

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT TRẦN PHÚ

Số: 499/KH-THPTTP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tháng 01 và tháng 02 – Năm 2024

I. NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG

1. Tuyên truyền kỷ niệm

- Kỷ niệm 110 năm Ngày sinh đồng chí Đại tướng Nguyễn Chí Thanh (01/01/1914 - 01/01/2024).
- Kỷ niệm 74 năm ngày truyền thống Học sinh sinh viên toàn quốc (09/01/1950 – 09/01/2024).
- Ngày Quốc tế Giáo dục (24/1)
- Ngày Quốc tế Kỷ niệm Tưởng nhớ Nạn nhân của Nạn diệt chủng Đức quốc xã 27/1
- Kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2024).

2. Đoàn thanh niên định hướng cho học sinh những việc làm cụ thể để học sinh tích cực phát huy truyền thống học sinh sinh viên.

3. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Chỉ thị số 19-CT/TU với nội dung “Người dân thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì thành phố sạch và giảm ngập nước” và giáo dục cho học sinh nhận thức trách nhiệm trong việc “chống rác thải nhựa”.

4. Động viên mỗi viên chức nhận định rõ trách nhiệm trong việc học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc giữ gìn và phát huy phẩm chất đạo đức của người thầy bằng những việc làm thiết thực gắn liền với công việc đang phụ trách như tận tụy, hết lòng với mọi đối tượng học sinh trong quá trình giảng dạy; GVCN kết hợp với GVBM để tìm hiểu và giúp đỡ các học sinh có biểu hiện bệnh về tâm lý; Chăm lo phụ đạo cho học sinh còn hạn chế về học tập bộ môn.

5. Tập thể Sư phạm nhà trường tích cực thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo; nắm bắt thông tin từ viên chức, học sinh để ngăn chặn kịp thời các tin không chính thống xuyên tạc Đảng và hoạt động của đoàn thanh niên, của nhà trường, của ngành giáo dục và của địa phương.

II. NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN VÀ CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM

1. Các tổ chuyên môn tiếp tục dạy bồi dưỡng học sinh giỏi theo lịch đã đăng ký.
2. Hợp tổ chuyên môn theo quy định.
3. Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
4. Rút kinh nghiệm qua đợt kiểm tra cuối học kỳ I.
5. Xét duyệt hạnh kiểm 12, đánh giá kết quả rèn luyện đối với học sinh khối 10,11.
6. Kích hoạt định danh điện tử mức hai cho giáo viên, nhân viên và học sinh tại trường
7. Thực hiện báo cáo sơ kết học kỳ 1
8. Xét thi đua học kỳ I
9. Hoàn thành chấm sáng kiến kinh nghiệm.
10. Tham gia dự thi học sinh giỏi cấp thành phố các môn Toán, Lý, Hóa, Sinh giải bằng máy tính Casio.
11. Triển khai kế hoạch kiểm tra giữa kỳ II năm 2024.
12. Thống kê lại danh sách học sinh còn hạn chế các môn Toán, Lý, Hóa, Anh văn, Văn, Sinh học (lớp 12) để dạy phụ đạo cho học sinh.

III. NHIỆM VỤ TƯ VẤN, HƯỚNG NGHIỆP, NGOÀI GIỜ LÊN LỚP, GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC, KỸ NĂNG CHO HỌC SINH

1. Tư vấn gián tiếp thông qua Email, Facebook, Zalo, Điện thoại của giáo viên tư vấn và tư vấn trực tiếp tại phòng tư vấn cho học sinh theo kế hoạch.
2. Tổ chức hoạt động hướng nghiệp lớp 12 theo chủ đề:

Tháng	Lớp 12
01	Định hướng phát triển kinh tế - xã hội của đất nước và địa phương.
02	Những điều kiện để thành đạt trong nghề

3. Tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp cho học sinh lớp 12 theo chủ đề Thanh niên với việc giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc (tháng 01); Thanh niên với lý tưởng cách mạng (tháng 02).
4. Hỗ trợ hoạt động các câu lạc bộ trong nhà trường nhằm tạo sân chơi về học thuật và nghệ thuật cho học sinh và giúp học sinh rèn luyện các kỹ năng.
5. GVCN dựa vào tài liệu nhà trường cung cấp và cho học sinh chuẩn bị trước nội dung để tổ chức sinh hoạt theo từng chủ đề sau đây để giúp học sinh rèn kỹ năng.

