

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
THANH TRA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 05-2/KL-TTr

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 3 năm 2024

KẾT LUẬN THANH TRA

Thanh tra việc thực hiện quy định về thu, quản lý; sử dụng học phí và các nguồn lực tài chính khác đối với trường THPT Trần Phú

Thực hiện Quyết định số 43/QĐ-TTr ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Chánh thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo về thanh tra việc thực hiện quy định về thu, quản lý; sử dụng học phí và các nguồn lực tài chính khác đối với trường THPT Trần Phú, từ ngày 12 tháng 01 năm 2024 đến ngày 27 tháng 02 năm 2024, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại trường THPT Trần Phú và làm việc với các cá nhân có liên quan.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 12 tháng 3 năm 2024 của Trưởng Đoàn Thanh tra, Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo kết luận thanh tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

- Trường THPT Trần Phú là đơn vị sự nghiệp công lập được Ủy ban nhân dân Thành Phố Hồ Chí Minh cấp phép thành lập theo Quyết định số 261/QĐ/UB ngày 10 tháng 11 năm 1981. Địa chỉ: số 18 Lê Thúc Hoạch, Phường Phú Thọ Hòa, Quận Tân Phú, Thành phố Hồ Chí Minh. Đơn vị được Sở Giáo dục và Đào tạo công nhận trường THPT Trần Phú được tổ chức dạy học 02 buổi/ngày.

- Nhân sự: tổng số lãnh đạo, giáo viên, nhân viên: 144, trong đó: 04 lãnh đạo; HĐLĐ không xác định thời hạn 128 người, xác định thời hạn 12 người.

- Về số liệu học sinh:

+ Năm học 2022 – 2023: 2251 học sinh, trong đó: Khối 10: 787; Khối 11: 615; Khối 12: 849.

+ Năm học 2023 - 2024: 2268 học sinh, trong đó: Khối 10: 886; Khối 11: 782; Khối 12: 600.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Việc thực hiện tổ chức thu, chi quản lý, sử dụng học phí và các khoản thu khác:

1.1. Hoạt động thu học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục:

a. Hoạt động thu học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, Năm học 2022 – 2023:

- Thực hiện dự toán các khoản thu của năm học 2022 – 2023; Dự toán các khoản thu, mức thu được triển khai, thống nhất với Ban đại diện cha mẹ học sinh đơn vị trước khi thực hiện, thông báo các khoản thu trong năm đến cha mẹ học sinh. Các khoản thu năm học 2022 – 2023 của đơn vị: Học phí; các khoản thu phục vụ cho hoạt động giáo dục ngoài giờ học chính khóa; các khoản thu phục vụ cho hoạt động giáo dục thực hiện theo các Đề án; các khoản thu dịch vụ phục vụ cho hoạt động bán trú; các khoản thu hỗ trợ cho cá nhân học sinh; các khoản thu khác (*chi tiết tại phụ lục 1*).

- Về triển khai công tác thanh toán không dùng tiền mặt đối với học phí và các khoản thu khác: thu tiền qua tài khoản ngân hàng đạt lệ 90%; thu tiền mặt tỉ lệ 10%, lý do: cha mẹ học sinh còn khó khăn trong thực hiện chuyển khoản.

- Kiểm tra xác suất chứng từ thu năm 2022 của đơn vị, ghi nhận trong năm 2022 có xuất phiếu thu đối với học phí và các khoản thu khác.

Nhận xét:

- Đơn vị thực hiện dự toán kinh phí; thông báo các khoản thu, mức thu theo Văn bản số 2987/SGDĐT-KHTC ngày 23 tháng 8 năm 2022, Văn bản số 4203/SGDĐT-KHTC ngày 01 tháng 11 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Biên bản họp cha mẹ học sinh của lớp, một số thể hiện chưa đầy đủ nội dung như: kế hoạch thu chi, mức thu, ý kiến của cha mẹ học sinh.

- Các khoản thu đơn vị thực hiện xuất hóa đơn bán hàng, biên lai thu tiền.

- Thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt triển khai theo Kế hoạch số 4066/KH-UBND ngày 02 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố; Văn bản số 2987/SGDĐT-KHTC ngày 23 tháng 8 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

b. Hoạt động thu học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, Năm học 2023 – 2024:

- Dự toán các khoản thu, mức thu triển khai thống nhất với cha mẹ học sinh trước khi thực hiện, thông báo các khoản thu trong năm đến cha mẹ học sinh.

- Các khoản thu năm học 2023 – 2024 của đơn vị: Học phí; các khoản thu phục vụ cho hoạt động giáo dục ngoài giờ học chính khóa; các khoản thu phục vụ cho hoạt động giáo dục thực hiện theo các Đề án; các khoản thu dịch vụ phục vụ cho hoạt động bán trú; các khoản thu hỗ trợ cho cá nhân học sinh; các khoản thu khác.

- Nội dung “Tiền sử dụng điện và chi phí bảo trì máy lạnh” ghi không đúng tên gọi theo Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 12 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố về việc quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (Tiền sử dụng máy lạnh của lớp học có máy lạnh (tiền điện, chi phí bảo trì máy lạnh)).

