

KẾ HOẠCH THÁNG 12 – NĂM 2024

I. NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG

1. Tuyên truyền kỷ niệm

- Kỷ niệm ngày thế giới phòng chống AIDS (01/12) và tháng hành động quốc gia phòng chống HIV/AIDS trong ngành giáo dục Thành phố.
- Kỷ niệm 60 năm Chiến thắng Bình Giã (02/12/1964 – 02/12/2024)
- Kỷ niệm ngày toàn quốc kháng chiến 19/12/1946.
- Kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2024) và 34 năm ngày hội Quốc phòng toàn dân.

2. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Chỉ thị số 19-CT/TU với nội dung “Người dân thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì thành phố sạch và giảm ngập nước” và giáo dục cho học sinh nhận thức trách nhiệm trong việc “chống rác thải nhựa”.

3. Động viên mỗi viên chức nhận định rõ trách nhiệm trong việc học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc giữ gìn và phát huy phẩm chất đạo đức của người thầy bằng những việc làm thiết thực gắn liền với công việc đang phụ trách như tận tụy, hết lòng với mọi đối tượng học sinh và tận tâm trong quá trình ôn tập kiểm tra học kỳ I cho học sinh.

4. Tập thể Sư phạm nhà trường tích cực thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo; nắm bắt thông tin từ viên chức, học sinh để ngăn chặn kịp thời các tin không chính thống xuyên tạc Đảng và hoạt động của đoàn thanh niên, của nhà trường, của ngành giáo dục và của địa phương.

II. NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN

1. Các tổ chuyên môn tiếp tục dạy bồi dưỡng HS giỏi theo lịch đã đăng ký và động viên các em đội tuyển học sinh giỏi (lưu ý số lượng HS dự thi – 05 học sinh/ môn)

2. Họp tổ chuyên môn theo quy định.

3. Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I và rút kinh nghiệm đợt kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I.

4. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

5. Tham gia dự thi nghiên cứu khoa học theo kế hoạch của Sở Giáo dục.

6. Hoàn tất nhập và chỉnh sửa điểm trước khi kiểm tra cuối học kỳ I.
7. Chuẩn bị báo cáo sơ kết học kỳ I và lên kế hoạch giảng dạy Học kỳ II.
8. Lập đội tuyển và ôn tập đội tuyển thi Học sinh giỏi giải toán bằng máy tính cầm tay cấp Thành phố (ngày 05/01/2025 dự thi).
9. Tham gia thi Học sinh sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp cấp Thành phố.
10. Thực hiện phụ đạo học sinh gặp khó khăn trong học tập, ôn thi Đánh giá năng lực.

III. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, TƯ VẤN, HƯỚNG NGHIỆP, GIÁO DỤC KỸ NĂNG VÀ RÈN LUYỆN KỸ LUẬT CHO HỌC SINH

1. Tiếp tục giáo dục học sinh ý thức giữ gìn danh dự nhà trường, giữ gìn danh dự cá nhân nhất là trên môi trường mạng xã hội.
2. Hỗ trợ hoạt động các Câu lạc bộ trong nhà trường nhằm tạo sân chơi về học thuật và nghệ thuật cho học sinh và giúp học sinh rèn luyện các kỹ năng.
3. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về các chính sách an sinh xã hội Tháng hành động vì Bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2024 (từ 15/11/2024 đến 15/12/2024).
4. Tư vấn gián tiếp thông qua Email, Facebook, Zalo, Điện thoại của giáo viên tư vấn hoặc tư vấn trực tiếp tại phòng tư vấn cho học sinh theo kế hoạch.
 - Tư vấn về việc sử dụng ngôn ngữ trong các tình huống khi giao lưu trong, ngoài nhà trường và trên mạng xã hội.
 - Khảo sát, định hướng nghề nghiệp dành cho học sinh khối 12.
 - Tư vấn sức khỏe mùa thi.
5. GVCN dựa vào tài liệu nhà trường cung cấp và cho học sinh chuẩn bị trước nội dung để tổ chức sinh hoạt tiết hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo chủ đề tháng 12, lồng ghép giáo dục kỹ năng sống cho học sinh thực hiện theo chủ đề (dự kiến tổ chức 16/12/2024)

Lớp	Chủ đề thực hiện
10	Kỹ năng ứng xử trong quan hệ với người thân.
11	Kỹ năng quản lý tài chính.
12	Kỹ năng đạt mục tiêu.

