

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 5 – Năm 2024

I. NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG

1. Tuyên truyền:

- Kỷ niệm 120 năm Ngày sinh của đồng chí Trần Phú - Tổng Bí thư đầu tiên của Đảng cộng sản Việt Nam (01/5/1904 – 01/5/2024).
- Kỷ niệm 138 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2024).
- Kỷ niệm 206 năm Ngày sinh C.Mác (05/5/1818 – 05/5/2024).
- Kỷ niệm 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 -07/5/2024).
- Kỷ niệm 134 năm Ngày sinh chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 – 19/5/2024).
- Kỷ niệm 65 năm Ngày mở đường Hồ Chí Minh - Ngày truyền thống Bộ đội Trường Sơn (19/5/1959 - 19/5/2024).

2. Động viên mỗi viên chức nhận định rõ trách nhiệm trong việc học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc giữ gìn và phát huy phẩm chất đạo đức của người thầy bằng những việc làm thiết thực gắn liền với công việc đang phụ trách như giảng dạy nghiêm túc cho học sinh lớp 10, lớp 11 sau khi kiểm tra cuối học kỳ II; GVCN kết hợp GVBM quan tâm đến tâm lý và áp lực của học sinh trong mùa thi để động viên và tư vấn cho học sinh lớp 12.

3. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Chỉ thị số 19-CT/TU với nội dung “Người dân thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì thành phố sạch và giảm ngập nước” và giáo dục cho học sinh nhận thức trách nhiệm trong việc “chống rác thải nhựa”.

4. Tập thể Sư phạm nhà trường tích cực thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo; nắm bắt thông tin từ viên chức, học sinh để ngăn chặn kịp thời các tin không chính thống xuyên tạc Đảng và hoạt động của đoàn thanh niên, của nhà trường, của ngành giáo dục và của địa phương.

II. NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN

1. Tổ chuyên môn chủ động thảo luận các nội dung khó trong đề thi THPT hàng năm để có định hướng cho GV trong tổ giảng dạy cho học sinh lớp 12.

2. Chọn đội tuyển học sinh giỏi năm học 2024 – 2025; tổ chuyên môn chủ động lập đội tuyển lớp 12 và dạy bồi dưỡng chuẩn bị cho kỳ thi tháng 10 năm 2024.

3. Triển khai thực hiện công tác nghiên cứu khoa học, dự án khởi nghiệp cho học sinh lớp 10, 11.

4. Họp tổ chuyên môn theo định kỳ.

5. Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của tất cả GV.

6. Họp xét duyệt kết quả học tập và hạnh kiểm/rèn luyện của học sinh 3 khối.

7. Thực hiện hồ sơ thi tốt nghiệp THPT khối 12.

8. Tổ chức hoạt động hướng nghiệp và ngoài giờ lên lớp theo kế hoạch.

9. Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch và lưu trữ hồ sơ theo quy định

10. Tiếp tục thực hiện chuyển đổi số trong dạy học.

11. Họp hội đồng thi đua, xét thi đua giáo viên, giáo viên, đánh giá chuẩn nghề nghiệp.

12. Đăng ký chọn môn thi tốt nghiệp để xếp lớp học sinh khối 11; thay đổi môn, chủ đề lựa chọn học sinh khối 10, 11.

13. Hoàn thành chương trình năm học 2023 – 2024.

14. Kiểm tra chéo học bạ 3 khối.

15. Tổ chức Thi MOS khối 10

III. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, TƯ VẤN, HƯỚNG NGHIỆP, NGOÀI GIỜ LÊN LỚP, GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC VÀ KỸ NĂNG CHO HỌC SINH

1. Tiếp tục giáo dục cho học sinh chấp hành tốt luật giao thông, ứng xử văn hóa khi tham gia giao thông; giáo dục học sinh không like và share các bài viết có tính chất phản động; thường xuyên cập nhật và nắm thông tin để có biện pháp xử lý kịp thời.