- Về triển khai công tác thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục: thu qua tài khoản ngân hàng đạt tỉ lệ 100%.

- Kiểm tra xác suất chứng từ thu tháng 12/2023 của đơn vị, ghi nhận trong năm 2023, các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đơn vị thực hiện bằng biên lai thu tiền.

Nhận xét:

- Đơn vị thực hiện dự toán, thông báo các khoản thu, mức thu đến cha mẹ học sinh theo Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 12 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố.

- Biên bản họp cha mẹ học sinh của lớp, một số thể hiện chưa đầy đủ nội dung (kế hoạch thu chi, mức thu, ý kiến của cha mẹ học sinh) theo quy định của Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 12 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố.

- Trong kế hoạch thu - chi một số khoản thu tên gọi ghi chưa đúng theo Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 12 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố.

- Đơn vị thực hiện thu học phí, các khoản khác bằng biên lai thu tiền theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Bộ Tài chính; Nghị định số 123/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định.

- Hoạt động thanh toán không dùng tiền mặt thực hiện theo Kế hoạch số 4066/KH-UBND ngày 02 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố; Văn bản số 1402/SGĐĐT-KHTC ngày 29 tháng 3 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

1.2. Hoạt động chi từ nguồn thu học phí và các khoản thu khác:

a. Về quy chế chi tiêu nội bộ:

- Đơn vị ban hành Quyết định số 179/QĐ-THPTTP ngày 02 tháng 11 năm 2021 về ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022; Quyết định số 282/QĐ-THPTTP ngày 27 tháng 10 năm 2022 về ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023.

- Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022, hầu như không quy định mức chi cho con người và định mức chi tiêu hoạt động; Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023, đã có điều chỉnh bổ sung, tuy nhiên vẫn chưa đầy đủ, cụ thể định mức làm căn cứ cho các nội dung chi có thực hiện tại đơn vị, chưa có quy định cho nguồn thu Tiền tổ chức phục vụ, quản lý và vệ sinh bán trú, Tiền tổ chức các lớp học theo Đề án "Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học...", Tiền tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT.

b. Học phí:

Nội dung	Năm 2022	Năm 2023
Dư đầu năm	-	59,387,500
Thu học sinh trong năm	1,127,340,000	2,112,180,000
NSNN cấp miễn giảm trong năm	2,508,831,000	3,687,660,000
Trích CCTL	1,521,316,000	2,302,560,000
Chi hoạt động	1,244,139,708	1,947,855,160
Chênh lệch thu - chi	870,715,292	1,608,812,340
Phân phối, trong đó:	811,327,792	1,372,781,139
Chi TNTT		295,740,000
Trích quỹ PTHĐSN		133,203,701
Trích quỹ KT		133,203,701
Trích quỹ PL	115,653,946	78,833,306
Trích quỹ BSTN	695,673,846	731,800,431
Dư cuối năm	59,387,500	236,031,201

- Trong năm học 2022-2023: đơn vị sử dụng nguồn thu từ học phí để chi hỗ trợ tiền cơm trưa cho GV-NV, số tiền: 10.263.000 đồng; chi viếng đám tang, số tiền: 3.800.000 đồng.

- Các Phiếu chi 035 ngày 01 tháng 02 năm 2023 (Chi tiền ăn sáng, ăn trưa và chiều cho GV-NV trại xuân, số tiền: 8.275.000 đồng); 067 ngày 07 tháng 3 năm 2023 (Chi tiết thao giảng tổ Toán, số tiền: 3.000.000 đồng); 084 ngày 20 tháng 3 năm 2023 (Chi tiền tổ chức lễ sơ kết HKI/2022-2023, số tiền: 13.622.000 đồng) không có định mức chi cho con người trong Quy chế chi tiêu nội bộ, không có hóa đơn mua vật tư.

c. Các khoản thu khác:

c.1. Tiền tổ chức học 2 buổi/ngày:

- Mua nón bảo hiểm hóa đơn số 582 ngày 31 tháng 12 năm 2022 (CTGNS020 ngày 12 tháng 01 năm 2023), số tiền: 37.400.000 đồng; Chấm bài vô điểm HKI (CTGNS044 ngày 13 tháng 01 năm 2023, CTGNS090 ngày 12 tháng 5 năm 2023), số tiền: 54.470.000 đồng; chi tiền hỗ trợ cơm trưa cho GV-NV, số tiền: 16.890.000 đồng; khám sức khỏe đội dân quân tự vệ, số tiền: 11.495.000 đồng (PC163 ngày 01 tháng 6 năm 2023); Chi khen thưởng tổ đạt danh hiệu LĐSX, số tiền: 14.400.000 đồng (PC189 ngày 27 tháng 7 năm 2023).

- Đơn vị quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ và thực hiện chi hỗ trợ hoạt động buổi 2 cho tất cả giáo viên, số tiền: 300.000 đồng/tháng (ngoài tiền công trả theo tiết dạy, số tiền: 180.000 đồng/tiết). Trung bình số tiền chi trả, số tiền: 38.100.000 đồng/tháng.