6. GVCN tổ chức thực hiện các nội dung sau đây:
 - Phát động mùa thi nghiêm túc. Lên kế hoạch học tập hiệu quả cho giai đoạn cuối học kỳ I.
 - Theo dõi tâm lý của các em trước khi bước vào giai đoạn ôn tập kiểm tra cuối học kỳ I; Hướng dẫn và phối hợp với CMHS theo dõi các em đã và đang có biểu hiện

trầm cảm vì nhiều lý do khác nhau, chú ý theo dõi các ngày vắng để phản hồi lãnh đạo trường và CMHS.

- Chuẩn bị đánh giá kết quả rèn luyện theo Thông tư 22/2021/TT- BGDDĐT theo 4 mức (Giỏi - Khá - Đạt và chưa đạt). Thực hiện Đánh giá theo đơn vị từng tổ, lớp (có biên bản cụ thể).

IV. CÔNG TÁC AN TOÀN TRƯỜNG HỌC, Y TẾ HỌC ĐƯỜNG, CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ MẢNG XANH NHÀ TRƯỜNG

1. Triển khai thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trong trường.

- Tổ chức phân công trực cổng (không bỏ vị trí làm việc trong ca trực), lập sổ trực có bàn giao ca trực và quy trách nhiệm rõ ràng cho từng thành viên phụ trách trực.

- Tắt tất cả các thiết bị cầu dao điện ở những khu vực không sử dụng vào các giờ học sinh không học.

- Lưu ý khu vực sạc điện đối với xe đạp điện của học sinh.

2. Công tác vệ sinh trường, lớp: kiểm tra thường xuyên công tác vệ sinh của lớp và nhà vệ sinh học sinh; vệ sinh khuôn viên trong trường, khu vực trước cổng trường và khu vực canteen.

3. Công tác an toàn thực phẩm: kiểm tra công tác an toàn vệ sinh thực phẩm của suất ăn bán trú và của căn tin.

4. Công tác y tế học đường

- Tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh.

- Hoàn tất hồ sơ và nộp kinh phí để thực hiện thẻ y tế cho học sinh năm 2025.

- Tổ chức khám sức khỏe cho học sinh.

- Ghi sổ lưu và hủy mẫu suất ăn bán trú trong tháng.

- Thống kê tình hình học sinh vắng do ốm tháng 12 (báo cáo vào cuối tháng)

5. Cơ sở vật chất

- Tiếp tục kiểm tra và sửa chữa bàn ghế, đèn, quạt, hệ thống máy chiếu, máy vi tính, tivi và mic các phòng học của học sinh.

- Tiếp tục nâng cấp máy tính của các phòng máy vi tính, thư viện.

- Kiểm tra hệ thống đèn, sửa chữa hệ thống âm thanh sân khấu.

6. Tiếp tục hợp đồng với công ty chăm sóc cây xanh để duy trì mảng xanh trong nhà trường.

V. THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH, CÔNG TÁC CÔNG KHAI, THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NHÀ TRƯỜNG

1. Thực hiện công khai nghiêm túc các nội dung theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn công khai ngân sách

đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung của Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập và Căn cứ Luật số: 10/2022/QH15 ngày 14/12/2022 của Quốc hội về Luật thực hiện dân chủ cơ sở.

3. Công khai lịch tiếp công dân tháng 12 và tổ chức tiếp công dân bằng hình thức trực tiếp tại phòng tiếp công dân hoặc gián tiếp qua điện thoại.

4. Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung trong Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 về Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục có liên quan đến hoạt động của nhà trường.

5. Thanh toán tiền lương, phụ cấp tháng 12 đúng hạn.

6. Đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp tháng 12 theo quy định và đúng thời gian.

7. Tiến hành nâng phụ cấp thâm niên, nâng lương thường xuyên, cập nhật bảo hiểm xã hội của viên chức trong tháng 01.

8. Báo cáo tăng bảo hiểm xã hội của giáo viên có quyết định nâng lương trong tháng 12.

9. Thanh toán tiền thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết 08 quý IV đúng hạn nếu ngân sách cấp đúng hạn.