2. Tư vấn gián tiếp thông qua Email, Facebook, Zalo, Điện thoại của giáo viên tư vấn hoặc tư vấn trực tiếp tại phòng tư vấn cho học sinh theo kế hoạch.

3. Tiếp tục định hướng các việc làm đúng và phòng tránh các việc làm chưa phù hợp với lứa tuổi học sinh ở nơi công cộng, trong lớp học và khi ra bên ngoài để lan tỏa hình ảnh đẹp của học sinh trường THPT Trần Phú.

4. Tiếp tục giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh chung cho học sinh; giáo dục cho học sinh ý thức bảo vệ tài sản chung của nhà trường, tiết kiệm điện nước; giáo dục về việc “chống rác thải nhựa”.

5. Tổ chức giáo dục kỹ năng sống theo chủ đề thực hiện vào 06/5/2024 cụ thể như sau

Khối	Nội dung sinh hoạt chuyên đề tại lớp	Ghi chú
10	Kỹ năng lắng nghe tích cực	GVCN định hướng trước nội dung cho học sinh thực hiện kế hoạch và kiểm tra kế hoạch trước khi tổ chức
11	Kỹ năng tư duy sáng tạo.	

6. Hỗ trợ hoạt động các câu lạc bộ trong nhà trường nhằm tạo sân chơi về học thuật và nghệ thuật cho học sinh và giúp học sinh rèn luyện các kỹ năng.

7. Hoạt động riêng của lớp 12

+ Tổ chức hoạt động hướng nghiệp theo chủ đề “Tìm hiểu thực tế các trường Đại học tại TPHCM” cho học sinh lớp 12.

+ Tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp cho học sinh lớp 12 theo chủ đề “Thanh niên với Bác Hồ” phù hợp với tình hình thực tế của lớp.

+ Triển khai Lễ tri ân, trưởng thành cho học sinh lớp 12.

IV. THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH, CÔNG TÁC CÔNG KHAI, THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NHÀ TRƯỜNG

1. Thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ GD&ĐT và theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung của Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập và Căn cứ Luật số: 10/2022/QH15 ngày 14/12/2022 của Quốc hội về Luật thực hiện dân chủ cơ sở.

3. Công khai lịch tiếp công dân và tổ chức tiếp công dân bằng hình thức trực tiếp tại phòng tiếp công dân hoặc gián tiếp qua điện thoại.

4. Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung trong Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 về Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục có liên quan đến hoạt động của nhà trường.

5. Thanh toán tiền lương, phụ cấp tháng 5 và tiền xét nghị quyết 98 quý I/2024 (khi có hướng dẫn) đúng hạn.

6. Đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định và đúng thời gian.

7. Tiến hành nâng phụ cấp thâm niên, nâng lương thường xuyên, cập nhật bảo hiểm xã hội của viên chức.

8. Lập hồ sơ nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên tháng 6.

9. Báo cáo tăng bảo hiểm xã hội của giáo viên có quyết định nâng lương trong tháng 5.

V. CÔNG TÁC AN TOÀN TRƯỜNG HỌC, Y TẾ HỌC ĐƯỜNG, CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ MĂNG XANH NHÀ TRƯỜNG

1. Triển khai thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trong trường

- Tổ chức phân công trực cổng (không bỏ vị trí làm việc trong ca trực), lập sổ trực có bàn giao ca trực và quy trách nhiệm rõ ràng cho từng thành viên phụ trách trực.

- Tắt tất cả các thiết bị cầu dao điện ở những khu vực không sử dụng vào các giờ học sinh không học.

- Lưu ý khu vực sạc điện đối với xe đạp điện của học sinh.

2. Tăng cường công tác vệ sinh trường lớp nhất là nhà vệ sinh học sinh, vệ sinh khu vực trước trường và vệ sinh các bậc cầu thang của các dãy phòng học.