Tháng	LỚP 10	LỚP 11	Lớp 12
01	Kĩ năng kiểm soát cảm xúc	Kĩ năng tự nhận thức.	Kĩ năng ra quyết định
02	Kĩ năng xác định giá trị.	Kĩ năng thể hiện sự cảm thông	Kĩ năng giải quyết vấn đề.

6. Thường xuyên kiểm tra học sinh để ngăn chặn hiện tượng mang pháo, bài, thuốc lá điện tử...vào trường trong những ngày trước và sau tết âm lịch.

7. Quản lý các hoạt động lễ hội tại trường trong dịp vui tết, đón xuân với tinh thần thiết thực, an toàn, tiết kiệm. Thực hiện nghiêm quy định của Chính phủ về việc cấm sản xuất, vận chuyển, buôn bán và sử dụng pháo nổ.

8. Tăng cường giáo dục học sinh ý thức tự giác trong phòng chống dịch bệnh; Không like và share các bài viết có tính chất phản động.

9. Tiếp tục định hướng các việc làm đúng và phòng tránh các việc làm chưa phù hợp với lứa tuổi học sinh ở nơi công cộng, trong lớp học và khi ra bên ngoài để lan tỏa hình ảnh đẹp của học sinh trường THPT Trần Phú.

IV. THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH, CÔNG TÁC CÔNG KHAI, THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NHÀ TRƯỜNG

1. Thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ GD&ĐT và theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung của Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập và Căn cứ Luật số : 10/2022/QH15 ngày 14/12/2022 của Quốc hội về Luật thực hiện dân chủ cơ sở và tổ chức tiếp công dân theo kế hoạch bằng hình thức trực tiếp tại phòng tiếp công dân hoặc gián tiếp qua điện thoại.

3. Thanh toán lương, phụ cấp và tiền xét nghị quyết 98 quý IV và tiền thu nhập tăng thêm năm 2023 đúng hạn.

4. Đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định và đúng thời gian.

5. Tiến hành nâng phụ cấp thâm niên, nâng lương thường xuyên, cập nhật bảo hiểm xã hội của viên chức.

6. Lập hồ sơ nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên tháng 2, tháng 3/2024.

7. Báo cáo tăng bảo hiểm xã hội của giáo viên có quyết định nâng lương trong tháng 01, 02/2024.

V. CÔNG TÁC AN TOÀN TRƯỜNG HỌC, Y TẾ HỌC ĐƯỜNG, CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ MĂNG XANH NHÀ TRƯỜNG

1. Triển khai thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trong trường

- Tổ chức phân công trực Tết âm lịch, lập sổ trực có bàn giao ca trực và quy trách nhiệm rõ ràng cho từng thành viên phụ trách trực Tết âm lịch tại trường.

- Tắt tất cả các thiết bị cầu dao điện ở những khu vực không sử dụng.

- Khu vực căng tin tại trường phải kiểm tra kỹ bình ga, khóa chốt an toàn, tắt tất cả các thiết bị cầu dao điện ở những khu vực không sử dụng.

2. Giáo dục, tuyên truyền cho học sinh biết không mua thức ăn, đồ uống ở các hàng rong không bảo đảm vệ sinh ở trước cổng trường và khu vực quanh trường học để đề phòng các bệnh lây qua đường tiêu hóa, phòng tránh ngộ độc thực phẩm. Rèn luyện cho học sinh thói quen sử dụng thực phẩm an toàn.

3. Kiểm tra công tác an toàn vệ sinh thực phẩm của suất ăn bán trú và căn tin theo định kỳ mỗi tháng hai lần.

4. Tăng cường công tác vệ sinh trường lớp nhất là nhà vệ sinh học sinh, vệ sinh khu vực trước trường và vệ sinh các bậc cầu thang của các dãy phòng học.

5. Tăng cường chăm sóc cây để duy trì mảng xanh và trang trí hoa ngày tết cổ truyền

6. Tiếp tục kiểm tra bàn ghế, đèn, quạt, hệ thống máy và mic các phòng học của học sinh.

7. Công tác y tế:

- Kiểm tra đối chiếu số lượng gia hạn thẻ BHYT cho học sinh năm 2024.

- Nhắc nhở những học sinh bị tai nạn nộp hồ sơ BHTN để hoàn thiện hồ sơ được thanh toán cho học sinh.

- Chuẩn bị kiểm tra đánh giá công tác y tế học đường năm học 2023 – 2024 vào chiều ngày 26/01/2024.