VI. TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG

1. Tổ chức tốt kỳ kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I năm học 2024 – 2025.

2. Tổ chức khám sức khỏe học sinh.

3. Tổ chức về nguồn theo sự chỉ đạo của chi bộ

VII. NỘI DUNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 01/12/2024 → 08/12/2024			
1	01/12	Báo cáo khắc phục hạn chế công tác cải cách hành chính	Thầy Chính
2		- Thi đấu môn Vovinam giải Vô địch học sinh quận Tân Phú tại CLB Tây Thạnh	Thầy Nhân

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
3	02/12 đến 05/12	- Dự kiến tổ chức khám sức khoẻ cho học sinh	Theo KH
4	02/12 đến 07/12	- Các cá nhân thuộc diện kê khai tài sản tiến hành kê khai tài sản, thu nhập hằng năm – Năm 2024	Theo KH
5	02/12	- Triển khai quyết định thành lập Hội đồng coi, chấm kiểm tra học kỳ I và thành lập Ban in sao đề kiểm tra học kỳ I năm học 2024 – 2025	Cô Thắm
6		-Triển khai Kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường năm học 2024-2025 + Khối 11: Khu di tích lịch sử Tượng đài chiến thắng La Ngà- Khu du lịch DAMB’RI, TP Bảo Lộc Tỉnh Lâm Đồng. + Khối 10: Trường Dục Thanh- Hòn Rơm Thành phố Phan Thiết.	Ban tổ chức- HS khối 11 và 10
7	04/12	- Báo cáo kết quả thực hiện tình giản biên chế, bao gồm danh sách đối tượng tình giản biên chế theo quy định kỳ II (cuối năm) – Công Văn số năm 2023	Thầy Chính
8		- Công bố ma trận kiểm tra cuối học kỳ I (Tổ trưởng gửi thầy Luân đăng web).	Tổ trưởng, thầy Luân
9		- Thao giảng tổ Ngữ văn	Cô Phụng
10		- Thao giảng tổ Hóa học	Thầy Huy
11	06/12	- Kiểm tra công tác tài chính: + Sổ phụ ngân hàng tháng 11/2024 + Giấy báo ghi nợ, ghi có ngân hàng tháng 11 /2024 + Hồ sơ chi tiền mặt, chi qua ngân hàng, chi qua kho bạc tháng 11/2024 + Hồ sơ thu tháng 11/ 2024 + Đối chiếu kho bạc tháng 11/2024 + Hợp đồng tiền gửi ngân hàng của trường	Thầy Chính, cô Thúy, cô Yến

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
		+ Dữ liệu đã nhập trên phần mềm kế toán MISA gồm đầu ra và đầu vào tháng 11/2024 của ngân hàng và kho bạc gồm ủy nhiệm chi, ngân sách + in sổ từng mục của tháng 11 từ nguồn ngân hàng và kho bạc	
12	Trong tuần	- Tổ chức Lễ hưởng ứng Tháng hành động Quốc gia phòng chống HIV/AIDS năm 2024	Đoàn Thanh niên
13		- Họp tổ lần 1	Tổ CM, VP
14		- Tổ chức tập thể dục giữa giờ	Theo KH
15		- Kiểm tra BHYT của học sinh đã tham gia - Cập nhật danh sách học sinh tham gia BHYT lên hệ thống BHXH Quận Tân Phú để gia hạn thẻ BHYT cho học sinh. - Rà soát số liệu học sinh tham gia BHYT để phòng kế toán kịp thời chuyển khoản tiền BHYT cho BHXH Quận Tân Phú. - Hoàn tất hồ sơ gia hạn BHYT cho học sinh toàn trường.	Cô Dũ, cô Thúy, cô Ngân.
16			
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 09/12/2024 → 15/12/2024			
17	09/12	- Tổ chức báo cáo sinh hoạt chuyên đề phòng chống HIV/AIDS năm 2024- Bình đẳng giới và xóa bỏ bạo lực trên cơ sở giới.	Trung tâm Y tế Quận Tân Phú- Đoàn Thanh niên.
18		- Tuyên dương và khen thưởng học sinh đạt giải cấp Quận, trường trong Hội thao Giáo dục thể chất- Giáo dục Quốc phòng và An ninh; học sinh đạt giải ở kỳ thi khởi nghiệp cấp trường.	Theo KH
19		- Gởi hồ sơ (biên bản, ghi nhận tình hình vắng trễ, vi phạm học sinh) dự kiến đánh giá kết quả giáo dục và rèn luyện học sinh học kỳ I năm học 2024-2025	Cô Dũ và QLHS gởi GVCN
20		- Hạn cuối đăng ký dự thi học sinh giỏi lớp 12 cấp Thành phố	Cô Thẩm và GV dạy đội tuyển

