

KẾ HOẠCH
Tháng 4 – Năm 2024

I. NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG

1. Tuyên truyền kỷ niệm

- Ngày Giỗ tổ Hùng Vương mùng 10/3 Âm lịch.
- Kỷ niệm 49 năm Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2024).
- Kỷ niệm 120 năm Ngày sinh đồng chí Trần Phú - Tổng Bí thư đầu tiên của Đảng Cộng sản Việt Nam (01/5/1904 - 01/5/2024).
- Tuyên truyền Ngày Sách Việt Nam (21/4),
- Tuyên truyền Ngày Trái Đất (22/4),
- Kỷ niệm 154 năm Ngày sinh V.I.Lênin (22/4/1870 – 22/4/2024).

2. Động viên mỗi viên chức nhận định rõ trách nhiệm trong việc học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc giữ gìn và phát huy phẩm chất đạo đức của người thầy bằng những việc làm thiết thực gắn liền với công việc đang phụ trách như tận tụy, hết lòng với mọi đối tượng học sinh trong quá trình giảng dạy; GVCN kết hợp với GVBM để tìm hiểu và giúp đỡ các học sinh có biểu hiện bệnh về tâm lý; chăm lo phụ đạo cho học sinh còn hạn chế về học tập bộ môn.

3. Giáo dục nhận thức cho học sinh, khơi dậy tinh thần yêu nước, tự hào dân tộc qua việc tích cực hưởng ứng các hoạt động chào mừng ngày lễ lớn như giỗ tổ Hùng Vương 10/3 âm lịch, ngày 30/4 bằng những việc làm thiết thực phù hợp với học sinh.

4. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Chỉ thị số 19-CT/TU với nội dung “Người dân thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì thành phố sạch và giảm ngập nước” và giáo dục cho học sinh nhận thức trách nhiệm trong việc “chống rác thải nhựa” và Ngày trái đất (22/4): vận động toàn dân cùng ý thức và hành động bảo vệ giá trị của môi trường tự nhiên toàn cầu.

5. Tập thể Sư phạm nhà trường tích cực thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo; nắm bắt thông tin từ viên chức, học sinh để ngăn chặn kịp thời các tin không chính thống xuyên tạc Đảng và hoạt động của đoàn thanh niên, của nhà trường, của ngành giáo dục và của địa phương.

II. NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN

1. Tham gia kỳ thi học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp cấp Quốc gia tại Cần Thơ.

2. Tổ chuyên môn sinh hoạt chuyên môn theo nội dung của tổ và tổ chức thực hiện các nội dung sau:

- Kiểm tra tiến độ thực hiện kế hoạch năm học của tổ và giải pháp để thực hiện nếu có hạn chế (ghi biên bản cụ thể).

- Tổ chức soạn đề cương ôn thi tốt nghiệp THPT cho học sinh lớp 12 sao cho phù hợp với yêu cầu chỉ đạo chuyên môn của ngành trong kỳ thi năm 2024.

- Rút kinh nghiệm công tác hướng dẫn nghiên cứu khoa học, kỳ thi khởi nghiệp và công tác bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 12.

- Phân công soạn đề thi học sinh giỏi cấp trường sẽ tổ chức vào tháng 5.

- Riêng tổ GDQP – GDTC rút kinh nghiệm công tác tổ chức các giải cấp trường và công tác hướng dẫn học sinh dự thi cấp quận, cấp thành phố.

3. Tiếp tục dạy bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 11, tham gia ngày hội olympic tháng 4 thành phố.

4. Dạy bồi dưỡng kiến thức cho học sinh gặp khó khăn về môn học.

5. Dạy chuyên đề nâng cao cho học sinh có nhu cầu đối với các môn vật lý, hóa học.

6. Tiếp tục thực hiện công tác chuyển đổi số trong dạy học.

7. Hoàn tất nhập các cột điểm theo quy định của quy chế kiểm tra đánh giá.

8. Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch (sử dụng đồ dùng dạy học theo quy định chương trình 2006, thực hiện các tiết thực hành tại phòng thực hành).

9. Tổ chức kiểm tra đánh giá cuối học kỳ II theo kế hoạch.

10. Chuẩn bị xếp lớp cho học sinh lớp 12 học ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2024.

11. Triển khai kỳ thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật và kỳ thi học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp cho năm học 2024 – 2025.

12. Làm hồ sơ đăng ký thi tốt nghiệp THPT năm 2024.

13. Thực hiện công tác kiểm định.

14. Tư vấn tuyển sinh lớp 10 tại các trường THCS trên địa bàn quận Tân Phú.

15. Tổ chức hoạt động hướng nghiệp và ngoài giờ lên lớp theo kế hoạch.

III. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, TƯ VẤN, HƯỚNG NGHIỆP, NGOÀI GIỜ LÊN LỚP, GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC VÀ KỸ NĂNG CHO HỌC SINH

1. Giáo dục cho học sinh chấp hành tốt luật giao thông và ứng xử văn hóa khi tham gia giao thông.

2. Phổ biến, tuyên truyền giáo dục về bình đẳng giới, ngăn ngừa ứng phó với bạo lực học đường trong và ngoài nhà trường.

3. Tư vấn gián tiếp thông qua Email, Facebook, Zalo, Điện thoại của giáo viên tư vấn hoặc tư vấn trực tiếp tại phòng tư vấn cho học sinh theo kế hoạch.

4. Tổ chức hoạt động hướng nghiệp theo chủ đề “Tìm hiểu thực tế các trường Đại học tại TPHCM” cho học sinh lớp 12.

5. Tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp cho học sinh lớp 12 theo chủ đề: “Thanh niên với hòa bình, hữu nghị và hợp tác”.

6. Tổ chức giáo dục kỹ năng sống theo chủ đề thực hiện vào 08/4/2024 cụ thể như sau:

Khối	Nội dung sinh hoạt chuyên đề tại lớp	Ghi chú
10	Kỹ năng thể hiện sự tự tin	GV CN định hướng trước nội dung cho học sinh thực hiện kế hoạch và kiểm tra kế hoạch trước khi tổ chức
	Kỹ năng giao tiếp	
11	Kỹ năng hợp tác	
	Kỹ năng tư duy phê phán	
12	Kỹ năng đạt mục tiêu.	
	Kỹ năng quản lý thời gian.	

7. Hỗ trợ hoạt động các câu lạc bộ trong nhà trường nhằm tạo sân chơi về học thuật và nghệ thuật cho học sinh và giúp học sinh rèn luyện các kỹ năng.

8. Tăng cường giáo dục học sinh ý thức tự giác trong phòng chống dịch bệnh; không like và share các bài viết có tính chất phản động.

9. Tiếp tục định hướng các việc làm đúng và phòng tránh các việc làm chưa phù hợp với lứa tuổi học sinh ở nơi công cộng, trong lớp học và khi ra bên ngoài để lan tỏa hình ảnh đẹp của học sinh trường THPT Trần Phú.

10. Triển khai kế hoạch tổ chức hội trại Trường thành tuổi 18 cho học sinh khối 12 theo kế hoạch 3 ngày 3 đêm (tối 01/5 đến 04/5/2024) Tại thành phố Đà Lạt - Tỉnh Lâm Đồng.

11. Rút kinh nghiệm học tập của học sinh sau khi có kết quả giữa học kỳ II; thường xuyên nhắc nhở, đôn đốc các em học tập tốt, tư vấn cho các em tham gia các kỳ kiểm tra đánh giá năng lực, xét học bạ...Đẩy mạnh học tập chuẩn bị kiến thức tốt kiểm tra cuối học kỳ II.