3. Kiểm tra công tác an toàn vệ sinh thực phẩm của suất ăn bán trú và căn tin theo định kỳ mỗi tháng hai lần.

4. Giáo dục, tuyên truyền cho học sinh biết không mua thức ăn, đồ uống ở các hàng rong không bảo đảm vệ sinh ở trước cổng trường và khu vực quanh trường học để đề phòng các bệnh lây qua đường tiêu hóa, phòng tránh ngộ độc thực phẩm. Rèn luyện cho học sinh thói quen sử dụng thực phẩm an toàn.

5. Tiếp tục kiểm tra và sửa chữa bàn ghế, đèn, quạt, hệ thống máy chiếu, máy vi tính, tivi và mic các phòng học của học sinh.

6. Tăng cường chăm sóc cây và bổ sung các khu vực cây bị chết để duy trì mảng xanh.

7. Công tác y tế:

- Truyền thông công tác dịch bệnh trong mùa thi cho học sinh lớp 12

- Nhắc nhở những học sinh bị tai nạn nộp hồ sơ BHTN để hoàn thiện hồ sơ được thanh toán cho học sinh.

- Hằng tuần trong tháng kiểm tra và lập biên bản tình hình vệ sinh trường học.

- Thống kê suất ăn bán trú hàng ngày và tổng kết suất ăn bán trú trong tháng.

- Ghi sổ lưu và hủy mẫu suất ăn bán trú trong tháng

- Thống kê tình hình học sinh vắng do ốm tháng 5/2024 (báo cáo vào cuối tháng)

- Truyền thông về công tác hiến máu nhân đạo và tổ chức hiến máu nhân đạo tại trường.

VI. TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG

1. Tổ chức Trại Đà Lạt cho học sinh lớp 12.
2. Tổ chức hoạt động hướng nghiệp.
3. Tiếp tục tổ chức kiểm tra học kỳ II cho học sinh vắng có phép.
4. Tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường
5. Tổ chức lễ tổng kết năm học 2023 – 2024 và tổ chức tuyên dương khen thưởng học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
6. Tổ chức ngày hội flashmob cho học sinh lớp 10,11

VII. NỘI DUNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 01/5/2024 → 05/5/2024			
1	01/5 - 03/5	- Học sinh tiếp tục nghỉ học, giáo viên chấm bài, ráp phách	Học sinh
2	21g 01/5 đến 04/5	- Học sinh lớp 12 tham gia ngoại khóa tại Đà Lạt	Thầy cô được phân công và HS lớp 12 có đăng ký
3	02/5	- Báo cáo 6 tháng thực hiện Luật dân chủ cơ sở theo công văn 6610/KH-SGDĐT ngày 13/11/2023	Cô Mỹ
4	02, 03/5	- Kiểm tra đánh giá cuối học kỳ II bổ sung cho học sinh vắng có phép.	Thầy cô theo phân công và HS vắng có phép
5	02/5 đến 05/5	- Tổ chức cho thí sinh đang học lớp 12 chính thức ĐKDT trực tuyến.	Cô Thẩm, thầy Luân, thầy Dũng, GVCN và HS lớp 12
6	03/5	- Hạn cuối ráp phách	Tất cả các tổ CM
7	17g00 04/5	- In danh sách học sinh đã đăng ký báo GVCN	Thầy Luân, thầy Dũng
8	Trong tuần	Nghiên cứu và chuẩn bị hồ sơ thi tốt nghiệp THPT cho học sinh lớp 12 đăng ký dự thi.	Thầy Dũng + GVCN 12