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
21		- Báo cáo Sở GD: hồ sơ nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên tháng 1.	Thầy Chính, cô Thúy
22		- Triển khai kế hoạch kê khai tài sản	Thầy Chính
	09/12 đến 24/12	- Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập hằng năm – Năm 2024 - Chú ý: + Việc niêm yết phải được lập thành biên bản, trong đó ghi rõ các bản kê khai được niêm yết, có chữ ký xác nhận của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và đại diện tổ chức công đoàn. + Thời gian niêm yết bản kê khai là 15 ngày. + Thực hiện Mẫu 3 – Biên bản niêm yết và Mẫu 4 - Biên bản kết thúc niêm yết.	Cô Hằng
23	10/12	- Đăng ký dự thi Học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp thành phố năm học 2024 - 2025.	Cô Thắm và GV dạy đội tuyển
24	12/12	- Hạn cuối nộp đề, đáp án và ma trận đề đến mail httham.tp@hcm.edu.vn	Giáo viên
25	13/12	- Báo cáo công tác tổ chức đánh giá thi đua năm 2024 theo kế hoạch phát động phong trào thi đua “Xây dựng văn hóa giao thông an toàn, vì sự phát triển bền vững của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2024 - 2030” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh	Cô Trinh
26		- Báo cáo tháng hoạt động bình đẳng giới năm 2024	Cô Trinh
27	13/12	Nộp hồ sơ thi Học sinh sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp cấp Thành phố.	Cô Thắm và GVHD
28		- Báo cáo công tác y tế năm 2024 theo công văn 4791/KH-SGDĐT ngày 02/12/2022 có mẫu và phụ lục đính kèm	Cô Dũ, cô Ngân
29	14/12	- Báo cáo quản lý văn bằng chứng chỉ về sở khảo thí theo công văn số 960/SGDĐT-KTĐG ngày 06/3/2023 hằng năm theo mẫu 01	Thầy Dũng

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
30		- Báo cáo triển khai thực hiện công tác xây dựng văn hóa học đường tại trường THPT Trần Phú email: lctuycn.sgddt@tphcm.gov.vn,	Cô Dũ, Đoàn thanh niên
31		- Báo cáo lần 1 Thực hiện công trình “Xây dựng các đường sách, không gian sách và phát triển văn hóa đọc” chào mừng kỷ niệm 50 năm Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2025) ngành Giáo dục và Đào tạo theo công văn số 2238/KH-SGDDT ngày 16/4/2024	Cô Dũ, Đoàn thanh niên
32		- Báo cáo các trường hợp cần sơ tra nộp về Ban tổ chức quận ủy (dựa vào văn bản mật để thực hiện)	Cô Châu
33	14 đến 15/12	- Tổ chức về nguồn tại Khu di tích Căn cứ Trung ương Cục Miền Nam; Vườn Quốc gia Lò Gò – Xa Mát (Vườn Di sản ASEAN)	Theo kế hoạch
34	Trong tuần	- Tổ chức tập thể dục giữa giờ	Theo KH
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 16/12/2024 → 22/12/2024			
35	16/12	- Tổ chức sinh hoạt tiết hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo chủ đề tháng 12, lồng ghép giáo dục kỹ năng sống cho học sinh tại lớp.	GVCN các lớp
36	16/12	- Tuyên truyền kỷ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến	Đoàn TN
37		- Gởi hồ sơ xét thi đua quý IV cho các tổ chuyên môn	Cô Trinh
38		- Hạn cuối nộp bản kê khai tài sản	Lãnh đạo trường, Tổ trưởng
39		- Công khai kê khai tài sản theo quy định	Lãnh đạo trường
40		- Triển khai kế hoạch xét học bổng đối với học sinh vượt khó đạt thành tích xuất sắc trong học kỳ và học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn nhận quà tết “Kết nối và yêu thương”	Cô Dũ, ĐTN