- Các khoản chi cố định hàng tháng cho công tác thư ký, trợ lý thanh niên, công tác nâng lương, công tác quản lý trang web, công tác hồ sơ cải cách hành chính,

công tác giám thị, quản lý lớp...đều không có định mức quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ.

c.2. Các nguồn thu hoạt động còn lại:

- Đơn vị không xây dựng định mức chi con người và định mức chi tiêu hoạt động cho các khoản thu còn lại, ghi nhận không có căn cứ để kiểm tra việc thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ. Tuy nhiên nhìn chung, các khoản chi đều phục vụ cho công tác tổ chức hoạt động giảng dạy và cho hoạt động chung của đơn vị.

- Nguồn thu Tiền tổ chức các lớp học theo Đề án "Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học..." (MOS), Tiền mua sắm thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú, đơn vị thực hiện theo dõi hạch toán thu chi qua tài khoản 3381
- Các khoản thu hộ chi hộ.

- Các nguồn thu hộ chi hộ/khoản thu phục vụ cá nhân học sinh: đơn vị thực hiện thu, chi một số khoản thu hộ chi hộ/khoản thu phục vụ cá nhân học sinh chưa đảm bảo nguyên tắc thu đủ chi đủ, cụ thể: kết thúc năm học 2022-2023 (tính đến 31 tháng 8 năm 2023) Tiền nước uống đã chi vượt nguồn, số tiền: 75.171.054 đồng; Tiền học phẩm (giấy kiểm tra, phù hiệu) số dư chưa sử dụng hết, số tiền: 46.986.000 đồng.

Nhận xét:

a. Về quy chế chi tiêu nội bộ: Đơn vị không quy định định mức chi cho con người và định mức chi tiêu hoạt động để làm căn cứ thực hiện là chưa phù hợp với yêu cầu tại Nghị định 60/2021/NĐCP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Bộ Tài chính về hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

b. Học phí:

- Đơn vị sử dụng nguồn thu từ học phí để chi tiền hỗ trợ cơm trưa cho GV-NV, số tiền: 10.263.000 đồng, chi viếng đám tang, số tiền: 3.800.000 đồng là chưa đúng nguồn kinh phí, chưa phù hợp quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ chi từ nguồn Quỹ phúc lợi của đơn vị.

- Các Phiếu chi 035 ngày 01 tháng 02 năm 2023 (Chi tiền ăn sáng, ăn trưa và chiều cho GV-NV trại xuân, số tiền: 8.275.000 đồng); 067 ngày 07 tháng 3 năm 2023 (Chi tiết thao giảng tổ Toán, số tiền: 3.000.000 đồng); 084 ngày 20 tháng 3 năm 2023 (Chi tiền tổ chức lễ sơ kết HKI/2022-2023, số tiền: 13.622.000 đồng) không có định mức chi cho con người trong Quy chế chi tiêu nội bộ, không có hóa đơn mua vật tư là chưa đúng quy định về chứng từ kế toán.

c. Các khoản thu khác:

c.1. Tiền tổ chức học 2 buổi/ngày:

- Mua nón bảo hiểm hóa đơn số 582 ngày 31 tháng 12 năm 2022 (CTGNS020 ngày 12 tháng 01 năm 2023), số tiền: 37.400.000 đồng; Chấm bài vô điểm HKI (CTGNS044 ngày 13 tháng 01 năm 2023, CTGNS090 ngày 12 tháng 5 năm 2023), số tiền: 54.470.000 đồng; chi hỗ trợ cơm trưa cho GV-NV, số tiền: 16.890.000 đồng; khám sức khỏe đội dân quân tự vệ, số tiền: 11.495.000 đồng (PC163 ngày 01 tháng 6 năm 2023); Chi khen thưởng tổ đạt danh hiệu LĐSX, số tiền: 14.400.000 đồng (PC189 ngày 27 tháng 7 năm 2023)...là các nội dung chi chưa đúng nguồn kinh phí theo quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ (chi từ Quỹ phúc lợi, khen thưởng).

- Đơn vị quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ và thực hiện chi hỗ trợ hoạt động buổi 2 cho tất cả giáo viên, số tiền: 300.000 đồng/tháng (ngoài tiền công trả theo tiết dạy, số tiền: 180.000 đồng/tiết). Đây là khoản chi đồng đều, cố định hàng tháng, mang tính chất chi thu nhập tăng thêm, không đúng cơ chế thu chi đảm bảo nguyên tắc thu đủ chi đủ khi xây dựng mức thu.

- Các khoản chi cố định hàng tháng cho công tác thư ký, trợ lý thanh niên, công tác nâng lương, công tác quản lý trang web, công tác hồ sơ cải cách hành chính, công tác giám thị, quản lý lớp...đều không có định mức quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ là chưa phù hợp quy định, thiếu cơ sở để thực hiện thanh toán.

c2. Các nguồn thu hoạt động còn lại:

- Nhìn chung, các khoản chi đều phục vụ cho công tác tổ chức hoạt động giảng dạy và cho hoạt động chung của đơn vị, tuy nhiên việc đơn vị không xây dựng định mức chi con người và định mức chi tiêu hoạt động cho các khoản thu này trong Quy chế chi tiêu nội bộ là chưa phù hợp quy định, thiếu cơ sở thực hiện thanh toán.

- Nguồn thu Tiền tổ chức các lớp học theo Đề án "Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học..." (MOS), Tiền mua sắm thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú, đơn vị thực hiện theo dõi hạch toán thu chi qua tài khoản 3381 – Các khoản thu hộ chi hộ là chưa đúng hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo. Việc này ảnh hưởng đến cách thức quản lý nguồn thu và phân phối chênh lệch thu chi nếu có, đặc biệt là việc trích lập nguồn cải cách tiền lương.

c3. Các nguồn thu hộ chi hộ/khoản thu phục vụ cá nhân học sinh: Đơn vị thực hiện thu, chi một số khoản thu hộ chi hộ/khoản thu phục vụ cá nhân học sinh chưa đảm bảo nguyên tắc thu đủ chi đủ, cụ thể: kết thúc năm học 2022-2023 (tính đến 31 tháng 8 năm 2023) Tiền nước uống đã chi vượt nguồn, số tiền: 75.171.054 đồng; Tiền học phẩm (giấy kiểm tra, phù hiệu) số dư chưa sử dụng hết, số tiền: 46.986.000 đồng là chưa đúng quy định. Đặc biệt việc chi vượt nguồn có thể làm ảnh hưởng đến việc cân đối các nguồn kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ khác của đơn vị.

2. Việc vận động thu, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ theo quy định của Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Văn bản số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố:

2.1. Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ:

a. Kế hoạch vận động tài trợ:

- Năm học 2022-2023, đơn vị ban hành Kế hoạch số 298/KH-THPTTP ngày 07 tháng 11 năm 2022 về kế hoạch vận động tài trợ năm học 2022-2023; Tờ trình số 303/TTr-THPTTP ngày 10 tháng 11 năm 2022 của trường THPT Trần Phú về việc xin phê duyệt chủ trương vận động tài trợ năm học 2022-2023, được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt theo Văn bản số 4726/SGDDĐT-KHTC ngày 30 tháng 11 năm 2022.

- Năm học 2023-2024, đơn vị ban hành Kế hoạch số 288/KH-THPTTP ngày 21 tháng 8 năm 2023 về kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023-2024; Tờ trình số 289/TTr-THPTTP ngày 21 tháng 8 năm 2023 về việc xin phê duyệt chủ trương vận động tài trợ năm học 2023-2024 được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt tại Văn bản số 5349/SGDDĐT-KHTC ngày 20 tháng 9 năm 2023.

b. Việc tiếp nhận tài trợ:

- Năm học 2022-2023, đơn vị ban hành Quyết định số 304/QĐ-THPTTP ngày 10 tháng 11 năm 2022 về việc thành lập tổ tiếp nhận tài trợ.

- Năm học 2023-2024, đơn vị ban hành Quyết định số 289-1/QĐ-THPTTP ngày 21 tháng 8 năm 2023 về việc thành lập tổ tiếp nhận tài trợ.

c. Quản lý và sử dụng các khoản tài trợ:

c.1. Năm học 2022-2023:

- Kế hoạch vận động tài trợ với tổng số tiền: 1.150.000.000 đồng. Trong đó: tài trợ thi công lắp đặt sân khấu ở sân trường (hiện vật, trị giá 350.000.000 đồng); tài trợ cho hoạt động giáo dục (hiện kim, trị giá 800.000.000 đồng);

- Việc tiếp nhận tài trợ được thể hiện: Biên bản ngày 04 tháng 01 năm 2023 về tiếp nhận tập khen thưởng học sinh năm học 2022 - 2023. Tổng trị giá là 158.400.000 đồng; Biên bản ngày 10 tháng 5 năm 2023 về tiếp nhận đồng hồ khen thưởng học sinh năm học 2022 - 2023. Tổng trị giá là 128.700.700 đồng; Biên bản ngày 15 tháng 5 năm 2023 về tiếp nhận nón bảo hiểm khen thưởng học sinh năm học 2022 - 2023. Tổng trị giá là 237.600.700 đồng; Biên bản ngày 20 tháng 6 năm 2023 về tiếp nhận công trình sân khấu (trị giá 425.939.807 đồng), màn hình Led (trị giá 300.000.000 đồng).

- Đơn vị có lập sổ quỹ tiền mặt (tài khoản 3381) theo dõi thu chi khoản tài trợ cho hoạt động giáo dục năm học 2022-2023 và thực hiện cập nhật tài sản vào sổ theo dõi tài sản cố định của đơn vị.

Kết quả số dư đầu kỳ: 29.507.836 đồng. Tổng thu: 707.870.000 đồng. Tổng chi: 733.147.300 đồng. Tồn (tính đến 31 tháng 8 năm 2023): 4.230.536 đồng.

c.2. Năm học 2023-2024:

- Kế hoạch vận động tài trợ với tổng số tiền: 1.511.180.000 đồng. Trong đó: tài trợ thi công mái che sân trường (hiện vật, trị giá 400.000.000 đồng); tài trợ cho hoạt động giáo dục (hiện kim, trị giá 1.111.180.000 đồng);

- Việc tiếp nhận tài trợ được thể hiện: Đơn vị có lập sổ quỹ tiền mặt (tài khoản 3381) theo dõi thu chi khoản tài trợ cho hoạt động giáo dục năm học 2023-2024 và thực hiện cập nhật tài sản vào sổ theo dõi tài sản cố định của đơn vị.

Kết quả số dư đầu kỳ: 4.230.536 đồng. Tổng thu: 606.600.000 đồng. Tổng chi: 100.358.721 đồng. Tồn (tính đến 24 tháng 01 năm 2024): 510.471.815 đồng.

Nhận xét: Đơn vị thực hiện tiếp nhận tài trợ theo Kế hoạch vận động tài trợ đã được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

2.2. Việc thực hiện kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo:

Tại thời điểm kiểm tra, Ban đại diện cha mẹ học sinh của đơn vị không thực hiện kinh phí hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh.

3. Công khai trong lĩnh vực giáo dục:

Tại thời điểm kiểm tra đơn vị thực hiện công khai các nội dung theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo hình thức niêm yết tại bảng thông báo và công khai trên trang thông tin điện tử của đơn vị (*chi tiết tại phụ lục 2*).

III. KẾT LUẬN

1. Việc thực hiện tổ chức thu, chi quản lý, sử dụng học phí và các khoản thu khác:

1.1. Hoạt động thu học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục:

a. Năm học 2022 – 2023:

- Việc phổ biến, tuyên truyền, tổ chức thực hiện liên quan đến thanh toán không dùng tiền mặt được triển khai đến cha mẹ học sinh, các đối tượng liên quan theo Kế hoạch số 4066/KH-UBND ngày 02 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố; Văn bản số 2987/SGDĐT-KHTC ngày 23 tháng 8 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

b. Năm học 2023 – 2024:

- Đơn vị thực hiện dự toán các khoản thu, thông báo các khoản thu, mức thu theo Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 12 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố.

- Biên bản họp cha mẹ học sinh của lớp, một số thể hiện chưa đầy đủ nội dung: như kế hoạch thu chi, mức thu, ý kiến của cha mẹ học sinh, theo quy định của Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 12 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố.

- Trong kế hoạch thu - chi một số khoản thu tên gọi ghi chưa đúng theo Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 12 tháng năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố.

- Thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt triển khai theo Kế hoạch số 4066/KH-UBND ngày 02 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố; Văn bản số 1402/SGDĐT-KHTC ngày 29 tháng 3 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

1.2. Hoạt động chi từ nguồn thu học phí và các khoản thu khác:

a. Về quy chế chi tiêu nội bộ: Việc đơn vị không quy định định mức chi cho con người và định mức chi tiêu hoạt động để làm căn cứ thực hiện là chưa phù hợp với yêu cầu tại Nghị định 60/2021/NĐCP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Bộ Tài chính về hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

b. Học phí:

- Đơn vị sử dụng nguồn thu từ học phí để chi tiền hỗ trợ cơm trưa cho GV-NV số tiền: 10.263.000 đồng, chi viếng đám tang số tiền: 3.800.000 đồng là chưa đúng nguồn kinh phí, chưa phù hợp, theo quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị nội dung này là chi từ nguồn Quỹ phúc lợi.

- Các Phiếu chi 035 ngày 01 tháng 02 năm 2023 (Chi tiền ăn sáng, ăn trưa và chiều cho GV-NV trại xuân, số tiền: 8.275.000 đồng); 067 ngày 07 tháng 3 năm 2023 (Chi tiết thao giảng tổ Toán, số tiền: 3.000.000 đồng); 084 ngày 20 tháng 3 năm 2023 (Chi tiền tổ chức lễ sơ kết HKI/2022-2023, số tiền: 13.622.000 đồng) không có định mức chi cho con người trong Quy chế chi tiêu nội bộ, không có hóa đơn mua vật tư là chưa đúng quy định về chứng từ kế toán.

c. Tiền tổ chức học 2 buổi/ngày:

- Mua nón bảo hiểm hóa đơn số 582 ngày 31 tháng 12 năm 2022 (CTGNS020 ngày 12 tháng 01 năm 2023), số tiền: 37.400.000 đồng; Chấm bài vô điểm HKI (CTGNS044 ngày 13 tháng 01 năm 2023, CTGNS090 ngày 12 tháng 5 năm 2023), số tiền: 54.470.000 đồng; chi tiền hỗ trợ cơm trưa cho GV-NV số tiền: 16.890.000 đồng; khám sức khỏe đội dân quân tự vệ, số tiền: 11.495.000 đồng (PC163 ngày 01 tháng 6 năm 2023); Chi khen thưởng tổ đạt danh hiệu LĐSX, số tiền: 14.400.000 đồng (PC189 ngày 27 tháng 7 năm 2023)... là chưa đúng nguồn kinh phí, chưa phù hợp, theo quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị nội dung này là chi từ nguồn Quỹ phúc lợi, khen thưởng.

- Đơn vị quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ và thực hiện chi hỗ trợ hoạt động buổi 2 cho tất cả giáo viên, số tiền: 300.000 đồng/tháng (ngoài tiền công trả theo tiết dạy, số tiền: 180.000 đồng/tiết). Đây là khoản chi đồng đều, cố định hàng

tháng, mang tính chất chi thu nhập tăng thêm, không đúng cơ chế thu chi đảm bảo nguyên tắc thu đủ chi đủ khi xây dựng mức thu.

- Các khoản chi cố định hàng tháng cho công tác thư ký, trợ lý thanh niên, công tác nâng lương, công tác quản lý trang web, công tác hồ sơ cải cách hành chính, công tác giám thị, quản lý lớp...đều không có định mức quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ là chưa phù hợp quy định, thiếu có cơ sở để thực hiện thanh toán.

d. Các nguồn thu hoạt động còn lại:

- Các khoản chi đều phục vụ cho công tác tổ chức hoạt động giảng dạy và cho hoạt động chung của đơn vị, việc đơn vị không xây dựng định mức chi con người và định mức chi tiêu hoạt động cho các khoản thu này trong Quy chế chi tiêu nội bộ là chưa phù hợp quy định, thiếu có cơ sở thực hiện thanh toán.

- Nguồn thu Tiền tổ chức các lớp học theo Đề án "Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học..." (MOS), Tiền mua sắm thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú, đơn vị thực hiện theo dõi hạch toán thu chi qua tài khoản 3381 – Các khoản thu hộ chi hộ là chưa đúng hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo. Việc này ảnh hưởng đến cách thức quản lý nguồn thu và phân phối chênh lệch thu chi nếu có, đặc biệt là đến việc trích lập nguồn cải cách tiền lương.

đ. Các nguồn thu hộ chi hộ/khoản thu phục vụ cá nhân học sinh:

Đơn vị thực hiện thu, chi một số khoản thu hộ chi hộ/khoản thu phục vụ cá nhân học sinh chưa đảm bảo nguyên tắc thu đủ chi đủ, cụ thể: kết thúc năm học 2022-2023 (tính đến 31 tháng 8 năm 2023) Tiền nước uống đã chi vượt nguồn số tiền: 75.171.054 đồng; Tiền học phẩm (giấy kiểm tra, phù hiệu) số dư chưa sử dụng hết, số tiền: 46.986.000 đồng là chưa đúng quy định. Đặc biệt việc chi vượt nguồn có thể làm ảnh hưởng đến việc cân đối các nguồn kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ khác của đơn vị.

2. Việc vận động thu, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ theo quy định của Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Văn bản số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố:

2.1. Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ:

Đơn vị thực hiện tiếp nhận tài trợ theo Kế hoạch vận động tài trợ đã được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

2.2. Việc thực hiện kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo:

Tại thời điểm kiểm tra, Ban đại diện cha mẹ học sinh của đơn vị không thực hiện kinh phí hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh.

3. Công khai trong lĩnh vực giáo dục:

Tại thời điểm kiểm tra Trường THPT Trần Phú thực hiện công khai các nội dung theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo hình thức niêm yết tại bảng thông báo và công khai trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

III. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Từ những nội dung nhận xét, kết luận nêu trên, Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo kiến nghị Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo:

1. Giao Hiệu trưởng trường THPT Trần Phú:

a. Tổ chức kiểm điểm trách nhiệm tập thể Lãnh đạo đơn vị, các cá nhân có liên quan đến nội dung kết luận thanh tra theo thẩm quyền quản lý; đề ra hướng khắc phục, chấn chỉnh đối với những thiếu sót, vi phạm đã nêu trong kết luận thanh tra.

b. Xây dựng kết hoạch tổ chức thực hiện sau Kết luận thanh tra với các nội dung sau:

- Thực hiện các khoản thu thỏa thuận; khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục phải đảm bảo nguyên tắc thu đủ, chi đủ; Thực hiện chi các nội dung chi phải đúng nguồn chi đã được quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ của trường đã xây dựng.

- Điều chỉnh tên gọi các khoản thu trong năm học 2023 - 2024 của đơn vị đúng theo quy định của Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 12 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố.

- Thực hiện xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ phải đầy đủ, chi tiết, đảm bảo đúng theo hướng dẫn của Bộ Tài chính tại Điều 11 Thông tư 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 9 năm 2022 về hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Rà soát các nội dung chi phúc lợi, khen thưởng để thực hiện theo đúng quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ đã ban hành trong đơn vị; Rà soát, bổ sung hoàn chỉnh chứng từ thu chi, phải có chứng từ, hóa đơn hợp pháp, hợp lệ theo quy định Nghị định số 123/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về hóa đơn, chứng từ.

- Thực hiện các khoản chi đồng đều mang tính chất chi thu nhập tăng thêm là không phù hợp quy định.

- Rà soát, điều chỉnh hạch toán kế toán đối với các khoản thu Tiền tổ chức các lớp học theo Đề án "Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học..." (MOS), Tiền mua sắm thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú, hạch toán ghi nhận doanh thu tài khoản 531 và các tài khoản chi phí tương ứng, thực hiện quản lý thu chi theo quy định.

2. Giao Trưởng Phòng Tài chính Kế hoạch:

Hướng dẫn và có ý kiến về kết quả khắc phục sau Kết luận thanh tra của trường THPT Trần Phú.

3. Giao Trưởng Phòng Tổ chức Cán bộ:

Hướng dẫn và có ý kiến về đơn vị tổ chức kiểm điểm sau kết luận thanh tra.

4. Giao Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo:

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện sau kết luận thanh tra theo quy định. Kiến nghị Giám đốc Sở xem xét, xử lý kết luận thanh tra theo quy định Luật Thanh tra năm 2022. / *luu*

Nơi nhận :

- Thanh tra Bộ GDĐT; TTTP;
- Giám đốc SGDDT (để chỉ đạo);
- Phó Giám đốc SGDDT
- Lê Hoài Nam (để chỉ đạo);
- Trường THPT Trần Phú;
- Phòng KHTC;
- Phòng Tổ chức Cán bộ;
- Chánh Thanh tra SGDDT;
- Lưu: VT, TTS, ĐTT.

CHÁNH THANH TRA



Đặng Văn Giàu

PHỤ LỤC 1: Hoạt động thu học phí, theo thỏa thuận, dịch vụ và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, Năm học 2022 – 2023 của Trường THPT Trần Phú:

Stt	Nội dung	Số tiền	Đơn vị	Ghi chú
I	Học phí	120.000	đồng/hs/tháng	Thu 9 tháng (Nhóm 1), được cấp bù học phí theo quy định
II	Các khoản thu phục vụ cho hoạt động giáo dục ngoài giờ học chính khóa			
1	Tiền tổ chức 2 buổi/ngày	300.000	đồng/ hs /tháng	
2	Tiền tổ chức học ngoại ngữ với người nước ngoài	200.000	đồng/ hs /tháng	
3	Tiền tổ chức dạy tăng cường môn ngoại ngữ (Học Tiếng Anh tăng cường)	150.000	đồng/ hs /tháng	
4	Tiền tổ chức dạy tăng cường môn ngoại ngữ (Học Tiếng Nhật hoặc tiếng Hàn hoặc tiếng Trung)	200.000	đồng/ hs /tháng	
III	Các khoản thu phục vụ cho hoạt động giáo dục thực hiện theo các Đề án			
	Tiền tổ chức các lớp học theo Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 – 2030”	100.000	đồng/học sinh/tháng	
IV	Các khoản thu dịch vụ phục vụ cho hoạt động bán trú			
1	Tiền tổ chức phục vụ, quản lý và vệ sinh bán trú	250.000	đồng/học sinh/tháng	
2	Tiền mua sắm thiết bị, vật dụng phục vụ bán trú năm học	200.000	đồng/học sinh/năm học	
V	Các khoản thu hỗ trợ cho cá nhân học sinh			
1	Tiền nước uống	10.000	đồng/học sinh/tháng	
2	Tiền dịch vụ tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số cả năm học 2023 – 2024	100.000	đồng/học sinh/năm học	
3	Tiền suất ăn trưa bán trú	35.000	đồng/suất	
4	Tiền khám sức khỏe học sinh ban đầu	30.000	đồng/học sinh/năm học	
5	Tiền học phẩm (thẻ học sinh, đơn xin phép,...)	50.000	đồng/học sinh/năm học	
6	Tiền sử dụng điện và chi phí bảo trì máy lạnh	35.000	đồng/học sinh/tháng	
VI	Thu hộ - Chi hộ			
1	Tiền thuê máy lạnh	60.000	đồng/học sinh/tháng	
2	Bảo hiểm tai nạn	30.000	đồng/học sinh/năm	
3	Bảo hiểm y tế - Khối 10, Khối 11 - Khối 12	680.400 510.300	đồng/học sinh/năm đồng/học sinh/9 tháng	

PHỤ LỤC 2: Công khai trong lĩnh vực giáo dục:

1. Công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân của Trường THPT Trần Phú:

- * Năm học 2022-2023
 - Kế hoạch số 287/KH-THPTTP ngày 28 tháng 10 năm 2022 về Kế hoạch thực hiện “3 công khai” năm học 2022-2023.
 - Thông báo ngày 17 tháng 8 năm 2022 thông báo công khai về thông tin cơ sở vật chất năm học 2022-2023.
 - Thông báo ngày 17 tháng 8 năm 2022 thông báo công khai về thông tin đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên năm học 2022-2023.
 - Thông báo ngày 07 tháng 9 năm 2022 về công khai chất lượng giáo dục phổ thông năm học 2021-2022.
 - Thông báo ngày 07 tháng 9 năm 2022 về cam kết chất lượng giáo dục năm học 2022-2023.
- * Năm học 2023-2024
 - Kế hoạch số 239/KH-THPTTP ngày 27 tháng 7 năm 2023 về Kế hoạch thực hiện “3 công khai” năm học 2023-2024.
 - Thông báo ngày 22 tháng 8 năm 2023 thông báo công khai về thông tin đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên năm học 2023-2024.
 - Thông báo ngày 22 tháng 8 năm 2023 thông báo công khai về thông tin cơ sở vật chất năm học 2023-2024.
 - Thông báo 295/TB-THPTTP ngày 22 tháng 8 năm 2023 về công khai chất lượng giáo dục phổ thông năm học 2022-2023.
 - Thông báo 292/TB-THPTTP ngày 22 tháng 8 năm 2023 về cam kết chất lượng giáo dục năm học 2024-2024.

2. Công khai tài chính của Trường THPT Trần Phú:

- * Năm 2022:
 - Quyết định số 67/QĐ-THPTTP ngày 22 tháng 3 năm 2022 về việc công bố công khai dự toán ngân sách năm 2022.
 - Quyết định số 115/QĐ-THPTTP ngày 22 tháng 7 năm 2022 về việc công bố công khai dự toán ngân sách năm 2022 (điều chỉnh lần 1).
 - Quyết định số 284/QĐ-THPTTP ngày 27 tháng 10 năm 2022 về việc công bố công khai dự toán ngân sách năm 2022 (điều chỉnh lần 3).

- 4). - Quyết định số 285/QĐ-THPTTP ngày 01 tháng 11 năm 2022 về việc công bố công khai dự toán ngân sách năm 2022 (điều chỉnh lần 7).
 - 7). - Quyết định số 290/QĐ-THPTTP ngày 15 tháng 11 năm 2022 về việc công bố công khai dự toán ngân sách năm 2022 (điều chỉnh lần 8).
 - 8). - Quyết định số 298/QĐ-THPTTP ngày 06 tháng 12 năm 2022 về việc công bố công khai dự toán ngân sách năm 2022 (điều chỉnh lần 1 năm 2022.
 - Quyết định số 87/QĐ-THPTTP ngày 02 tháng 04 năm 2022 về việc công bố công khai thực hiện dự toán thu - chi ngân sách quý 1 năm 2022.
 - Quyết định số 103/QĐ-THPTTP ngày 03 tháng 7 năm 2022 về việc công bố công khai dự toán thu - chi ngân sách quý 2 năm 2022.
 - Quyết định số 223/QĐ-THPTTP ngày 04 tháng 10 năm 2022 về việc công bố công khai dự toán thu - chi ngân sách quý 3 năm 2022.
 - Quyết định số 02/QĐ-THPTTP ngày 02 tháng 01 năm 2023 về việc công bố công khai dự toán thu - chi ngân sách quý 4 năm 2022.
 - Quyết định số 86/QĐ-THPTTP ngày 02 tháng 4 năm 2022 về việc công bố công khai nguồn thu học phí và các khoản thu khác quý 1 năm 2022.
 - Quyết định số 102/QĐ-THPTTP ngày 03 tháng 7 năm 2022 về việc công bố công khai nguồn thu học phí và các khoản thu khác quý 2 năm 2022.
 - Quyết định số 222/QĐ-THPTTP ngày 04 tháng 10 năm 2022 về việc công bố công khai nguồn thu học phí và các khoản thu khác quý 3 năm 2022.
 - Quyết định số 01/QĐ-THPTTP ngày 02 tháng 01 năm 2023 về việc công bố công khai nguồn thu học phí và các khoản thu khác quý 4 năm 2022.
 - * Năm 2023:
 - Quyết định số 25/QĐ-THPTTP ngày 01 tháng 3 năm 2023 về việc công bố công khai dự toán ngân sách năm 2023.
 - Quyết định số 187/QĐ-THPTTP ngày 01 tháng 6 năm 2023 về việc công bố công khai dự toán ngân sách năm 2023 (điều chỉnh lần 1).
 - 1). - Quyết định số 259/QĐ-THPTTP ngày 02 tháng 8 năm 2023 về việc công bố công khai dự toán ngân sách năm 2023 (điều chỉnh lần 2).
 - 2). - Quyết định số 520/QĐ-THPTTP ngày 25 tháng 12 năm 2023 về việc công bố công khai dự toán ngân sách năm 2023 (điều chỉnh lần 4 và lần 5).
 - Quyết định số 104/QĐ-THPTTP ngày 15 tháng 4 năm 2023 về việc công bố công khai thực hiện dự toán thu - chi ngân sách quý 1 năm 2023.
 - Quyết định số 204/QĐ-THPTTP ngày 08 tháng 7 năm 2023 về việc công bố công khai dự toán thu - chi ngân sách quý 2 năm 2023.
 - Quyết định số 388/QĐ-THPTTP ngày 05 tháng 10 năm 2023 về việc công bố công khai dự toán thu - chi ngân sách quý 3 năm 2023.
 - Quyết định số 08/QĐ-THPTTP ngày 05 tháng 01 năm 2024 về việc công bố công khai dự toán thu - chi ngân sách quý 4 năm 2023.
 - Quyết định số 105/QĐ-THPTTP ngày 15 tháng 4 năm 2023 về việc công bố công khai nguồn thu học phí và các khoản thu khác quý 1 năm 2023.
 - Quyết định số 205/QĐ-THPTTP ngày 08 tháng 7 năm 2023 về việc công bố công khai nguồn thu học phí và các khoản thu khác quý 2 năm 2023.
 - Quyết định số 389/QĐ-THPTTP ngày 05 tháng 10 năm 2023 về việc công bố công khai nguồn thu học phí và các khoản thu khác quý 3 năm 2023.
 - Quyết định số 09/QĐ-THPTTP ngày 05 tháng 01 năm 2024 về việc công bố công khai nguồn thu học phí và các khoản thu khác quý 4 năm 2023.
-