

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 10 năm 2024

Số: /KH-THPTTP

KẾ HOẠCH

Thực hiện bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng thực hiện chương trình chuyển đổi số (giai đoạn 1) năm học 2024 - 2025

Căn cứ Kế hoạch số 4818/KH-SGDĐT ngày 07 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và đào tạo về bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Công văn số 6340 ngày 03 tháng 10 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên và thực hiện chương trình chuyển đổi số (giai đoạn 1);

Căn cứ Kế hoạch số 264/KH-THPTTP ngày 09 tháng 8 năm 2024 của trường THPT Trần Phú về bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Thông báo số 307/TB-THPTTP ngày 06 tháng 9 năm 2024 của trường THPT Trần Phú về thực hiện khảo sát, đánh giá năng lực, kỹ năng số của cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố năm học 2024 – 2025 và kết quả sau khảo sát của cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên.

Trường THPT Trần Phú xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng thực hiện chương trình chuyển đổi số (giai đoạn 1) năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch và quy định của năm học 2024 – 2025 đối với toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên nhà trường.

Bồi dưỡng nâng cao nhận thức, phát triển năng lực, kỹ năng số thực hiện chương trình chuyển đổi số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Bồi dưỡng thường xuyên năm học

a. Đối tượng tham gia:

100% cán bộ quản lý, giáo viên trong trường.

b. Kế hoạch bồi dưỡng:

Thực hiện bồi dưỡng 120 tiết/năm học theo nội dung cụ thể sau:

- Đối với giáo viên:

STT	Mã Module	Tên Module
1	GVPT 06	Kiểm tra, đánh giá học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông theo hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh
2	GVPT 15	Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông

- Đối với cán bộ quản lý:

STT	Mã Module	Tên Module
1	QLPT 04	Tổ chức xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường
2	QLPT 08	Quản trị tài chính trong nhà trường

- Các giai đoạn thực hiện bồi dưỡng:

Giai đoạn 1:

Hình thức: trực tuyến trên hệ thống quản lý học tập <https://taphuan.cSDL.edu.vn/> (Khi vào hệ thống, thầy cô chọn chương trình BDTX và thực hiện thao tác đăng ký môn học giống năm học 2023 – 2024).

Thời lượng học: 80 tiết (Mỗi module 40 tiết).

Thời gian học: từ 28/10/2024 đến hết 07/12/2024.

Giai đoạn 2:

Hình thức: trực tiếp.

Thời lượng học: 16 tiết (Mỗi module 8 tiết).

Thời gian học: (có thông báo cụ thể sau).

Giai đoạn 3:

Hình thức: Nộp bài tập cuối khóa trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến.

Thời gian: 07 ngày sau khi học trực tiếp của giai đoạn 2.

2. Bồi dưỡng thực hiện chương trình chuyển đổi số

a. Đối tượng tham gia:

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện khảo sát đánh giá năng lực, kỹ năng số của cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố năm học 2024 – 2025 có kết quả đánh giá “CHƯA ĐẠT” hoặc “ĐẠT MỨC CƠ BẢN” (theo danh sách đính kèm).

b. Kế hoạch bồi dưỡng:

Hình thức: trực tuyến trên hệ thống quản lý học tập <https://taphuan.csdl.edu.vn/>

Thời gian học: (sẽ có thông báo cụ thể sau).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**1. Lãnh đạo trường**

Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện bồi dưỡng.

Thông báo đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về thời gian thực hiện bồi dưỡng theo từng giai đoạn.

Thực hiện theo dõi, giám sát, báo cáo quá trình thực hiện bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường.

3. Đối tượng tham gia bồi dưỡng

Tham gia đầy đủ, đúng yêu cầu của khóa bồi dưỡng theo đúng kế hoạch.

Thực hiện khảo sát, đánh giá sau khóa bồi dưỡng trước khi kết thúc khóa bồi dưỡng (thực hiện trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến).

3. Tổ văn phòng

Nhân viên công nghệ thông tin chịu trách nhiệm về danh sách, tài khoản, hỗ trợ khó khăn về kỹ thuật của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong quá trình học ; Thống kê kết quả học tập để báo cáo lãnh đạo trường.

Kế toán chịu trách nhiệm về các thủ tục tài chính theo đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng thực hiện chương trình chuyển đổi số (giai đoạn 1) năm học 2024 – 2025 của trường THPT Trần Phú. Đề nghị cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng TCCB Sở (để báo cáo);
- CBQL, GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VT, cô Thẩm (PHT).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Thẩm