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
41	19/12	- Hoàn thành hồ sơ Kết nạp Đoàn viên Khối 12	TLTN + BCH ĐT
42		- Báo cáo kết quả triển khai thực hiện chương trình tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng giai đoạn 2021 -2030 Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố (công văn 4111/KH-SGDĐT ngày 26/10/2022 qua mail: lctuyen.sgdđt@tphcm.gov.vn)	Cô Dũ, Đoàn thanh niên
43		- Báo cáo kết quả công tác quản lý viên chức đi nước ngoài quý IV theo công văn số 1408/SGDĐT-TCCB	Cô Hằng
44	20/12	- Báo cáo về tình hình cải cách hành chính, kiểm soát hành chính năm 2024	Cô Hằng
45		- Báo cáo công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi năm 2024 về văn phòng Sở GD	Thầy Chính
46		- Hạn cuối nộp báo cáo tháng	Tổ trưởng, CTCĐ, TLTN, BTCĐGV,
47		- Chi bộ, nhà trường, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, CĐGV thăm công an phường Phú Thọ Hòa, Ban Chỉ huy quân sự Quận Tân Phú nhân ngày 22/12	Cá nhân đại diện các đoàn thể tham gia
48	Trong tuần	- Kiểm tra học kỳ I tại lớp các môn không có kiểm tra tập trung	Theo kế hoạch
49		- Họp tổ lần 2	Tổ CM, VP
50		- Chuẩn bị các ấn phẩm phục vụ cho kỳ kiểm tra học kỳ I.	Bộ phận Học vụ
51		- Tiến hành sao in đề kiểm tra học kỳ I cho toàn trường.	Theo quyết định
52		- Phát động phong trào "Mùa kiểm tra nghiêm túc"	Đoàn TN + 56 lớp

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 23/12/2024 → 29/12/2024			
53	23/12	- Hạn cuối giáo viên nhập tất cả các cột điểm kiểm tra đánh giá thường xuyên còn thiếu của học sinh và xin điều chỉnh các sai sót về điểm số nếu có	GVBM
54		- Thông báo cho HS toàn trường kiểm tra điểm số thầy cô đã nhập trên trang web.	GVCN, GVBM
55		7g30 – 9g00: Kiểm tra cuối học kỳ I môn Ngữ Văn lớp 11.	GV Coi kiểm tra theo phân công
56		9g30 – 11g00: Kiểm tra cuối học kỳ I môn Ngữ Văn lớp 12.	
57		13g30 – 15g00: Kiểm tra cuối học kỳ I môn Ngữ Văn lớp 10.	
58	24/12	- Các môn kiểm tra tại lớp: Tổ trưởng tổng hợp đề, đáp án của các giáo viên trong tổ theo từng khối lớp và nộp đến mail httham.tp@hcm.edu.vn (TTCM tổng hợp 3 folder theo 3 khối; trong mỗi khối để folder theo tên GV, đặt tên đề, ma trận, hướng dẫn chấm theo mẫu quy định)	Tổ trưởng
59		7g30 – 9g05: Kiểm tra cuối học kỳ I môn Toán lớp 11.	GV Coi kiểm tra theo phân công
60		9g30 – 10g20: Kiểm tra cuối học kỳ I môn Lịch Sử lớp 11.	
61		- Nộp báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2024 về Sở GD	Cô Hằng
62		- Báo cáo công tác tham gia BHYT học sinh về phòng CTTT Sở Giáo dục.	Cô Dũ, cô Ngân
63		- Tập trung học sinh thi học sinh giỏi Quốc gia tại điểm thi	Theo KH
64	25/12	- Nộp hồ sơ kê khai tài sản về Phòng Tổ chức Cán bộ (Hồ sơ chia thành 02 bộ riêng biệt tất cả đều là bản chính, thành phần hồ sơ trong mỗi bộ hồ sơ được sắp xếp theo thứ tự sau:	Cô Hằng

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
		+ Danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập (file được in ra sau khi nhập thông tin trên liên kết http://bctccb.hcm.edu.vn , có ký tên, đóng dấu của Thủ trưởng đơn vị). + Biên bản niêm yết và kết thúc niêm yết. + Các bản kê khai tài sản thu nhập của từng cá nhân.	
65	25/12 đến 26/12	- Thi học sinh giỏi Quốc gia tại điểm thi	Theo KH
66	26/12	7g30 – 8g35: Kiểm tra cuối học kỳ I môn Tiếng Anh lớp 10. 9g10 – 10g00: Kiểm tra cuối học kỳ I môn Lịch Sử lớp 10	GV Coi kiểm tra theo phân công
67		13g30 – 14g35: Kiểm tra cuối học kỳ I môn Tiếng Anh lớp 12 15g00 – 15g50: + Kiểm tra cuối học kỳ I môn Vật Lý lớp 12 (từ A01 đến A15) + Kiểm tra cuối học kỳ I môn Sinh học lớp 12 (từ A16 đến A18)	
68	27/12	7g30 – 8g35: Kiểm tra cuối học kỳ I môn Tiếng Anh lớp 11. - 9g00 – 9g50: + Kiểm tra cuối học kỳ I môn Vật lý Lớp 11(Từ 11B01 đến lớp B12 và B15 đến B21).	GV Coi kiểm tra theo phân công
69		13g30 – 14g20: Kiểm tra cuối học kỳ I môn Hoá Học lớp 10 (Từ C01 đến C15) 14g50 – 15g40: Kiểm tra cuối học kỳ I môn Sinh học lớp 10 (Từ lớp C01 đến C07 và C12)	
70		Hạn cuối nộp biên bản đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh trong học kỳ I năm học 2024-2025	GVCN nộp QLHS