12. Lịch kiểm tra các môn tại lớp từ 15/4 đến 19/4 và lịch kiểm tra tập trung từ 22/4 đến 26/4/2024.

13. Tiếp tục rà soát theo dõi các em có kết quả học tập mức trung bình khá - trung bình, hướng dẫn cho các em phương pháp học tập, đồng thời phối hợp GV bộ môn phụ đạo cho các em tiến bộ hơn; hướng dẫn các em có kết quả học tập chưa đều, không chế kết quả xếp loại học lực khá - giỏi.

IV. THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH, CÔNG TÁC CÔNG KHAI, THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NHÀ TRƯỜNG

1. Thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ GD&ĐT và theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung của Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập và Căn cứ Luật số : 10/2022/QH15 ngày 14/12/2022 của Quốc hội về Luật thực hiện dân chủ cơ sở và tổ chức tiếp công dân theo kế hoạch bằng hình thức trực tiếp tại phòng tiếp công dân hoặc gián tiếp qua điện thoại.

3. Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung trong Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 về Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục có liên quan đến hoạt động của nhà trường.

4. Công khai lịch tiếp công dân và tổ chức tiếp công dân bằng hình thức trực tiếp tại phòng tiếp công dân hoặc gián tiếp qua điện thoại.

5. Thanh toán tiền thưởng lễ, tiền lương và phụ cấp tháng 4 và tiền xét nghị quyết 98 quý I/2024 đúng hạn.

6. Đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định và đúng thời gian.

7. Tiến hành nâng phụ cấp thâm niên, nâng lương thường xuyên, cập nhật bảo hiểm xã hội của viên chức.

8. Lập hồ sơ nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên tháng 5.

9. Báo cáo tăng bảo hiểm xã hội của giáo viên có quyết định nâng lương trong tháng 4.

10. Hoàn tất hồ sơ chuyển đổi chức danh nghề nghiệp đối với các trường hợp có vị trí việc làm chưa phù hợp với quy định (Cô Thúy, cô Hằng, cô Ngân, thầy Dũng, thầy Luân).

11. Hoàn tất hồ sơ xin nghỉ việc của cô Hằng tổ toán.

V. CÔNG TÁC AN TOÀN TRƯỜNG HỌC, Y TẾ HỌC ĐƯỜNG, CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ MĂNG XANH NHÀ TRƯỜNG

1. Triển khai thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trong trường.

- Tổ chức phân công trực công (không bỏ vị trí làm việc trong ca trực), lập sổ trực có bàn giao ca trực và quy trách nhiệm rõ ràng cho từng thành viên phụ trách trực.

- Tắt tất cả các thiết bị cầu dao điện ở những khu vực không sử dụng vào các giờ học sinh không học.

- Lưu ý khu vực sạc điện đối với xe đạp điện của học sinh.

2. Tăng cường công tác vệ sinh trường lớp nhất là nhà vệ sinh học sinh, vệ sinh khu vực trước trường và vệ sinh các bậc cầu thang của các dãy phòng học.

3. Kiểm tra công tác an toàn vệ sinh thực phẩm của suất ăn bán trú và căn tin theo định kỳ mỗi tháng hai lần.

4. Giáo dục, tuyên truyền cho học sinh biết không mua thức ăn, đồ uống ở các hàng rong không bảo đảm vệ sinh ở trước cổng trường và khu vực quanh trường học để đề phòng các bệnh lây qua đường tiêu hóa, phòng tránh ngộ độc thực phẩm. Rèn luyện cho học sinh thói quen sử dụng thực phẩm an toàn.

5. Tiếp tục kiểm tra và sửa chữa bàn ghế, đèn, quạt, hệ thống máy chiếu, máy vi tính, tivi và mic các phòng học của học sinh.

6. Tăng cường chăm sóc cây và bổ sung các khu vực cây bị chết để duy trì mảng xanh.

7. Nộp hồ sơ về Sở Giáo dục xin chủ trương mua sắm bàn ghế cho 04 phòng học và sửa chữa nền nhà sảnh F.

8. Dự kiến mua sách giáo khoa, sách tham khảo cho năm học 2024 – 2025 và thanh lý sách của chương trình 2006 để có không gian trưng bày sách chương trình GD 2018.

9. Công tác y tế:

- Truyền thông công tác dịch bệnh trong mùa thi.

- Nhắc nhở những học sinh bị tai nạn nộp hồ sơ BHTN để hoàn thiện hồ sơ được thanh toán cho học sinh.

- Hằng tuần trong tháng kiểm tra và lập biên bản tình hình vệ sinh trường học.

- Thống kê suất ăn bán trú hàng ngày và tổng kết suất ăn bán trú trong tháng.

- Ghi sổ lưu và hủy mẫu suất ăn bán trú trong tháng

- Thống kê tình hình học sinh vắng do ốm tháng 4/2024 (báo cáo vào cuối tháng)

VI. TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG

1. Tổ chức ngày Giỗ tổ Hùng Vương mùng 10/3 Âm lịch.

2. Tổ chức các hoạt động ngày Giỗ tổ Hùng Vương mùng 10/3 Âm lịch, kỷ niệm 49 năm ngày giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất Đất nước và 120 năm Ngày sinh đồng chí Trần Phú - Tổng Bí thư đầu tiên của Đảng Cộng sản Việt Nam (01/5/1904 - 01/5/2024).

3. Tổ chức kiểm tra, đánh giá học kỳ II theo kế hoạch.

4. Tổ chức tập thể dục giữa giờ cho học sinh.

VII. NỘI DUNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 01/4/2024 → 07/4/2024			
1	01/4	- Tổ chức Hội thu "Nuôi heo đất - Giúp bạn vượt khó" năm học 2023 - 2024 - Phát động Hội thi "Học tập và làm theo Bác" năm 2024	Đoàn Thanh niên
2		- Triển khai Thông báo xét bình chọn danh hiệu “Học sinh 3 tốt” cấp trường năm học 2023 - 2024	
3		- Sinh hoạt chủ điểm “Xây dựng tình bạn đẹp – Nói không với bạo lực học đường”	
4		- Tổ chức tiết ngoài giờ lên lớp và hướng nghiệp cho học sinh lớp 12	GVCN 12
5	7g15 01/4	- Tư vấn tuyển sinh lớp 10 tại trường THCS Đặng Trần Côn	Cô Trinh
6	01/4	- Hạn cuối hoàn tất cập nhật thông tin của HS lớp 12 năm học 2023- 2024 trên CSDL ngành.	Thầy Luân
7	02/4	- Quay clip nhảy Flashmob gửi dự thi	BCHCĐ
8		- Nộp hồ sơ sơ tra lý lịch nhân sự đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025 – 2030 về quận ủy	Thầy Chính
9		- Thao giảng tổ Toán	Cô Nga (Toán)
10	03/4	- Thao giảng tổ Văn	Cô Tâm (Văn)
11	04/4	- Quay clip nhảy Flashmob gửi dự thi	BCHCĐ
12	5g00 05/4	- Thi bắn súng tiểu liên AK tại trường bắn Phú Mỹ Hưng, huyện Củ Chi.	Thầy Trung, thầy Nhân, thầy Vương, thầy Hiệp
13	8g00 05/4	- Lễ ra quân đội tuyển lớp 11	Lãnh đạo trường, GV dạy đội tuyển, HS đội tuyển
14	05/4	- Họp CĐ mở rộng triển khai công tác tháng 4	BCHCĐ
15	16g30 05/4	- Tư vấn tuyển sinh lớp 10 tại trường THCS Hùng Vương	Cô Trinh
16	7g30	- Tư vấn tuyển sinh lớp 10 tại trường THCS Tân Thới Hòa	Cô Dũ

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
	06/4		
17	9g30 06/4	- Tư vấn tuyển sinh lớp 10 tại trường THCS Tôn Thất Tùng	Cô Thẩm
18	06/4	- Tham gia dự thi vòng chung kết đầu bếp trẻ (523/529 học sinh dự thi)	Cô Yến, cô Ngọc và hs dự thi
19	06/4	- Công khai thu chi quý I năm 2024	Thầy Chính, cô Yến
20		- Công khai quyết toán năm 2023	
21		- Công khai các khoản thu tháng 4/2024	
22		- Hoàn tất nộp tiền học phí năm học 2023 -2024 vào tài khoản kho bạc	Cô Yến, cô Thúy
23		- Hoàn tất các khoản thuế năm học 2023 – 2024 về cục thuế Tân Phú	
24	06/4	- Thầy Chính kiểm tra công tác tài chính: + Sổ phụ ngân hàng tháng 3/2024 + Giấy báo ghi nợ, ghi có ngân hàng tháng 3/2024 + Hồ sơ chi tiền mặt, chi qua ngân hàng, chi qua kho bạc tháng 3/2024 + Hồ sơ thu tháng 3, quý I/ 2024 + Đối chiếu kho bạc quý I/2024 + Hợp đồng tiền gửi ngân hàng của trường + Dữ liệu đã nhập trên phần mềm kế toán MISA của quý I/2024	Thầy Chính kiểm tra cô Yến, cô Thúy
25	06/4	- Học sinh dự thi học sinh giỏi các môn của Ngày hội Olympic tháng 4	Thầy cô được phân công và HS đội tuyển lớp 11
26	06/4	Ngoại khóa tổ Toán: Thi giải toán trên máy tính Casio	Tổ Toán và HS đăng ký
27	07/4	- Học sinh tham gia kỳ thi đánh giá năng lực của Đại học Quốc gia	Học sinh lớp 12
28		- Tổ chức tập thể dục giữa giờ cho học sinh.	Đoàn thanh niên

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
29	Trong tuần	- Rà soát công tác xác minh lý lịch đối tượng đảng	Thầy Chính, cô Châu, cô Ngân
30		- Họp tổ chuyên môn lần 1	Tổ CM
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 08/4/2024→ 14/4/2024			
31	7g15 08/4	- Tư vấn tuyển sinh lớp 10 tại trường THCS Đồng Khởi	Cô Thắm
32	08/4	- Công bố ma trận đề kiểm tra cuối học kỳ II.	Tổ trưởng gửi thầy Luân
		- Triển khai kế hoạch họp cha mẹ học sinh lớp 12 lần 3	Cô Dũ
33		- Thực hiện tiết giáo dục kỹ năng sống	GVCN
34	10/4	- Gửi tờ trình tuyên dương “Lao động giỏi, lao động sáng tạo”	BCHCĐ
35		- Thao giảng tổ Hóa	Cô Yến (Hóa)
36	18g00 10/4	- Họp Ban đại diện cha mẹ học sinh trường	Thầy Chính, BĐDCMHS trường, TKHĐ
37	10/4	- Nộp đề, đáp án và ma trận đề các môn kiểm tra tập trung: giáo viên nộp đề, ma trận và đáp án đến mail httham.tp@hcm.edu.vn (Giáo viên vui lòng nộp theo đúng định dạng quy định).	Theo kế hoạch của tổ
38	13/4	- Hoàn tất việc nhập dữ liệu báo cáo hiện trạng sức khỏe học sinh theo yêu cầu của Đề án 06.	Cô Ngân, thầy Luân
39	13/4	- Hạn cuối báo cáo công tác kiểm định năm học 2023 - 2024 về Sở GD	Cô Trinh
40	12 đến 14/4	- Dự thi vòng chung kết kỳ thi học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp cấp Quốc gia tại Cần Thơ.	Lãnh đạo trường, cô Tâm (Toán) và 05 học sinh dự thi
41	Trong tuần	- Triển khai kế hoạch nghiên cứu khoa học và dự án khởi nghiệp trong học sinh (Làm clip chiếu vào giờ ra chơi và gửi đến GVCN)	Cô Thắm và học sinh các lớp 10, 11
42		- Chuẩn bị hồ sơ phòng kiểm tra, sao in đề; kiểm tra đánh giá học kỳ các môn tại lớp.	Theo kế hoạch

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 15/4/2024 → 21/4/2024			
43	7g00 15/4	- Tổ chức lễ Giỗ tổ Hùng Vương	Tổ Sử, Văn và Đoàn thanh niên
44		- Sinh hoạt Kỷ niệm 49 năm Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2024) kết hợp với tuyên truyền biển đảo năm 2024.	Đoàn thanh niên
45		- Phát động Đoàn viên - Thanh niên hãy nghiêm túc khi tham gia kỳ kiểm tra đánh giá Học kỳ 2	
46	7g15 15/4	- Tư vấn tuyển sinh lớp 10 tại trường THCS Phan Bội Châu	Cô Dũ
47	15/4 đến 20/4	- Kiểm tra học kỳ II các môn Thể dục, GDQP, Tin học, Công nghệ, Giáo dục lịch sử địa phương tại lớp theo thời khóa biểu của lớp Chú ý: Ngày 18/4 nghỉ lễ - các môn chỉ có tiết thứ năm sẽ kiểm tra đánh giá tại lớp ngày 11/4.	Tất cả GVBM và học sinh toàn trường
48	15/4	- Báo cáo quy định 1374 về UBKT quận ủy	Cô Dũ
49		- Báo cáo tổng kết 15 năm thực hiện Điều lệ Đảng (2011 – 2025)	Cô Châu
50		- Báo cáo tổng kết 05 năm công tác xây dựng Đảng (2020 – 2025) gửi về văn phòng quận ủy	Thầy Chính
51	18/4	- Nghỉ lễ Giỗ tổ Hùng Vương	Toàn trường
52	19/4	- Báo cáo kết quả thực hiện nghị quyết tháng 4 về văn phòng quận ủy	Thầy Chính
53	18g00	- Họp cha mẹ học sinh lớp 12	Lãnh đạo trường, GVCN và CMHS lớp 12
54	19/4	Tuyên truyền Ngày Trái đất (22/4): vận động toàn dân cùng ý thức và hành động bảo vệ giá trị của môi trường tự nhiên toàn cầu.	Đoàn thanh niên
55	20/4	- Báo cáo việc tham gia BHYT học sinh về Sở GD qua mail ptltuyen.sgddt@tphcm.gov.vn	Cô Ngân

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
56	20/4	- Nộp báo cáo tháng	Tổ trưởng, CTCD, BTCĐGV, TLTN.
57	Trong tuần	- Tổ chức tập thể dục giữa giờ cho học sinh.	Tổ thể dục
58		- Hợp tổ chuyên môn lần 2	Tổ CM
59		- Nhập điểm theo kế hoạch	GVBM
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 22/4/2024 → 28/4/2024			
60	7g15 22/4	- Tư vấn tuyển sinh lớp 10 tại trường THCS Thoại Ngọc Hầu	?
61	22/4	- Hạn nộp hồ sơ đánh giá sinh viên thực tập sư phạm (trường Đại học Sư Phạm năm 4 và trường đại học Văn Lang)	GVHD sinh viên
62		- Các môn kiểm tra tại lớp: Tổ trưởng tổng hợp đề, đáp án của các giáo viên trong tổ theo từng khối lớp.	Tổ trưởng các môn không KT tập trung
63		- Hạn cuối nhập các cột điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên	Tất cả giáo viên
64	22/4	7g30 – 9g00: Kiểm tra học kỳ II môn Ngữ Văn lớp 11	GV coi thi theo phân công và HS lớp 11
65		9g30 – 11g00: Kiểm tra học kỳ II môn Lịch Sử lớp 11	
66		13g30 – 15g05: Kiểm tra học kỳ II môn Ngữ văn lớp 12	GV coi thi theo phân công và HS lớp 12
67		15g20 – 16g10: Kiểm tra học kỳ II + môn Sinh học lớp 12 A1 đến A12. + môn Địa lý lớp 12 A13, A14.	
68	23/4	7g30 – 9g00: Kiểm tra học kỳ II môn Ngữ Văn lớp 10	GV coi thi theo phân công và HS lớp 10
		9g30 – 11g00: Kiểm tra học kỳ II môn Lịch Sử lớp 10	
		13g30 – 15g05: Kiểm tra học kỳ II môn Toán lớp 11	GV coi thi theo phân công và HS lớp 11
		15g30 – 16g20: Kiểm tra học kỳ II + môn Vật lý lớp 121 B01 đến B15.	

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
		+ môn Sinh học lớp 11B16 đến B18	
69	24/4	7g30 – 8g35: Kiểm tra học kỳ II môn Tiếng Anh lớp 12	GV coi thi theo phân công và HS lớp 12
		9g00 – 9g50: Kiểm tra học kỳ II + môn Vật lý lớp 12 A1 đến A12. + môn GD&CD lớp 12 A13, A14.	
70	24/4	- Báo cáo công tác KTGS tháng 4 về quận ủy	Cô Dũ
71	24/4	- Báo cáo công tác Tuyên giáo tháng 4 về quận ủy	Cô Thẩm
72	24/4	- 8g00: Họp cấp ủy	Cấp ủy
73		- 8g30: Họp kiểm điểm công tác tháng 4 và triển khai kế hoạch tháng 5	Lãnh đạo trường, tổ trưởng, CTCD, BTCĐGV, TLTN, TKHĐ
74		- 10g15: Họp chi bộ	Tất cả đảng viên
75	14g00 24/4	- Hội nghị rút kinh nghiệm công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, công tác nghiên cứu khoa học và khởi nghiệp trong học sinh	Lãnh đạo trường, tổ trưởng, thầy cô dạy đội tuyển; thầy cô tham gia hướng dẫn nghiên cứu năm học 2024 – 2025
76	25/4	- Tổng kết thực tập sư phạm của đoàn Đại học sư phạm, đại học Văn Lang	Lãnh đạo trường, giáo viên hướng dẫn, SV.
77	25/4	7g30 – 9g05: Kiểm tra học kỳ II môn Toán lớp 10	GV coi thi theo phân công và HS lớp 10
78		9g30 – 10g20: Kiểm tra học kỳ II môn Hóa học lớp 10 C1 đến C18	
79		13g30 – 14g35: Kiểm tra học kỳ II môn Tiếng Anh lớp 11	GV coi thi theo phân công và HS lớp 11
80		15g00 – 15g50: Kiểm tra học kỳ II môn Hóa học lớp 11	
81	26/4	7g00 – 9g05: Kiểm tra học kỳ II môn Toán lớp 12	

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
82		9g30 – 10g20: Kiểm tra học kỳ II + môn Hóa học lớp 12A1 đến A12 + môn Lịch sử lớp A13, A14.	GV coi thi theo phân công và HS lớp 12
83		13g30 – 14g35: Kiểm tra học kỳ II môn Tiếng Anh lớp 10	
84		15g00 – 15g50: Kiểm tra học kỳ II + môn Vật lý (45 phút) lớp C01 đến C12 và C15 đến C21 + môn Sinh học (45 phút) lớp C13 và C14.	GV coi thi theo phân công và HS lớp 10
85	26/4	- Báo cáo các nội dung thuộc công tác chính trị tư tưởng năm học 2023 – 2024 về Sở Giáo dục.	Cô Dũ và thầy cô phụ trách các nội dung có liên quan.
86		Tổ chức xét hạnh kiểm (kết quả đánh giá rèn luyện) tại lớp.	GVCN các lớp
87	27/4	Báo cáo về phòng kế hoạch Sở GD kết quả triển khai Quy chế phối hợp thực hiện Nghị quyết số 23/2022/NQHĐND ngày 09/12/2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố về hỗ trợ học phí cho HS dân tộc	Thầy Chính, cô Yến
88		Công bố danh sách vắng và lịch kiểm tra bổ sung trên trang thông tin điện tử trường và thông tin đến cha mẹ học sinh.	Cô Thắm và thầy Luân
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 29/4/2024 → 05/5/2024			
89	7g15 29/4	- Tư vấn tuyển sinh lớp 10 tại trường THCS Nguyễn Trãi	Cô Trinh
90	29/4	- Hạn cuối đăng ký ôn thi tốt nghiệp THPT Năm 2024	Học sinh lớp 12
91	29/4- 4/5	- Chấm bài, hồi phách bài kiểm tra cuối học kỳ II	Tất cả giáo viên bộ môn
92	29/4 đến 03/5	- Tổ chức kiểm tra bổ sung cho học sinh vắng có phép	Theo kế hoạch
93	30/4 & 01/5	- Học sinh nghỉ học từ ngày 30/4 đến hết ngày 03/5/2024	Học sinh
94		- Sinh hoạt các câu lạc bộ theo kế hoạch	Các câu lạc bộ.

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
95	Trong tháng 4	- Hướng dẫn sinh viên thực tập sư phạm	Thầy cô được phân công
96		- Rà soát lại việc thực hiện tiến độ chương trình	Cô Thẩm
97		- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Lãnh đạo trường
98		- Tiếp tục thực hiện chuỗi tư vấn hướng nghiệp cho các em học sinh.	Đoàn thanh niên
99		- Tiếp tục bảo trì, sửa chữa trang thiết bị và cơ sở vật chất các lớp học	Bộ phận CSVC
100	Tối 01/5 đến 04/5	- Tổ chức hoạt động trải nghiệm tại Đà Lạt cho học sinh lớp 12	Theo kế hoạch
101	03/5	- Hạn cuối ráp phách	Tất cả các tổ CM
102	06, 07, 08/5	- Trả, sửa bài kiểm tra cuối học kỳ II - Nộp đơn phúc khảo bài kiểm tra cuối kỳ II (Giáo viên bộ môn của lớp yêu cầu học sinh nhận đơn tại học vụ, giáo viên bộ môn kẹp đơn phúc khảo và bài làm của học sinh gửi tại thầy Dũng học vụ)	Giáo viên bộ môn và học sinh
103	08/5	- Hạn cuối nhập cột điểm kiểm tra đánh giá cuối học kỳ 2 (học sinh có làm đơn phúc khảo: giáo viên tạm nhập điểm hiện có, sau khi có kết quả phúc khảo nếu có thay đổi điểm số sau ngày 08/5 sẽ điều chỉnh sau).	Giáo viên bộ môn
104	08, 09/5	- Chấm phúc khảo bài kiểm tra cuối kỳ II	Thầy cô được phân công
105	10/5	- Công bố điểm phúc khảo bài kiểm tra cuối kỳ II	Cô Thẩm
106		- Xét duyệt hạnh kiểm học sinh 3 khối + Ca 1: khối 12 từ 8g50 đến 9g50 + Ca 2: khối 11 từ 10g00 đến 11g15 + Ca 3: khối 10 từ 15g00 đến 16g00.	GVCN
107		Hạn cuối nhập nhận xét và đánh giá kết quả rèn luyện học sinh trên hệ thống Vietschool.	
108		Nộp hồ sơ công tác chủ nhiệm (Sổ chủ nhiệm, báo cáo công tác chủ nhiệm học kỳ II, cả năm).	

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
109	21/5	Tổ chức ngày Hội Flashmob cho học sinh khối 10,11.	Học sinh lớp 10, 11

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (để theo dõi và chỉ đạo thực hiện);
- Toàn thể GV, NV (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG**Nguyễn Đức Chính**