***Mẫu 02: Biểu mẫu thống kê TTHC nội bộ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Tên TTHC | **Phê duyệt danh mục sách giáo khoa do các cơ sở giáo dục lựa chọn** |
|  | Đơn vị  thống kê | Sở Giáo dục và Đào tạo |
|  | Lĩnh vực | Giáo dục Tiểu học |
|  | Văn bản quy định | Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông |
|  | Trình tự thực hiện | 🗹 Có quy định: Nhập các bước thực hiện TTHC kèm thời gian cụ thể từng bước.  - Các cơ sở giáo dục Tiểu học lập hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo, thực hiện theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT.  - Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại khoản 5 Điều 7 Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT; báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo về kết quả thẩm định và danh mục sách giáo khoa được các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý lựa chọn.  - Sở Giáo dục và Đào tạo rà soát báo cáo của các Phòng Giáo dục và Đào tạo về kết quả thẩm định và danh mục sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục lựa chọn theo quy định tại khoản 1 Điều 7 Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT; tổng hợp kết quả, lập danh mục sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục lựa chọn (kèm theo hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục theo quy định tại khoản 5 Điều 7 Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT), trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, phê duyệt.  - Căn cứ vào kết quả lựa chọn sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục do Sở Giáo dục và Đào tạo trình, Ủy ban nhân dân Thành phố quyết định phê duyệt danh mục sách giáo khoa do các cơ sở giáo dục lựa chọn.  🞎 Không quy định: Tích chọn trong trường hợp không có quy định. |
|  | Cách thức thực hiện | Tích chọn nhiều phương án trong các phương án sau:  🞎 Trực tiếp  🞎 Trực tuyến  🞎 Qua dịch vụ bưu chính  🗹 Không quy định (trường hợp chọn phương án này thì chỉ chọn 1). |
|  | Thành phần, số lượng hồ sơ | 🗹 Có quy định: Nhập từng thành phần hồ sơ và yêu cầu của hồ sơ (bản chính, bản sao, bản sao công chứng…), kèm theo số lượng của từng hồ sơ.  Hồ sơ một cơ sở giáo dục tiểu học bao gồm:  - Quyết định thành lập Hội đồng của cơ sở giáo dục;  - Biên bản họp Hội đồng theo quy định tại khoản 3 Điều 7 Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT;  - Danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của cơ sở giáo dục.  🞎 Không quy định: Tích chọn trong trường hợp không có quy định. |
|  | Thời hạn giải quyết | Tối đa 30 ngày làm việc. |
|  | Đối tượng thực hiện | Các cơ sở giáo dục Tiểu học mới thành lập |
|  | Cơ quan giải quyết | - Cơ quan có thẩm quyền quyết định:  🗹 Có quy định: Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh  🞎Không quy định: Tích chọn trong trường hợp không có quy định. |
| - Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính:  🗹 Có quy định: Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh  🞎Không quy định: Tích chọn trong trường hợp không có quy định. |
| - Cơ quan phối hợp thực hiện thủ tục hành chính:  🞎 Có quy định: Nhập tên cơ quan/chức danh người phối hợp tham mưu cho cơ quan quyết định kết quả thủ tục hành chính.  🗹Không quy định: Tích chọn trong trường hợp không có quy định. |
|  | Kết quả thực hiện | 🗹Có quy định: Quyết định phê duyệt danh mục sách giáo khoa do các cơ sở giáo dục lựa chọn  🞎 Không quy định: Tích chọn trong trường hợp không có quy định. |
|  | Phí, lệ phí | 🞎 Có quy định phí/lệ phí: Nhập số tiền (Đơn vị tính: VNĐ).  🗹 Không quy định: Tích chọn trong trường hợp không có quy định. |
|  | Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai | 🞎 Có quy định: Nhập tên Mẫu đơn, tờ khai và đính kèm file mẫu đơn/tờ khai.  🗹 Không quy định: Tích chọn trong trường hợp không có quy định. |
|  | Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC | 🞎 Có quy định: Nhập đầy đủ nội dung từng yêu cầu, điều kiện.  🗹 Không quy định: Tích chọn trong trường hợp không có quy định. |