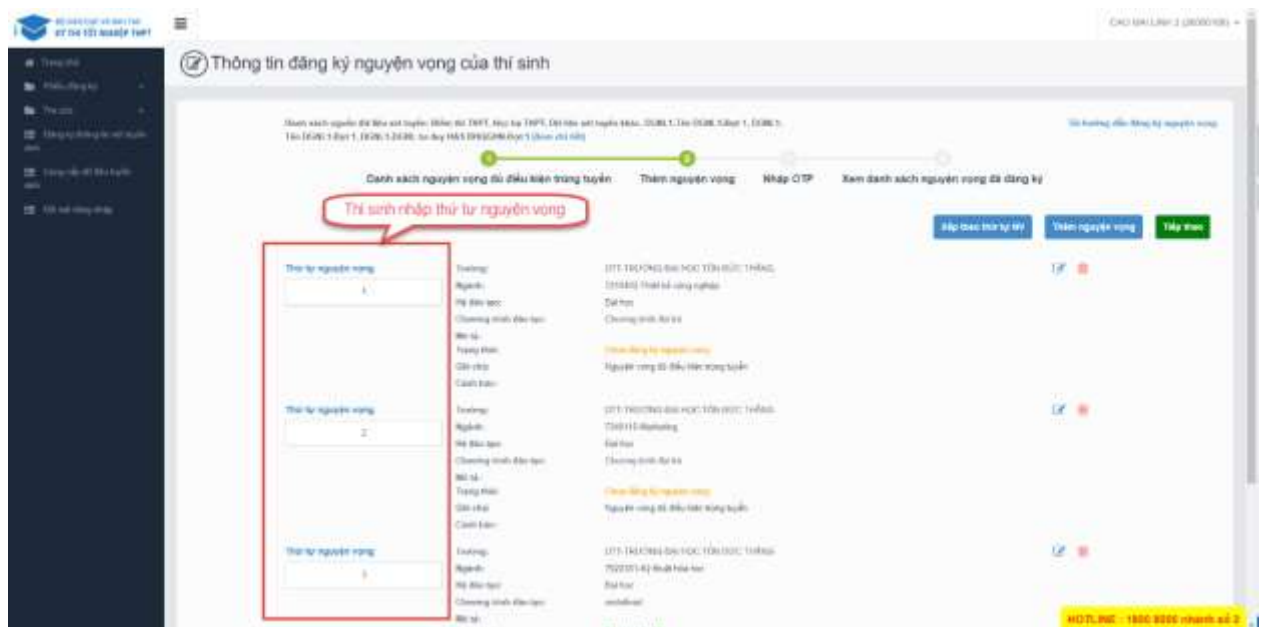
**** Lưu ý:** Thí sinh nhập đủ các bước và kiểm tra các nguyện vọng đã được đăng ký tại bước 4: Xem nguyện vọng đã đăng ký để kiểm tra lại thông tin đăng ký

4.14.4. Xếp theo thứ tự nguyện vọng

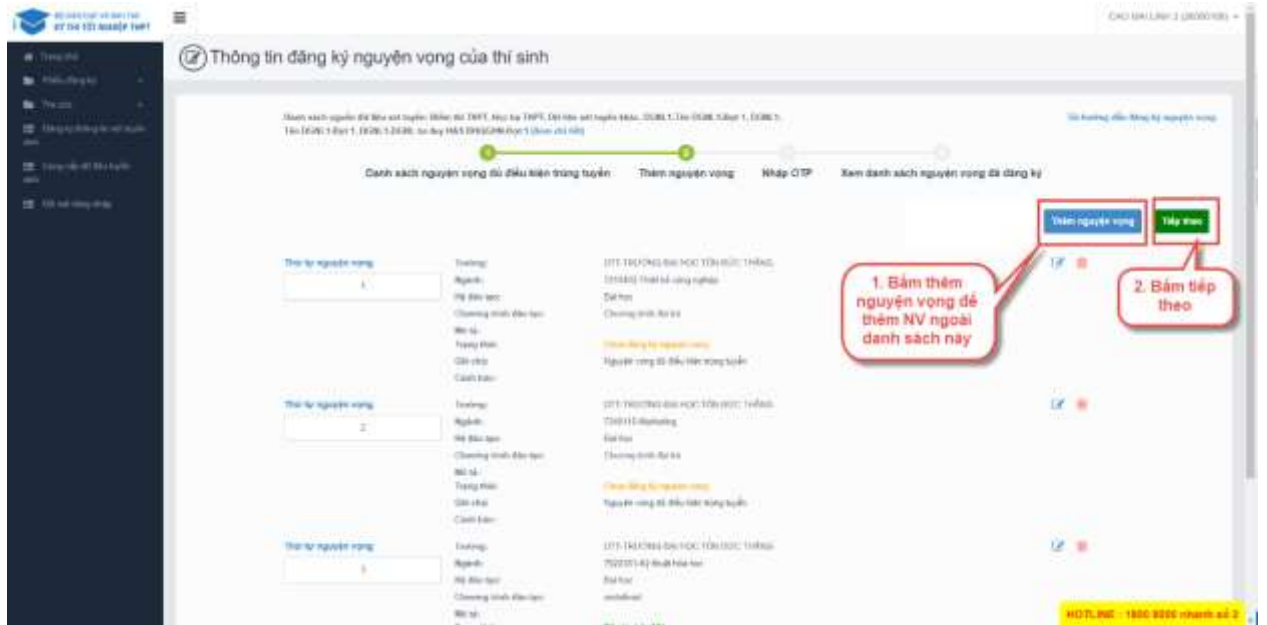
Bước 1: Tại màn hình 4. Xem danh sách nguyện vọng đã đăng ký, Nhấn **Xếp theo thứ tự NV**