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
		Hạn cuối nộp hồ sơ xét tuyển thẳng cho học sinh (Nếu có)	
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 06/5/2024 → 12/5/2024			
9	7g00 đến	- Tuyên truyền Luật Quân sự tại sân trường	Phường Phú Thọ Hòa
10	7g30 06/5	- Sinh hoạt chuyên đề tâm lý cho học sinh lớp 10 (10 học sinh/ 1lớp) tại Hội trường	Cô Hà
11	8g00 06/5	+ Lớp 12: thực hiện tiết ngoài giờ lên lớp + Lớp 11, 10: thực hiện tiết sinh hoạt kỹ năng sống	GVCN
12	06/5	- Triển khai kế hoạch thi học sinh giỏi cấp trường	Cô Thẩm
13		- Triển khai sinh hoạt chủ đề “Thành phố tôi yêu”, “Sông Sài Gòn - Con sông của Thành phố tôi”	Đoàn thanh niên
14		- Triển khai Kế hoạch quyền góp sách giáo khoa “Sách trao tay – Cầu nối yêu thương” năm 2024.	
15		- Xây dựng kế hoạch khảo sát cải cách hành chính; báo cáo về Sở GD và công khai kết quả khảo sát	Thầy Chính
16		- Nộp file dự kiến xét hạnh kiểm/ đánh giá kết quả rèn luyện	GVCN
17		- Hạn chót học sinh đăng ký dự thi để in phiếu so dò, gửi mẫu phiếu đăng ký xét tốt nghiệp và hồ sơ nộp đến GVCN.	Thầy Luân, thầy Dũng Học sinh lớp 12
18	06, 07, 08/5	- Trả, sửa bài kiểm tra cuối học kỳ II - Nộp đơn phúc khảo bài kiểm tra cuối kỳ II	Giáo viên bộ môn và học sinh
19	07/5-09/5:	Kiểm dò, điều chỉnh thông tin dự thi tốt nghiệp + GVCN kiểm dò bản A3, học bạ, bằng THCS so với giấy khai sinh tại phòng học vụ. + HS: dò phiếu đăng ký	Thầy Luân, thầy Dũng, GVCN 12 và học sinh lớp 12

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
		* nếu đúng ký tên nộp GVCN * Nếu sai: TỰ CHỈNH, gặp thầy Luân in lại và ký nộp GVCN	
20	08/5	- Hạn cuối nhập cột điểm kiểm tra đánh giá cuối học kỳ 2 - Triển khai kế hoạch tổ chức giải thể thao đến các lớp.	Giáo viên bộ môn Tổ GDTC-GDQP
21		- Nộp đề thi học sinh giỏi cấp trường	Tổ trưởng CM
22		- Báo cáo 6 tháng kết quả thực hiện các công trình, mô hình dân vận khéo gắn với nội dung 5 không	Thầy Sang
23	08, 09/5	- Chấm phúc khảo bài kiểm tra cuối kỳ II	GV được phân công
24	09/5	- Hạn cuối đăng ký dự thi học sinh giỏi cấp trường	Học sinh lớp 10, 11
25	09/5	- Công khai các khoản thu tháng 5/2024	Thầy Chính kiểm tra cô Yến, cô Thúy
26		- Hoàn tất nộp tiền học phí năm học 2023 - 2024 vào tài khoản kho bạc	
27		- Hoàn tất các khoản thuế năm học 2023 – 2024 về cục thuế Tân Phú	
28		- Thầy Chính kiểm tra công tác tài chính: + Sổ phụ ngân hàng tháng 4/2024 + Giấy báo ghi nợ, ghi có ngân hàng tháng 4/2024 + Hồ sơ chi tiền mặt, chi qua ngân hàng, chi qua kho bạc tháng 4/2024 + Hồ sơ thu tháng 4/ 2024 + Đối chiếu kho bạc tháng 4/2024 + Hợp đồng tiền gửi ngân hàng của trường + Dữ liệu đã nhập trên phần mềm kế toán MISA gồm đầu ra và đầu vào tháng 4/2024 của ngân hàng và kho bạc gồm ủy nhiệm chi, ngân sách	