- Hàng tuần trong tháng kiểm tra và lập biên bản tình hình vệ sinh trường học.
- Kiểm tra vệ sinh ATTP hàng tháng tại căn tin
- Thống kê suất ăn bán trú hàng ngày và tổng kết suất ăn bán trú trong tháng.
- Ghi sổ lưu và hủy mẫu suất ăn bán trú trong tháng
- Thống kê tình hình học sinh vắng do ốm tháng 01/2024 (báo cáo vào cuối tháng)

8. Hoàn thành công trình “giải lao của thầy cô” ở khu vực phòng giáo viên.

9. Kiểm tra hệ thống âm thanh nghe nhạc của nhà vệ sinh và hệ thống âm thanh sân trường.

VI. TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG

- Tổ chức cho học sinh tham gia trải nghiệm xem kịch ngoài nhà trường do tổ Văn triển khai tại Nhà hát kịch Hoàng Thái Thanh vở kịch “Bạch Hải Đường”.

- Tiết học ngoại khóa tổ Ngữ văn, tại sân cò
- Tổ chức lễ kỷ niệm ngày thành lập đảng và Sơ kết học kỳ I.
- Tổ chức họp cha mẹ học sinh cuối học kỳ I.
- Tổ chức họp mặt học sinh ngoan nghèo nhân dịp tết cổ truyền của dân tộc.
- Tổ chức trại Xuân cho học sinh khối 12.
- Tổ chức đối thoại với giáo viên, nhân viên lần 1
- Tổ chức thi tin học MOS cho học sinh lớp 10, 11

VII. NỘI DUNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 01/01/2024 → 07/01/2024			
0	01/01	- Nghỉ tết dương lịch.	Toàn trường
1	03 đến 06/01	- Coi thi học sinh giỏi Quốc gia tại Phú Thọ	Thầy Chính
2	02/01 và 04/01	- Trả, sửa bài kiểm tra học kỳ I cho học sinh. - Học sinh phúc khảo bài kiểm tra học kỳ I (Giáo viên nộp riêng bài phúc khảo của học sinh tại thầy Dũng học vụ).	GVBM và học sinh

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
4	04, 05/01	- Hoàn thiện hồ sơ chuẩn bị công tác kiểm tra y tế học đường năm học 2023 - 2024	Cô Ngân thực hiện; Cô Dũ kiểm tra giám sát.
5	05/01	- Giáo viên nộp bài tự luận của học sinh tại phòng Học vụ.	GVBM
6		- Hạn cuối nhập cột điểm kiểm tra đánh giá cuối học kỳ I. Nếu học sinh có làm đơn phúc khảo: giáo viên tạm nhập điểm hiện có, sau khi có kết quả phúc khảo sẽ điều chỉnh sau nếu có thay đổi.	GVBM
7	Tiết 3,4 (C) 05/01	- Tổng duyệt chương trình Phút truyền thống Trại 9/1 tại trường THPT Tây Thạnh	Đoàn TN + hs theo danh sách
8	06/01	- Học sinh tham gia tìm hiểu ngành học tại Đại học RMIT	Cô Trinh, GV được phân công và HS có đăng ký
9	06/01	- Tham gia hội trại 09/01 của Sở GD tổ chức.	Đoàn TN + HS theo danh sách
10	Trong tuần	- Các tổ họp vào ngày bộ môn lần 1	Tổ chuyên môn, VP
11		- Tiếp tục dạy bồi dưỡng HS giỏi	GV dạy đội tuyển
12		- Nộp các kế hoạch đầu năm 2024 của các Ban đảng về Quận ủy	Cấp ủy
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 08/01/2024 → 14/01/2024			
13	08/01	- Sinh hoạt ý nghĩa 73 năm ngày truyền thống HS- SV 09/01 tại sân trường.	Đoàn thanh niên
14		- Công bố điểm phúc khảo.	Cô Thẩm

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
15		- Triển khai nội dung họp cha mẹ học sinh cho GVCN	Cô Dũ
16		- 15g00 – Tổ trưởng nhận hồ sơ xét thi đua học kỳ I	Cô Trinh, tổ trưởng
17		- Báo cáo sơ kết công tác thể thao và y tế học kỳ I https://bit.ly/cttt2324	Cô Dũ, thầy Trung, cô Ngân
18	08 đến 13/01	- Vào điểm học bạ lớp 12	GV dạy 12
19	09 đến 12/01	- Hội xét thi đua học kỳ I	Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng
20	09/01	- Tổ chức làm định danh cho học sinh và giáo viên	Công an quận, GV, HS
21	09/01	- Báo cáo kết quả triển khai Nghị quyết Hội nghị lần thứ 8 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII	Cô Thẩm
22	10/01	- Dạy thao giảng chuyên đề lai hóa	Thầy Bay
23		- 15 giờ: Hạn cuối nộp báo cáo học kỳ I của lớp.	GVCN
24		- Xây dựng, triển khai kế hoạch tinh giản biên chế năm 2024 và báo cáo về phòng tổ chức cán bộ Sở Giáo dục	Thầy Chính
25		- Hạn cuối đăng ký thi văn nghệ	Học sinh lớp 12
26		- Hạn cuối đăng ký thi “Duyên dáng học sinh Trần Phú”	
27		- Hạn cuối đăng ký tham gia “gian hàng rong”	
28	11/01	- Báo cáo sơ kết công tác chính trị tư tưởng: https://bit.ly/cttt2324	Cô Dũ, thầy Sang, cô Hảo
29	12/01	+ 8g45: Hội xét duyệt hạnh kiểm và học lực học kỳ I lớp 12 + 9g45: Hội xét duyệt hạnh kiểm và học lực học kỳ I lớp 11	Lãnh đạo trường, GVCN, ĐTN, QLHS

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
		+14g35: Họp xét duyệt hạnh kiểm và học lực học kỳ I lớp 10	
30	12/01	- Báo cáo công tác tuyên giáo tháng 01	Cô Thắm
31	12/01	- Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ học kỳ I qua https://thanhtra.hcm.edu.vn (mục “BÁO CÁO”).	Cô Thắm
32		- Nộp ma trận, đề kiểm tra và báo cáo sơ kết học kỳ I về Phòng trung học	
33		- Báo cáo tình hình sử dụng tài sản công về phòng kế hoạch tài chính Sở GD	Thầy Chính, cô Yến
34	13/01	- Hạn cuối GVCN nhập hạnh kiểm và nhận xét vào phiếu liên lạc cho học sinh	Tất cả GVCN
35		- Rà soát danh sách xét đoàn viên ưu tú (Thực hiện bước 1,2 theo Thông báo bình chọn Đoàn viên ưu tú số 81-TB/ĐTN-BTC, ngày 21/12/2022)	Thầy Sang – Cô Hảo
36		- Hạn cuối nộp sổ chủ nhiệm và các hồ sơ công tác chủ nhiệm	GVCN
37		- Tham gia Hội thao công đoàn Cụm 6	GV tham gia và cổ vũ
38	10g00 13/01	- Hạn cuối nộp hồ sơ xét thi đua học kỳ I nơi cô Trinh	Các tổ trưởng
39	Trong tuần	- Hoàn tất hồ sơ bảo hiểm tai nạn của học sinh	Cô Ngân
40		- Tiếp tục dạy bồi dưỡng HS giỏi	GV dạy đội tuyển
41		- Kiểm tra việc thực hiện công tác kế toán cuối năm: + Công tác khóa sổ kế toán. + Lập và báo cáo quyết toán ngân sách. + Kiểm kê quỹ tiền mặt. + Công khai tài sản, tài chính.	Kế toán và các bộ phận có liên quan
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 15/01/2024 → 21/01/2024			

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
42	15/01	- Tổ chức ngoại khóa “Thuyết trình và thảo luận một địa chỉ văn hóa” và trưng bày sản phẩm STEM	Tổ ngữ văn
43		- Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 - Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính và kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 - Kế hoạch tinh giản biên chế năm 2024	Thầy Chính
44		- Báo cáo chương trình kiểm tra giám sát tháng 1 năm 2024	Cô Dũ
45		- In phiếu liên lạc	Tổ văn phòng
46	16/01	- 17g15- 18g00: Họp Ban đại diện CMHS trường - 18g00: Họp trưởng Ban đại diện CMHS các lớp	Lãnh đạo trường, Trưởng Ban CMHS
47	17/01	- Báo cáo công tác quản lý tài sản về Phòng Kế hoạch – Tài chính và mail: vntnhan.sgddt@tpHCM.gov.vn	Cô Trinh, cô Yên
48		- 8g50 - Họp Hội đồng xét duyệt thi đua học kỳ I - Kiểm điểm công tác học kỳ I và tháng 01/2024	Lãnh đạo trường, tổ trưởng, CTCĐ, TLTN, BTCĐGV
49	17/01	- Hạn cuối nộp 01 ảnh và 02 video nhạc nền dự thi “Duyên dáng học sinh Trần Phú	Học sinh lớp 12
50		- Hạn cuối nộp nhạc nền thi flashmob	
51	18/01	- Báo cáo công tác đảng tháng 01 về văn phòng quận ủy	Cô Châu
52		Báo cáo sơ kết triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT và chuyển đổi số : https://bit.ly/3fXgrOl	Thầy Chính
53	19/01	- Họp CĐ mở rộng chuẩn bị các công tác chăm lo Tết tại đơn vị	BCHCĐ, TTCĐ