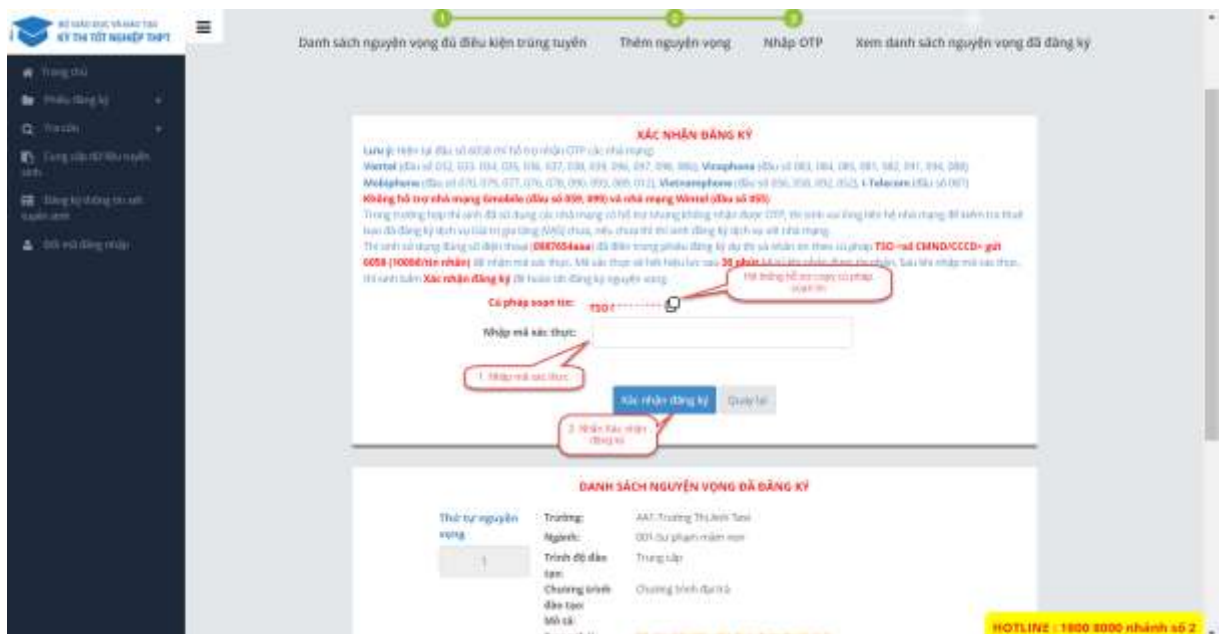
Bước 2: Thí sinh thực hiện sửa thứ tự nguyện vọng mong muốn



Bước 2: Sau khi sửa thông tin nguyện vọng và nhấn **Tiếp theo** trên màn hình 2. Thêm nguyện vọng



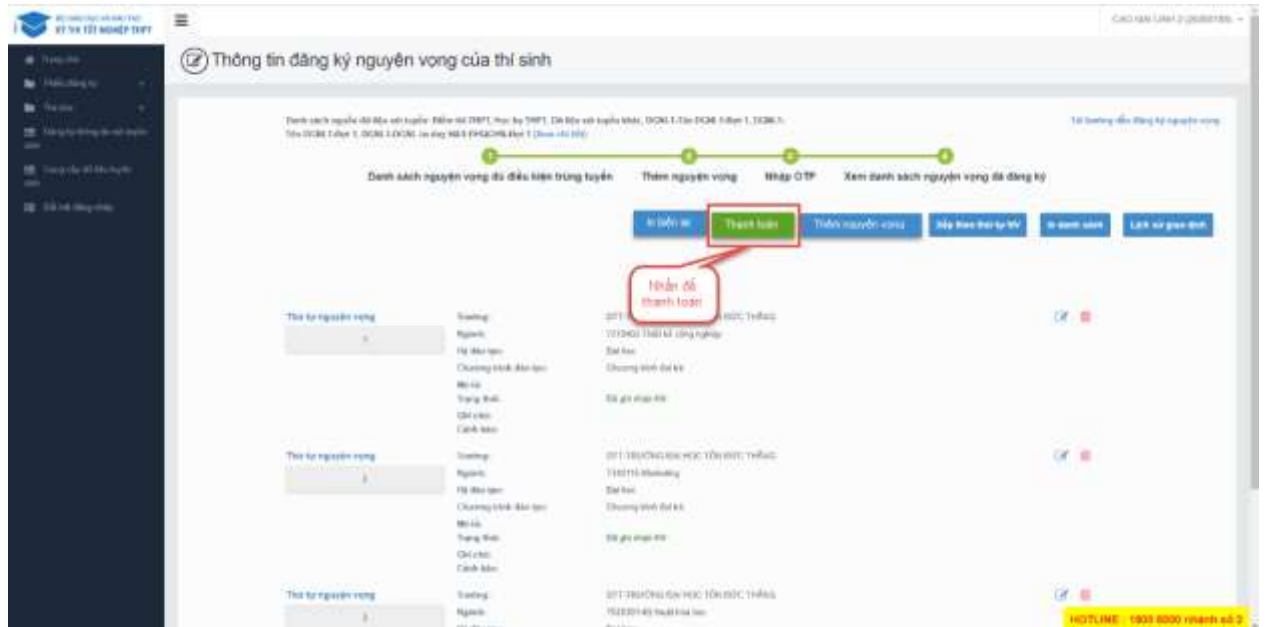
Bước 3: Tại màn hình bước 3: Nhập OTP. Thí sinh soạn tin nhắn lấy mã OTP theo hướng dẫn, hệ thống có hỗ trợ thí sinh sao chép cú pháp soạn tin. Sau đó nhập mã xác thực và nhấn nút **Xác nhận đăng ký**



**** Lưu ý:** Thí sinh nhập đủ các bước và kiểm tra các nguyện vọng đã được đăng ký tại bước 4: Xem nguyện vọng đã đăng ký để kiểm tra lại thông tin đăng ký