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
		+ in sổ từng tháng 4 của phần mềm từ nguồn ngân hành và kho bạc	
29	10/5	- Công bố điểm phúc khảo bài kiểm tra cuối kỳ II	Cô Thẩm
30	10/5	- Gởi các thông tin xét thi đua về chuyên môn cho cô Trinh - Gởi kết quả tổng hợp học lực, hạnh kiểm (đánh giá kết quả rèn luyện) cho GVCN	Cô Thẩm Thầy Luân
31	11/5	- In toàn bộ hồ sơ (trang bìa, phiếu số 1, phiếu số 2), bảng A3 để học sinh ký nộp sở.	Thầy Luân, thầy Dũng và học sinh lớp 12
32		- Xét duyệt hạnh kiểm/ đánh giá kết quả rèn luyện học sinh 3 khối + Ca 1: khối 12 từ 8g50 đến 9g50 + Ca 2: khối 11 từ 10g00 đến 11g15 + Ca 3: khối 10 từ 15g00 đến 16g00.	GVCN
33		- Hạn cuối nhập nhận xét và đánh giá kết quả rèn luyện học sinh trên hệ thống Vietschool.	GVCN
34		- Nộp ma trận và đề kiểm tra học kỳ II về Sở GD	Cô Thẩm và TT CM
35		- Báo cáo công tác đối ngoại và hội nhập QT về Sở GD	Thầy Chính
36		- Thông báo lịch thi và phân công giáo viên coi thi chọn đội tuyển học sinh giỏi năm học 2024 - 2025	Cô Thẩm
37	11/5	Nộp danh sách đề nghị thành lập Hội đồng tuyển sinh 10 về Phòng Tổ chức Cán bộ	Thầy Chính
38		Lập DS giáo viên coi thi tuyển sinh 10 nộp Sở GD.	Cô Thẩm
39	11/5	Báo cáo công tác an toàn trường học về Sở GD	Cô Trinh
40		- Báo cáo tổng kết thực hiện công tác giáo dục an toàn giao thông về phòng CTTT Sở Giáo dục.	Cô Dũ, thầy Sang
41		- Báo cáo công tác tư vấn tâm lý về Sở GD.	Cô Hà

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
42		- Báo cáo thực hiện đạo đức nhà giáo về Sở GD	Thầy Chính
43		Tự chấm điểm thi đua của các phòng thuộc Sở	Lãnh đạo trường
44	12/5 đến 16/5	Tham dự vòng chung kết cấp Quốc gia kỳ thi khởi nghiệp từ 12/5 – 16/5 tại Cần Thơ	Theo kế hoạch
45	Trong tuần	Kiểm tra tủ súng của tổ TD -GDQP	Cô Trinh + GV phụ trách
46		Tổ chức tập huấn cho học sinh về công tác nghiên cứu khoa học, khởi nghiệp.	Thầy cô được phân công và học sinh
47		- Tổ chuyên môn chuẩn bị dữ liệu để báo cáo tổng kết cuối năm theo yêu cầu của Sở GD.	Tổ trưởng chuyên môn
48		- Lập danh sách con em GV nhận quà 1/6	BCH Công đoàn
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 13/5/2024→ 19/5/2024			
49	13/5	Lớp 12: Làm hồ sơ thi tốt nghiệp THPT: HS ký xác nhận hồ sơ, làm phiếu xét tốt nghiệp, nộp CCCD, khai sinh nếu dân tộc thiểu số, chứng chủ ngoại ngữ nếu đăng ký miễn ngoại ngữ. Lớp 11, 10: Sinh hoạt tại lớp với chủ đề “Hành trình thành phố tôi yêu”	GVCN
50		- Triển khai đăng ký Chiến dịch tình nguyện hè Hoa Phượng Đỏ năm 2024	Đoàn thanh niên
51		- Triển khai kế hoạch nghiên cứu khoa học cho học sinh lớp 10, 11 và gửi Link để học sinh đăng ký	Cô Thẩm
52		- Gửi hồ sơ xét thi đua năm học cho tổ trưởng	Cô Trinh
53	13/5 đến	- Đăng ký chọn môn thi tốt nghiệp xếp lớp dành cho học sinh khối 11 lên 12	GVCN và HS lớp 11
54	19/5	- Đăng ký chuyển đổi môn học lựa chọn dành cho HS lớp 10 lên 11 và lớp 11 lên 12 (nếu có)	GVCN và HS lớp 10
55	13/5 đến 22/5	Giáo viên bộ môn bắt đầu vào điểm học bạ đến hết ngày 22/5 (Riêng lớp 12 kết thúc ngày 18/5)	Giáo viên bộ môn