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
71		Họp kiểm điểm tháng 12 và xét thi đua quý IV	Thành phần chủ chốt của trường
72	28/12	Báo cáo chăm lo Tết; Gửi danh sách CDV có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về CDNGD. Vận động hỗ trợ đồng nghiệp khó khăn, ngoại thành vui Tết năm 2025	Cô Mỹ
73	Trong tuần	Báo cáo tăng BHXH trên hệ thống đối với thầy cô có quyết định nâng lương tháng 12.	Thầy Chính, cô Thúy
74		Chuẩn bị hồ sơ xét thi đua học kỳ I	Cô Trinh.
75		GVCN dự kiến xếp loại hạnh kiểm học sinh HKI và lấy ý kiến GVBM, Trợ lý Thanh niên.	GVCN
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 30/12/2024 → 31/12/2024			
76	30/12	7g30 – 9g05: Kiểm tra cuối học kỳ I môn Toán lớp 12. - 9g30 – 10g20: Kiểm tra cuối học kỳ I môn Hoá học lớp 12 (từ lớp A03 đến A18)	GV Coi kiểm tra theo phân công
77		13g30 – 14g20: Kiểm tra cuối học kỳ I môn Hoá học lớp 11 (Từ B01 đến B18) - 14g50 – 15g40: Kiểm tra cuối học kỳ I môn Sinh học lớp 11 (Từ lớp B1 đến B8 và B13, B14)	
78	30/12	Triển khai kế hoạch trại Xuân cho học sinh khối 12;	Cô Dũ, Đoàn thanh niên
79		Kiểm kê tài sản các phòng ban và các trang thiết bị dạy học.	Cô Trinh và các bộ phận có liên quan
80		Báo cáo kê khai tài sản về Sở GD	Cô Yến
81	31/12	7g30 – 9g05: Kiểm tra cuối học kỳ I môn Toán lớp 10.	GV Coi kiểm tra theo phân công

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
		- 9g30 – 10g20: Kiểm tra cuối học kỳ I môn Vật lý lớp 10 (Từ lớp C01 đến C11 và từ C13 đến C17)	
82		- Công bố danh sách vắng và lịch kiểm tra bổ sung trên trang thông tin điện tử trường và thông tin đến cha mẹ học sinh.	Cô Thẩm, thầy Dũng
83		- Nộp đề và đáp án kiểm tra học kỳ I về Sở Giáo dục	Cô Thẩm
84		Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi	GV được phân công
85		Sinh hoạt câu lạc bộ	Theo KH
86		Dạy ngoại ngữ 2 và lớp tăng cường tiếng anh	
87	Trong tháng 12	Dạy phụ đạo học sinh gặp khó khăn trong môn học	GVBM
88		Dạy ôn thi đánh giá năng lực cho HS lớp 12 có đăng ký	Theo KH
89		Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Lãnh đạo trường
90		Tiếp tục thực hiện chuỗi tư vấn hướng nghiệp cho học sinh	Theo kế hoạch
91	02/01 đến 03/01	- Tổ chức ngoại khóa cho học sinh lớp 10 tại Phan Thiết - Tổ chức ngoại khóa cho học sinh lớp 11 tại Đam Ri	Theo kế hoạch phân công
92	02/01	Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại các phụ lục kèm theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT - Phụ lục I: Mẫu báo cáo thường niên của cơ sở giáo dục phổ thông. (Theo kế hoạch công khai đầu năm và theo hướng dẫn công khai của phòng khảo thí)	Thầy Chính

