

Số: /KH-THPTTP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ tri ân và trưởng thành năm học 2023 – 2024

Căn cứ vào công văn số 4284/SGDDĐT– GDTrH, ngày 09 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023 – 2024;

Căn cứ vào công văn số 5594/SGDDĐT–CTTT, ngày 02 tháng 10 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên năm học 2023–2024;

Căn cứ vào công văn số 2825/SGDDĐT–CTTT, ngày 10 tháng 5 năm 2024 của Phòng Chính trị tư tưởng Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức Lễ tri ân và trưởng thành cho học sinh các lớp cuối cấp năm học 2023–2024;

Thực hiện kế hoạch giáo dục năm học 2023 – 2024, trường THPT Trần Phú xây dựng kế hoạch Lễ tri ân và trưởng thành cho học sinh gồm những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Góp phần triển khai thực hiện phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”; tôn vinh công ơn sinh thành, dưỡng dục của cha mẹ đối với các em học sinh.

- Khơi dậy và phát huy truyền thống “Tôn sư trọng đạo” và truyền thống hiếu học của dân tộc Việt Nam, tri ân thầy cô giáo – cô chú nhân viên nhà trường đã luôn đồng lòng giảng dạy, dìu dắt giáo dục cho các em; khắc sâu tình bạn trong sang của những năm cùng tham gia học tập, rèn luyện dưới mái trường phổ thông.

2. Yêu cầu

- Lễ tri ân, trưởng thành được tổ chức trang trọng, thân mật, xúc động, tạo tâm thế sẵn sàng cho học sinh trước khi bước vào kì thi tốt nghiệp THPT, gây ấn tượng tốt cho học sinh các lớp dưới; tiết kiệm, an toàn, tạo được sự đồng thuận trong tập thể nhà trường và củng cố mối quan hệ giữa nhà trường với cha mẹ học sinh.

- Buổi lễ được tiến hành trong không khí vui tươi, ấm áp, phấn khởi; các tiết mục văn nghệ trong chương trình tập trung vào chủ đề về ông bà, cha mẹ, thầy cô, mái trường và tình bạn. Nội dung ngắn gọn, đầy đủ ý nghĩa buổi lễ. Chuẩn bị chu đáo, phù hợp.

- Học sinh giữ gìn trật tự trong buổi lễ, chú ý lắng nghe và tạo không khí hào hứng, trang nghiêm thể hiện lòng biết ơn đối với bậc sinh thành và công lao dạy dỗ, giáo dục của thầy cô giáo, cô chú nhân viên trong nhà trường.

- Thực hiện các chuẩn mực về đạo đức: Trung thực, không nói tục, chửi thề, đúng tác phong buổi lễ, có ý thức giữ gìn vệ sinh chung trong buổi lễ.

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

- **Giai đoạn 1:** Thời gian 16 giờ 00 ngày 21/6/2024. Tổ chức chụp hình lưu niệm, cài huy hiệu kỷ niệm ngày ra trường tại sân bóng rổ và sân khấu theo thông báo lịch (gửi file đính kèm) sau khi có danh sách CMHS đăng ký tham dự Lễ.

- **Giai đoạn 2:** Thời gian dự kiến tổ chức lễ từ 18 giờ 00 đến 19 giờ 30 ngày 21/6/2024

- **Địa điểm tổ chức:** Sân Trường THPT Trần Phú

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị:

1.1. Đối với lãnh đạo nhà trường

- Hợp thống nhất phương án, kế hoạch và duyệt kịch bản.
- Triển khai nội dung phân công công việc.
- Xây dựng kế hoạch và nội dung buổi lễ.
- Chỉ đạo chung công tác tổ chức, giám sát các bộ phận thực hiện.
- Hợp rút kinh nghiệm trước và sau buổi lễ.

1.2. Đối với Đoàn thanh niên

- Hỗ trợ tổ chức các tiết mục văn nghệ.
- Triển khai nội dung Lễ Tri ân và trưởng thành đến học sinh khối 12.
- Thực hiện link gửi học sinh đăng ký CMHS tham dự buổi lễ.
- Chuẩn bị sơ đồ chỗ ngồi học sinh; CMHS và giáo viên tham dự.
- Phân công Đoàn thanh niên, cộng tác viên hỗ trợ công tác tổ chức buổi lễ (trước và sau: sắp xếp bàn ghế).

- Chuẩn bị logo (huy hiệu) tặng học sinh khối 12.

- Chuẩn bị bảng LED.

- Chuẩn bị backgroup chụp ảnh. Bố trí vị trí chụp hình lưu niệm.

1.3. Đối với Giáo viên tổ Ngữ Văn (thầy cô giáo viên dạy môn Ngữ Văn khối 12)

- Triển khai học sinh khối 12 viết một bức thư với nội dung tri ân cha mẹ, thầy cô và định hướng tương lai của bản thân. Thầy cô hướng dẫn chỉnh sửa bài, học sinh trao CMHS vào ngày lễ tri ân, trưởng thành. Đồng thời chọn viết bài đăng kỷ yếu cho học sinh khối 12 niên khóa 2021– 2024.

- Chọn bài viết hay, có ý nghĩa đọc phát biểu cảm nghĩ tại buổi lễ.

1.4. Đối với Ban văn nghệ – Kịch bản chương trình

- Cô Đặng Thị Thủy và Cô Tuyết Lan: duyệt chương trình văn nghệ.

- Thầy Nguyễn Thanh Tuấn hướng dẫn, chọn học sinh và lên kịch bản chương trình hướng dẫn học sinh làm MC.