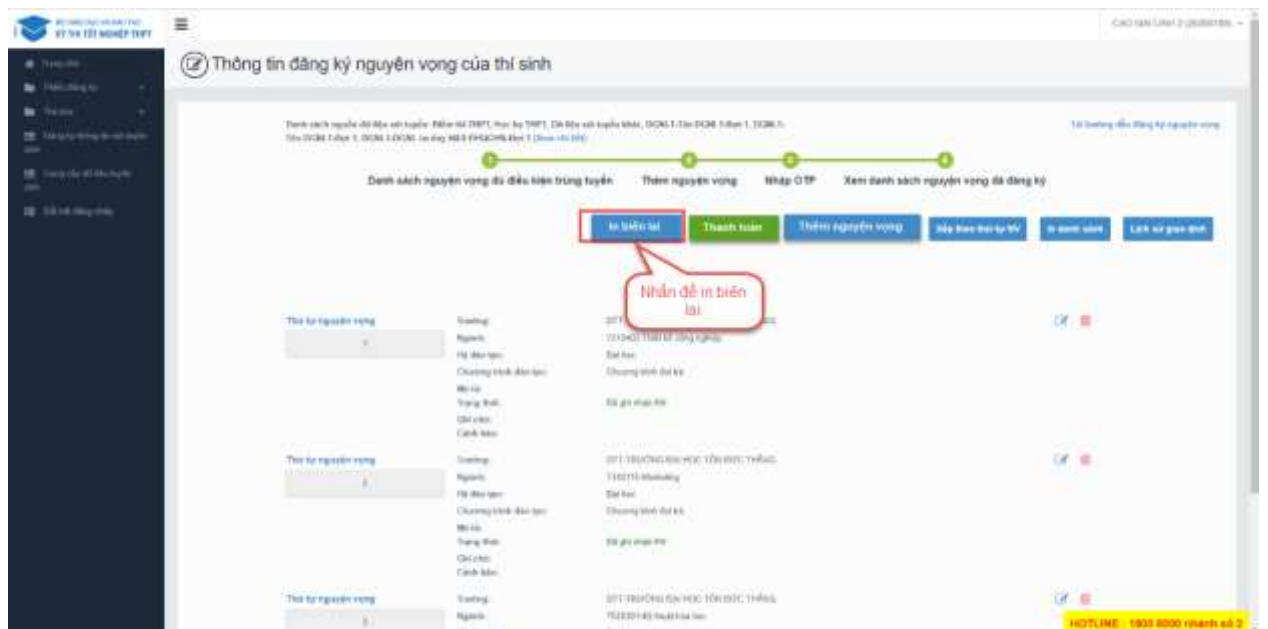
4.14.5. Thanh toán

Thí sinh nhấn để thanh toán tại màn hình bước 4. Xem danh sách nguyện vọng đã đăng ký và xem HD chi tiết trong tài liệu HDSD_ThanhToanTrucTuyen



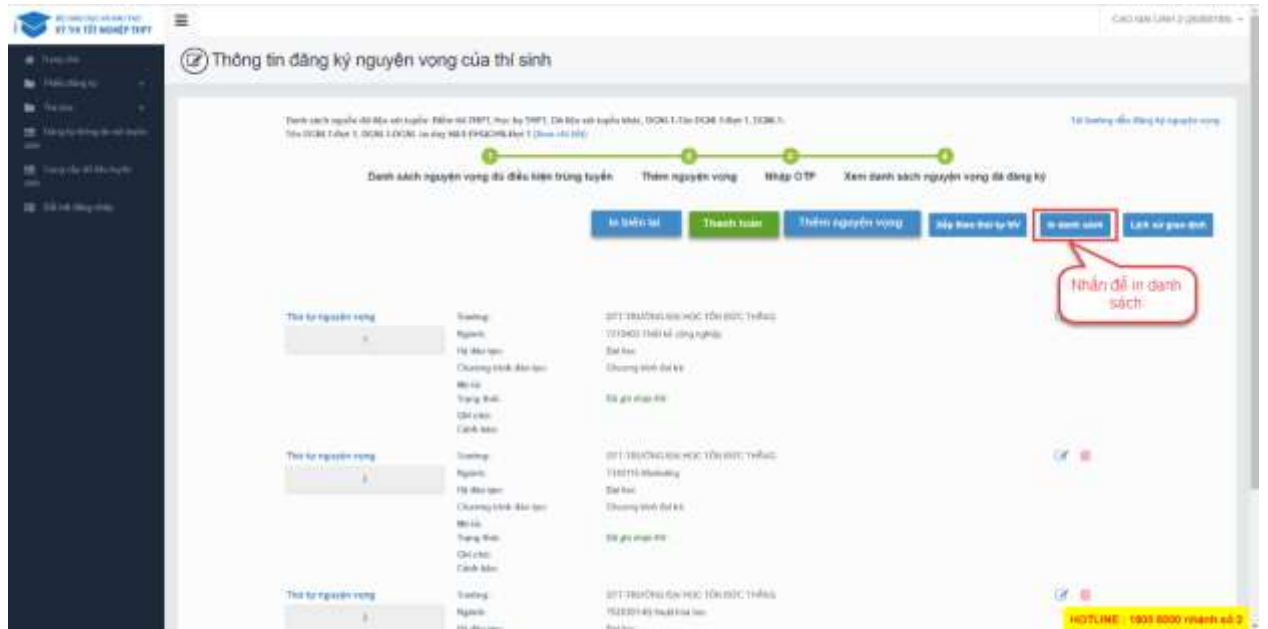
4.14.6. In biên lai

Sau khi thanh toán thành công thí sinh có thể thực hiện In biên lai bằng cách nhấn vào nút In biên lai



4.14.7. In danh sách

Thí sinh nhấn In danh sách để thực hiện in danh sách các nguyện vọng



4.14.8. Lịch sử giao dịch

Thí sinh nhấn vào Lịch sử giao dịch để xem giao dịch