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
93	02/01 đến 04/01	- Tổ chức kiểm tra học kỳ I bổ sung cho học sinh vắng có phép	Theo kế hoạch
94	02/01 đến 05/01	- Hội thao GDQP cấp TP theo kế hoạch đã được phê duyệt. Địa điểm: Trường Năng khiếu TDTT Nguyễn Thị Định	Theo KH
95	04/01	- Phân tự luận: tổ trưởng phân công giáo viên chấm theo thống nhất đáp án của tổ, giáo viên vào điểm phiếu chấm trên thẻ thống quản lý điểm theo phân công chấm trước khi ráp phách và hạn cuối ráp phách (tổ tự thống nhất) là ngày 04/01	GVBM
96		- Tham gia hội trại 09/01 của cụm chuyên môn 5	Theo KH
97	04/01	- Hạn cuối nhập cột điểm kiểm tra đánh giá cuối học kỳ I đối với các môn kiểm tra tại lớp.	GVBM
98	05/01	- In bảng tổng hợp điểm các môn tập trung để học sinh kiểm dò.	Thầy Dũng
99		- Học sinh tham dự kỳ thi học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp thành phố năm học 2024 - 2025	Học sinh đội tuyển môn Toán, Lý, Hóa, Sinh
100	06/01	- Kết nạp Đoàn đợt 2 tại lớp.	Đoàn TN + HS khối 12
101	06/01 đến 08/01	- Trả sửa bài kiểm tra học kỳ I cho học sinh, nhận đơn, bài phúc khảo, phiếu báo điều chỉnh điểm.	GVBM và HS
102	08/01	- Hạn cuối học sinh phúc khảo bài kiểm tra học kỳ I (Giáo viên bộ môn của lớp yêu cầu học sinh nhận đơn tại học vụ, giáo viên bộ môn kẹp đơn phúc khảo và bài làm của học sinh gửi tại thầy Dũng học vụ)	GVBM và học sinh
103		- Đối với kiểm tra tập trung: Giáo viên và học sinh kiểm dò điểm số trên hệ thống so với kết quả điểm nhận được. Nếu có sai sót: học sinh làm phiếu báo,	

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
		có xác nhận của GVBM kèm bài tự luận và nộp tại phòng học vụ (thầy Dũng) trước 16g00.	
104		- Nhập dữ kiện đánh giá kết quả rèn luyện và nhận xét học sinh lên hệ thống Vietshool	GVCN
105	08/01 đến 11/01	- Chấm phúc khảo, công bố điểm phúc khảo.	Theo kế hoạch
106	11/01	- Tổ chức xem kịch “Câu hò đất mẹ” tại trường theo kế hoạch 294/KH_THPTTP về tuyên truyền, giới thiệu các tác phẩm văn học, nghệ thuật chủ đề Học tập theo tấm gương, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.	Đoàn thanh niên, tổ Ngữ văn
107	12/01	-Tổ chức thi các hoạt động trại Xuân vòng 01	Theo KH
108	13/01	- Hợp xét duyệt kết quả học tập và rèn luyện học kỳ I của học sinh	Lãnh đạo trường, GVCN, ĐTN, QLHS
109		- Bắt đầu học kỳ II năm học 2024 - 2025	Toàn trường
110	14/01	- Hạn cuối GVCN nhập kết quả rèn luyện học kỳ I và nhận xét vào phiếu liên lạc cho học sinh	Tất cả GVCN
111	16/01	- 16g30- 17g30: Hợp Ban đại diện CMHS trường - 17g45: Hợp trưởng Ban đại diện CMHS các lớp	Lãnh đạo trường, Trưởng Ban CMHS
112	17/01	- Hợp cha mẹ học sinh toàn trường lần 2	Lãnh đạo trường, tất cả GVCN
113	18/01	- Tổ chức ngày hội STEM – Ý tưởng sáng tạo	Theo KH
114	18, 19/01	-Tổ chức thi các hoạt động trại Xuân vòng 02	Theo KH
115	20/01	- Tổ chức sơ kết học kỳ I trong học sinh tại lớp	Toàn trường
116	17g00 21/01	- Tổ chức sơ kết học kỳ I trong giáo viên, nhân viên	Toàn thể GV, NV

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
117	22/01	- Tổ chức trại Xuân năm 2025 cho học sinh lớp 12	Theo kế hoạch

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (để theo dõi và chỉ đạo thực hiện);
- Toàn thể GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG**Nguyễn Đức Chính**