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
56	14/5 đến 17/5	- Các tổ hợp lần 1 và họp xét thi đua năm học 2023 – 2024 - Tự đánh giá chuẩn giáo viên trên hệ thống LMS. - Thầy cô đánh giá cán bộ quản lý theo chuẩn hiệu trưởng	Các tổ chuyên môn
57	14/5	- Báo cáo 6 tháng Kế hoạch kiểm tra, giám sát việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện Nghị quyết số 98/2023/QH15 ngày 24/6/2023 của Quốc hội về thí điểm 1 số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh trên địa bàn quận Tân Phú	Cô Châu
58		- Báo cáo quy định 1374 theo mẫu của quận ủy; Theo công văn 2483-QĐ/QU ngày 29/2/2024	Cô Dũ
59		Hạn cuối xét duyệt hồ sơ của học sinh đăng ký xét tuyển vào Đại học Sư phạm kỹ thuật.	Lãnh đạo trường
60		Báo cáo kết quả thực hiện Thực hiện Kế hoạch số 176/KH-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai Quyết định 1076/QĐ-TTg ngày 16 tháng 6 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học đến năm 2020, định hướng đến năm 2025” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, giai đoạn 2022 - 2025	Cô Dũ, thầy Trung
61	14/5	- Hạn cuối GV nộp hồ sơ chuyên môn (kế hoạch giáo dục cá nhân, kế hoạch bài dạy (giáo án), sổ theo dõi và đánh giá học sinh, minh chứng dự giờ đồng nghiệp theo số tiết quy định, sổ chủ nhiệm (nếu có chủ nhiệm).	Tất cả GV

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
62	15/5	- Nộp hồ sơ công tác chủ nhiệm (Sổ chủ nhiệm, báo cáo công tác chủ nhiệm học kỳ II, cả năm).	GVCN
63	16/5	- Báo cáo công tác Kiểm tra giám sát 6 tháng năm 2024	Cô Dũ
64		- Báo cáo công tác Tuyên giáo 6 tháng năm 2024	Cô Thẩm
65		- Báo cáo công tác Dân vận 6 tháng năm 2024	Thầy Sang
66		- Chấm sổ chủ nhiệm, thống kê báo cáo công tác chủ nhiệm	Cô Dũ + KTCN
67	17/5	- Tổ trưởng nộp hồ sơ xét thi đua cho cô Trinh	Tất cả tổ trưởng
68		- In phiếu liên lạc 03 khối	Thầy Dũng
69		- Họp CD mở rộng tháng 5.	BCH Công đoàn
70		- In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên TS; - In, ký tên và đóng dấu trên Phiếu ĐKDT đối với TS ĐKDT trực tuyến; - Cho TS ký xác nhận thông tin ĐKDT trên Phiếu và danh sách; Bàn giao cho TS Phiếu ĐKDT số 2 và lưu Phiếu ĐKDT số 1.	Thầy Luân, thầy Dũng học sinh lớp 12
71		- Tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường theo kế hoạch	Học sinh lớp 10, 11
72	18/5	- Tổ trưởng nộp báo cáo tổng kết năm học tổ	TTCM
73		- Tổ chức thi MOS khối 10	Tổ tin, HS khối 10
74		- Báo cáo tháng theo mẫu về văn phòng quận ủy theo công văn 843-CV/QU ngày 22/11/2023	Thầy Chính
75		Hạn cuối vào điểm học bạ lớp 12	GVBM, GVCN 12
76	Cả ngày 18/5	- Tổ chức ngày hội flashmob cho học sinh lớp 10,11	Đoàn thanh niên