1.5. Đối với GVCN khối 12

- Quản lý học sinh trong buổi lễ.
- Hướng dẫn học sinh điền link đăng ký.
- Kiểm tra tình hình học sinh trước lễ. Thông báo học sinh và nắm số lượng học sinh và CMHS tham dự, hỗ trợ lớp và CMHS chụp hình kỷ niệm theo khung giờ quy định. Cài huy hiệu ra trường cho học sinh.

1.6. Đối với học sinh

- Viết thư gửi Cha Mẹ học sinh với nội dung tri ân cha mẹ, thầy cô và định hướng của bản thân trong tương lai.
- Chuẩn bị hoa/quà tặng cha mẹ (nếu có mời cha mẹ cùng tham dự).
- Trang phục tham dự lễ đúng qui định (Mặc Lễ phục ngày thứ hai).

2. Nội dung chương trình:

2.1. Thành phần tham dự

- Đại biểu khách mời.
- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.
- Ban Đại diện cha mẹ học sinh.
- Cha mẹ học sinh các lớp cuối cấp theo danh sách đăng ký.

2.2. Chương trình

2.2.1. Phần 1: Từ 16g00 - 17g45: Chụp hình lưu niệm theo lớp theo khung giờ.

2.2.2. Phần 2: Từ 18g00 - 19g30: Chương trình Lễ chính thức, bao gồm:

- Văn nghệ.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Phát biểu của Thầy Hiệu trưởng.
- Đại diện học sinh nói lời tri ân cha mẹ, thầy cô.
- Nghi thức học sinh tri ân cha mẹ: gửi thư của bản thân đến cha mẹ.
- Nghi thức tri ân thầy cô: Ban lãnh đạo, GVCN khối 12, Giáo viên bộ môn, Nhân viên trường.
- Tiết mục đồng ca học sinh khối 12 chia tay mái trường đã gắn bó 3 năm học 2021 – 2024.

- Bế mạc.

IV. THÀNH PHẦN BAN TỔ CHỨC

1. Ban Tổ chức Lễ:

- | | | |
|-------------------------|-------------------|---------------|
| – Ông Nguyễn Đức Chính | – Hiệu trưởng | : Trưởng ban. |
| – Bà Trần Thị Dũ | – Phó Hiệu trưởng | : Phó ban. |
| – Bà Nguyễn Tuyết Trinh | – Phó Hiệu trưởng | : Phó ban. |
| – Bà Hoàng Thị Thắm | – Phó Hiệu trưởng | : Phó ban. |

– Bà Nguyễn Thị Mỹ	– Chủ tịch Công Đoàn	: Thành viên.
– Ông Bùi Gia Sang	– Trợ lý thanh niên	: Thành viên.
– Bà Nguyễn Văn Vĩnh Hảo	– Trợ lý thanh niên	: Thành viên.
– Ông Nguyễn Thanh Tuấn	– Thư ký hội đồng	: Thành viên.
– Bà Chu Thị Kim Hương	– Bí thư chi đoàn giáo viên	: Thành viên.
– Bà Nguyễn Thúy Ly	– Khối trưởng chủ nhiệm K12	: Thành viên.
– Bà Lê Thị Tuyết Lan	– Tổ trưởng Ngữ văn	: Thành viên.
– Bà Quách Thị Thanh Thúy	– Tổ trưởng VP	: Thành viên.
– Bà Đặng Thị Thủy	– GV phụ trách văn nghệ	: Thành viên.
– Bà Đoàn Thế Ngân	– Nhân viên y tế	: Thành viên.
– Ông Nguyễn Thanh Việt	– GV Công nghệ	: Thành viên.
– 14 Giáo viên chủ nhiệm khối 12		: Thành viên.
– Chi Đoàn giáo viên		: Thành viên.

2. Ban trật tự – Hậu cần

- Bộ phận Quản lý học sinh.
- Bộ phận hỗ trợ quản lý trật tự (GV tự nguyện đăng ký tham gia)
- Nhóm bảo vệ.
- Nhóm phục vụ.

V. DỰ TRÙ KINH PHÍ (Dự trữ chi tiết đính kèm)

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Từ 10/5/2024 đến 16/5/2024 : Xây dựng ý tưởng, lập Kế hoạch buổi lễ.
- Ngày 16/4/2024 : Trình Kế hoạch dự kiến, lấy ý kiến Ban Lãnh đạo.
- Ngày 22/5/2024 : Xây dựng Kế hoạch
- Ngày 24/5/2024 : Họp bộ phận cốt cán tổ chức Lễ lần 1.
- Ngày 27/5/2024 : Họp bộ phận cốt cán tổ chức Lễ lần 2.
- Từ 28/5/2024 đến 16/6/2024 : Thực hiện các công tác chuẩn bị.
- Ngày 18/6/2024 : Duyệt chương trình.
- Ngày 21/6/2024 : Tổ chức Lễ Tri ân và Trưởng thành năm 2024.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức Lễ Tri ân và trưởng thành dành cho học sinh khối 12 của trường THPT Trần Phú năm học 2023–2024. Thành phần ban tổ chức và

các bộ phận liên quan phối hợp thực hiện với tinh thần trách nhiệm, làm việc đúng tiến độ, để buổi lễ diễn ra thành công tốt đẹp và nhiều ý nghĩa thiết thực./.

Nơi nhận:

- Phòng Chính trị tư tưởng Sở GD&ĐT;
- Các tổ chức đoàn thể Trường THPT Trần Phú;
- GVCN 12; Các thành viên BTC Lễ tri ân & trưởng thành;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Thị Dũ