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
54	17g30 19/01	- Họp cha mẹ học sinh toàn trường lần 2 (Học sinh nghỉ 2 tiết sau buổi chiều)	Lãnh đạo trường, tất cả GVCN
55	20/01	- Họp mặt học sinh đội tuyển thi HSG giải toán bằng máy tính	Lãnh đạo trường, GV dạy và HS đội tuyển
56	20,	- Tổ chức thi chứng chỉ Tin học văn phòng quốc tế Mos	Học sinh Khối 11
57	21/01	- Tổ chức tiết học trải nghiệm tại Sân khấu kịch Hoàng Thái Thanh	Tổ ngữ văn và HS có đăng ký
58	21/01	- Học sinh tham dự kỳ thi học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp thành phố năm học 2023 - 2024	Học sinh đội tuyển môn Toán, Lý, Hóa, Sinh
59		- Thi văn nghệ vòng loại 1	HS lớp12
60	Trong tuần	- Các tổ họp vào ngày bộ môn lần 2	Tổ chuyên môn, VP
61		- Tiếp tục dạy bồi dưỡng HS giỏi	GV dạy đội tuyển
62		- Hoàn tất việc chuẩn bị phần thưởng cho HS trong sơ kết học kỳ I	Theo kế hoạch phân công
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 22/01/2024 → 31/01/2024			
63	22/01	- Tiết 1: tổ chức sơ kết học kỳ I trong học sinh	Theo kế hoạch
64		- Tiết 2: tổ chức sơ kết học kỳ I tại lớp	GVCN và HS

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
65	23/01	- Hội đồng trường	Các thành viên Hội đồng trường
66	24/01	- 8g00: Hội cấp ủy - 8g45: Hội chi bộ	- Cấp ủy - Tất cả đảng viên
67	26/01	Gửi kế hoạch triển khai thực hiện chương trình tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng năm 2024 về Sở Giáo dục.	Cô Dũ
68	26/01	Tiếp đoàn kiểm tra công tác y tế học đường năm học 2023 – 2024	Cô Dũ, cô Ngân
69	27/01	- Tổ chức tiết học trải nghiệm tại Thảo Cầm Viên	Tổ Sinh và lớp B16, B17, B18
70	28/01	- 7g30: Thi văn nghệ vòng loại 2	HS lớp 12
71		- 13g30: Thi vòng loại flashmob	
72	29/01	- Sinh hoạt kỷ niệm ngày thành lập đảng 03/02 cho học sinh	Đoàn thanh niên
73		- Thăm và chúc tết Ủy ban, công an phường Phú Thọ Hòa, Quận Tân Phú	Lãnh đạo trường
74		- Tổ chức Sinh hoạt NGLL/KNS tháng 01	Đoàn TN + HS 3 khối
75	10g30 31/01	- Tổ chức họp mặt học sinh có hoàn cảnh nhân dịp tết cổ truyền của dân tộc.	BĐD CMHS trường, Lãnh đạo trường, Công đoàn, CĐGV, ĐTN, HS.

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
76	31/01	- Buổi sáng, học sinh học bình thường	Học sinh toàn trường
77		- Buổi chiều, toàn thể học sinh nghỉ học: + Lớp 10, 11: Làm vệ sinh lớp và bàn giao CSV.C. + Lớp 12: Học sinh chuẩn bị trại đến 17g30 sẽ ra về	
78	17g00 31/01	- Tổ chức đối thoại và sơ kết học kỳ I trong giáo viên, nhân viên	Toàn thể GV, NV
79	31/01	- Hạn cuối thầy cô bị mất giờ dạy ngày 30/01; 31/01; 01/02 và 02/02 đưa bài lên hệ thống LMS để học sinh nghiên cứu	Toàn thể học sinh
80		- Nộp hồ sơ dự thi “ Sáng tác ảnh Tuổi xanh” lần thứ XVII	Thầy Việt
81		- Nộp danh sách học sinh dự thi quốc gia tin học MOS	Cô Thẩm và tổ Tin
82	Trong tháng 01	- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Giáo viên
83		- Tiếp tục dạy bồi dưỡng HS giỏi	Theo kế hoạch
84		- Chúc mừng sinh nhật GV, NV.	Công đoàn
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 01/02/2024 → 04/02/2024			
85	01/02	- Tổ chức trại Xuân năm 2024 cho học sinh lớp 12	Theo kế hoạch
86		- Học sinh tự học tại nhà trên hệ thống LMS	Học sinh lớp 10,11
87		- Lập danh sách, đăng ký học sinh thi học sinh giỏi lớp 12 cấp TP.	Cô Thẩm và GV dạy đội tuyển
88	02, 03/02	- Học sinh tự học tại nhà trên hệ thống LMS	Tất cả học sinh
89	02/02	- Báo cáo quyết toán và báo cáo tài chính năm 2023 về Sở GD	Thầy Chính, cô Yến

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
90		- Đăng ký dự thi học sinh giỏi lớp 12	Cô Thắm và GV dạy đội tuyển
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 05/02/2024→ 18/02/2024			
91	05/02 đến	- Nghỉ tết âm lịch từ ngày 05/02 đến hết ngày 18/02 (từ 26 âm lịch đến hết mừng 09 âm lịch)	Toàn trường
92	18/02	- Trục trường theo kế hoạch	Theo kế hoạch
93	16/02	- Báo cáo công tác tuyên giáo tháng 02	Cô Thắm
94		- Báo cáo công tác đảng tháng 02 về văn phòng quận ủy	Cô Châu
95		- Báo cáo Kiểm tra giám sát tháng 2	Cô Dũ
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 19/02/2024→ 25/02/2024			
96	19/02	- Học sinh đi học sau kỳ nghỉ tết âm lịch	Toàn trường
97		- Báo cáo tình hình học sinh đi học và giáo viên đi làm việc sau khi nghỉ tết âm lịch về Sở giáo dục.	Thư ký hội đồng
98		- Triển khai kế hoạch kiểm tra giữa kỳ II	Cô Thắm
99		- Hướng dẫn SV thực tập sư phạm 3 trường ĐH Sư Phạm, ĐH Mở, ĐH Ngoại ngữ tin học.	Theo kế hoạch
100		- Hạn cuối nộp sáng kiến kinh nghiệm	GV có đăng ký chiến sĩ thi đua
101	20/02	- Tham gia viết bài dự thi “ Cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch tại Thành phố Hồ Chí Minh năm 2023 - 2024	GV được phân công
102	20/02	- Báo cáo quyết toán và báo cáo tài chính năm 2023	Thầy Chính,cô Yên
103	24/02	- Tổ chức ngoại khóa ở công viên Gia Định	Tổ Vật Lý

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
104	24/02	- Nộp danh sách học sinh dự thi quốc gia tin học MOS nếu không có tên dự thi ở tháng 01	Cô Thẩm và tổ Tin
105	25/02	- Bệnh viện Hòa Hảo khám sức khỏe cho toàn thể GV, NV	Toàn thể GV, NV
106	Trong tuần	- Các tổ họp vào ngày bộ môn lần 1	Các tổ CM
107		- Dạy thao giảng tổ	Thầy Sang
108		- Tiếp tục dạy bồi dưỡng HS giỏi	GV dạy đội tuyển
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 26/02/2024→ 29/02/2024			
109	26/02	- Triển khai kế hoạch trại 26/3	Đoàn TN + HS khối 10 và 11
110	27/02	- Hạn cuối nộp báo cáo kết quả chấm sáng kiến kinh nghiệm	GV được phân công
111	28/02	- Hội đồng sáng kiến xét duyệt các sáng kiến năm học 2023-2024.	Theo kế hoạch
112	29/2	- Báo cáo kết quả chấm sáng kiến kinh nghiệm và hồ sơ về Sở giáo dục.	Cô Trinh
113	Trong tháng 02	- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Giáo viên
114		- Tiếp tục dạy bồi dưỡng HS giỏi	Theo kế hoạch
115		- Chúc mừng sinh nhật GV, NV.	Công đoàn
116		- Tham gia công tác tư vấn tuyển sinh lớp 10 tại các trường THCS quận Tân Phú	Lãnh đạo trường

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (để theo dõi và chỉ đạo thực hiện);
- Toàn thể GV, NV (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG**Đã ký****Nguyễn Đức Chính**

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
------------	----------------------	---------------------------	--------------------------------