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
77	Trong tuần	Lập danh sách giáo viên coi thi THPT nộp Sở GD.	Cô Thẩm
78		Báo cáo tổng kết năm học về phòng Giáo dục Trung học.	
79		Tổ chức tập huấn cho học sinh về công tác nghiên cứu khoa học, khởi nghiệp.	Thầy cô được phân công và học sinh
80		Triển khai hội thi nghiên cứu khoa học, khởi nghiệp năm 2024 – 2025 đến toàn thể học sinh. Link đăng ký:(Ngày 13/5 đến 21/5/2024 triển khai) https://forms.gle/qGnw3SUNKHTV3KLv7	Lãnh đạo trường và giáo viên đăng ký
81		Tiến hành thu lại sách học sinh đã mượn	Cô Vân
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 20/5/2024→ 26/5/2024			
82	20/5	- Họp xét thi đua năm học 2023– 2024	Hội đồng thi đua trường
83		GVCN nhận phiếu liên lạc tại phòng học vụ	Thầy Dũng và GVCN
84		- Gửi thư mời Cha mẹ học sinh dự họp cuối năm	GVCN 10, 11
85		- Báo cáo thực hiện quy chế dân cơ sở 6 tháng năm 2023	Thầy Sang
86		- Báo cáo kết quả thực hiện tình giản biên chế, bao gồm danh sách đối tượng tình giản biên chế theo quy định giữa kỳ	Thầy Chính
87		Nộp hồ sơ đã duyệt về Đại học Sư phạm kỹ thuật.	Cô Trinh
88		- Nộp bài chấm thi học sinh giỏi cấp trường	Thầy cô được phân công
89		- Lập danh sách con em GV tham gia trại hè Thanh Đa	BCH Công đoàn
90	7g15 20/5	- Kiểm tra chéo học bạ lớp 12	GVCN 12

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
91	21/5	- Thông báo kết quả thi và thành lập đội tuyển học sinh giỏi khối 11,12.	Cô Thẩm và học vụ
92	22/5	Hoàn thành chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có); bàn giao Danh sách thí sinh ĐKDT và Phiếu ĐKDT cho Sở GDĐT.	Thầy Luân, thầy Dũng
93		Lập danh sách học sinh miễn thi, gửi toàn bộ hồ sơ và file tổng hợp (theo mẫu) về Sở GDĐT	
94	22/5	Hạn cuối vào điểm học bạ	GVBM 10, 11
95		- Hạn cuối ký chốt, phê học bạ, kiểm tra hồ sơ học sinh lớp chủ nhiệm	GVCN 10, 11
96	22/5	Họp học sinh được vào đội tuyển khối 11,12 và giáo viên dạy đội tuyển.	Lãnh đạo trường, GV dạy đội tuyển và HS
97	8g00 22/5	Họp kiểm điểm công tác tháng 5 và triển khai kế hoạch tháng 6, tháng 7.	Lãnh đạo trường, tổ trưởng, CTCĐ, TLTN, BTCĐGV, TKHĐ
98	9g30 22/5	- Họp chi bộ	Tất cả đảng viên
99	22/5	Báo cáo công tác đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chuẩn GV về Sở GD.	Cô Trinh
100	23/5	- Kiểm tra chéo học bạ lớp 10, 11	GVCN lớp 10, 11
101		8g00: Tổ chức họp mặt HS nêu ý tưởng nghiên cứu khoa học, khởi nghiệp trong học sinh.	Cô Thẩm
		Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm về phòng thanh tra Sở GD.	Thầy Chính
102		- Buổi sáng học sinh học bình thường	Giáo viên và học sinh
103		- Tiết 1, 2 (C): học sinh học theo thời khóa biểu.	

