

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 12 năm 2024

Số: /TB-THPTTP

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện Đề án đào tạo, bồi dưỡng năng lực, kỹ năng số giai đoạn 2024 – 2025

Căn cứ Công văn số 6340/SGDDĐT-VP ngày 03 tháng 10 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên và thực hiện chương trình chuyển đổi số (giai đoạn 1);

Căn cứ Công văn số 7126/SGDDĐT-VP ngày 01 tháng 11 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai thực hiện Đề án đào tạo, bồi dưỡng năng lực, kỹ năng số cho cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố giai đoạn 2024 - 2025;

Căn cứ Thông báo số 307/TB-THPTTP ngày 06 tháng 9 năm 2024 của trường THPT Trần Phú về thực hiện khảo sát, đánh giá năng lực, kỹ năng số của cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố năm học 2024 – 2025 và kết quả sau khảo sát của cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên;

Căn cứ Kế hoạch số 422/KH-THPTTP ngày 09 tháng 10 năm 2024 của trường THPT Trần Phú về bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng thực hiện chương trình chuyển đổi số (giai đoạn 1) năm học 2024 – 2025;

Trường THPT Trần Phú thông báo đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về tham gia học lớp chuyển đổi số theo Đề án đào tạo, bồi dưỡng năng lực, kỹ năng số cho cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố giai đoạn 2024 - 2025 như sau:

I. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

1. Chương trình bồi dưỡng

Nâng cao nhận thức, phát triển năng lực, kỹ năng số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện chương trình chuyển đổi số, nội dung cơ bản: 30 tiết.

Nâng cao nhận thức, phát triển năng lực, kỹ năng số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện chương trình chuyển đổi số, nội dung nâng cao: 30 tiết.

Giai đoạn 1: học trực tiếp tại trường đại học Sài Gòn (số 273 An Dương Vương, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh) theo lịch

- + Lớp Nâng cao 7: từ 8g00 đến 11g30 chủ nhật ngày 22/12/2024.
- + Lớp Cơ bản 3: từ 8g00 đến 11g30 chủ nhật ngày 12/01/2025.

Giai đoạn 2:

- Trục tuyến (20 tiết) trên hệ thống quản lý học tập <https://taphuan.csdl.edu.vn/>.
- Học trực tiếp với giảng viên trên nền tảng Lớp học ảo của hệ thống quản lý học tập <https://taphuan.csdl.edu.vn/> theo lịch:
 - + Lớp Nâng cao 7: từ 18g00 đến 20g30 thứ Bảy ngày 04/01/2025.
 - + Lớp Cơ bản 3: từ 18g00 đến 20g30 thứ Bảy ngày 08/02/2025.

Giai đoạn 3:

- Ôn tập và hướng dẫn làm kiểm tra cuối khóa với giảng viên trên nền tảng Lớp học ảo của hệ thống quản lý học tập <https://taphuan.csdl.edu.vn/> theo lịch:
 - + Lớp Nâng cao 7: từ 18g00 đến 20g30 thứ Bảy ngày 18/01/2025.
 - + Lớp Cơ bản 3: từ 18g00 đến 20g30 thứ Bảy ngày 22/02/2025.
- Học viên làm và nộp bài kiểm tra cuối khóa trên hệ thống.

2. Đối tượng bồi dưỡng

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện khảo sát đánh giá năng lực, kỹ năng số của cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố năm học 2024 – 2025 có kết quả đánh giá “CHƯA ĐẠT” hoặc “ĐẠT MỨC CƠ BẢN” (theo danh sách đính kèm).

3. Kinh phí bồi dưỡng

Thực hiện theo Thông tư 36/2018/TT-BTC và Thông tư 06/2023/TT-BTC.

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: 540.000 đồng/học viên.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo trường

Thông báo triển khai thực hiện bồi dưỡng.

Thông báo đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về thời gian thực hiện bồi dưỡng theo từng giai đoạn.

Thực hiện theo dõi, giám sát, báo cáo quá trình thực hiện bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường.

2. Đối tượng tham gia bồi dưỡng

Tham gia đầy đủ, đúng yêu cầu của khóa bồi dưỡng theo đúng kế hoạch.

Thực hiện khảo sát, đánh giá sau khóa bồi dưỡng trước khi kết thúc khóa bồi dưỡng (thực hiện trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến).

3. Tổ văn phòng

Nhân viên công nghệ thông tin chịu trách nhiệm về danh sách, tài khoản, hỗ trợ khó khăn về kỹ thuật của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong quá trình học; Thống kê kết quả học tập để báo cáo lãnh đạo trường.

Kế toán chịu trách nhiệm về các thủ tục tài chính theo đúng quy định.

Trên đây là Thông báo đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về tham gia học lớp chuyển đổi số theo Đề án đào tạo, bồi dưỡng năng lực, kỹ năng số cho cán bộ quản

lý giáo dục, giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố giai đoạn 2024 - 2025./.

Nơi nhận:

- Phòng TCCB Sở (*để báo cáo*);
- CBQL, GV, NV (*để thực hiện*);
- Lưu: VT, cô Thẩm (PHT).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Hoàng Thị Thẩm