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
		- Tiết 3, 4 (C): Tổng vệ sinh lớp, bàn giao cơ sở vật chất, chuẩn bị phòng học họp CMHS	
104		- 16g00: Lãnh đạo trường họp với GVCN lớp 10, 11	Lãnh đạo trường, GVCN lớp 10, 11
105		- 18g00: Họp cha mẹ học sinh lớp 10, 11	GVCN 10, 11 + CMHS
106		Tổ chức lễ tổng kết năm học 2023 – 2024 + 7g00 đến 9g00: tổng kết trong học sinh + 9g00 đến 9g30: tổng kết lớp + 9g40: Tổng kết trong giáo viên, nhân viên và tổ chức đối thoại trong giáo viên, nhân viên với lãnh đạo nhà trường lần 2.	Toàn thể GV, NV, HS.
107	24/5	- Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học https://thanhtra.hcm.edu.vn (mục “BÁO CÁO”).	Cô Thẩm
108		- Nộp bảng điểm tự chấm công tác thanh tra https://thanhtra.hcm.edu.vn (mục “BÁO CÁO”).	Cô Trinh
109		- Hoàn tất xét thi đua cuối năm, nhập dữ liệu trên phần mềm và các hồ sơ; chuẩn bị họp xét thi đua của khối từ 03 đến 08/6/2024	Cô Trinh
110	16g00 25/5	- Tổng vệ sinh lớp, bàn giao cơ sở vật chất	GVCN lớp 10,11
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 27/5/2024→ 31/5/2024			
111		Bắt đầu ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm 2024	Thầy cô và HS có đăng ký
112	27/5	Báo cáo chính trị tư tưởng năm học 2023-2024 qua địa chỉ https://bit.ly/cttt23234	Cô Dũ
113		Báo cáo công tác y tế và thể thao về phòng CTTT theo công văn số 3890/SGD ngày 14/10/2022. https://bit.ly/cttt2324	Cô Dũ, cô Ngân, thầy Trung

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
114		Báo cáo thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực 6 tháng năm 2024 qua văn phòng quận ủy theo địa chỉ NoichinhTonghop/QUQTP/TUTPHCM/DCS/VN@QUQTP	Thầy Chính
115	27/5	Hạn cuối hoàn thành đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo Thông tư số 20/2018 trên hệ thống TEMIS	Toàn thể CBQL, GV
116		Hoàn tất dữ liệu điểm số học sinh trên cơ sở dữ liệu của ngành	Thầy Luân
117	28/5	Thông tin kết quả học tập của học sinh lớp 12 trên phần mềm quản lý thi tốt nghiệp của Bộ GD	Cô Thắm, thầy Luân, thầy Dũng
118	31/5	Báo cáo công tác tuyên truyền hiến máu nhân đạo về Sở GD	Cô Dũ
119	Trong tháng	Chúc mừng sinh nhật tháng 05/2023 cho CĐV. Chuẩn bị cho du lịch hè 2024 Tham gia hoạt động của công đoàn ngành.	BCH Công đoàn
120		- Rà soát báo cáo hoạt động chi Đoàn cuối năm học (Sổ chi Đoàn, nhận xét sổ Đoàn viên, nghiệm thu CTTN chi Đoàn, đánh giá rèn luyện Đoàn viên, chuyển sinh hoạt Đoàn cho ĐV khối 12,...) - Xây dựng kế hoạch hè: Chiến dịch Tình nguyện Hè Hoa phượng đỏ 2024, Cúp Milo 2024, Liên hoan nhóm ca khúc Chú ve con 2024. - Xây dựng chương trình Lễ Tổng kết, tri ân và trưởng thành - Tổ chức cho học sinh tập thể dục giữa giờ. - Tổ chức chương trình phát thanh học đường.	Đoàn Thanh niên

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
		- Chuẩn bị và thực hiện nội dung hoạt động tháng 6/2024 - Tuyên truyền các hoạt động kỷ niệm: Ngày Giải phóng miền Nam (30/4); Kỷ niệm 120 năm ngày sinh Tổng Bí thư Trần Phú (01/5); Tuyên truyền Ngày Quốc tế Lao động (1/5); Chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5); Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5).	

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (để theo dõi và chỉ đạo thực hiện);
- Toàn thể GV, NV (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG