

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 9 năm 2024

Số: 375/KH-THPTTP

KẾ HOẠCH THÁNG 10 – Năm 2024

I. NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG

1. Tổ chức tuyên truyền

- Kỷ niệm Ngày quốc tế người cao tuổi (01/10/1991 -01/10/2024).
- Kỷ niệm 63 năm Ngày truyền thống lực lượng cảnh sát PCCC (04/10/1961 – 04/10/2024) và 23 năm Ngày toàn dân PCCC (04/10/2001 – 04/10/ 2024)
- Ngày truyền thống Hội liên hiệp thanh niên Việt Nam (15/10/1956 – 15/10/2024).
- Ngày thành lập hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 -20/10/2024).
- Kỷ niệm 63 năm Ngày mở Đường Hồ Chí Minh trên biển (23/10/1961- 23/10/2024).

2. Tiếp tục tuyên truyền người dân thực hiện Chỉ thị số 19-CT/TU với nội dung “người dân thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì thành phố sạch và giảm ngập nước” và giáo dục cho học sinh nhận thức trách nhiệm trong việc “chống rác thải nhựa”.

3. Động viên mỗi viên chức nhận định rõ trách nhiệm trong việc học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh bằng những việc làm cụ thể gắn liền với công việc đang phụ trách như xây dựng môi trường thân thiện với học sinh trong quá trình dạy học, thầy cô tích cực trong việc dạy bồi dưỡng cho học sinh đội tuyển học sinh giỏi, trách nhiệm của cá nhân trong việc soạn bài và giảng dạy chương trình lớp 12; GVCN kết hợp với GVBM để tìm hiểu và giúp đỡ các học sinh có biểu hiện bệnh về tâm lý, hoàn cảnh vượt khó vươn lên; hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học, các dự án khởi nghiệp dự thi cấp Thành phố.

4. Tập thể Sư phạm nhà trường tích cực thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, của ngành y tế về các biện pháp phòng chống dịch. Nắm bắt thông tin từ viên chức, học sinh để ngăn chặn kịp thời các tin không chính thống xuyên tạc Đảng và hoạt động của đoàn thanh niên, của nhà trường, của ngành giáo dục và của địa phương.

II. NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN

- Các tổ chuyên môn tiếp tục dạy bồi dưỡng học sinh giỏi theo kế hoạch.
- Họp tổ chuyên môn theo quy định.
- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

4. Thống nhất nội dung kiểm tra đánh giá giữa kì I, phân công biên soạn ma trận đề, đề kiểm tra nộp đúng thời hạn và triển khai lịch kiểm tra tập trung giữa kỳ I.

5. Tiếp tục công tác dự giờ, nắm tình hình thực hiện chương trình GDPT-2018 các bộ môn.

6. Sinh hoạt cho học sinh thực hiện các quy định về kiểm tra viết trong lớp, kiểm tra định kỳ.

III. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, TƯ VẤN, HƯỚNG NGHIỆP, GIÁO DỤC KỸ NĂNG VÀ RÈN LUYỆN KỸ LUẬT CHO HỌC SINH

1. Giáo dục tình đoàn kết thân ái trong lớp, trường. Giáo dục rèn luyện đạo đức lối sống, ý thức kỷ luật nội quy nhà trường. Giữ gìn vệ sinh cá nhân, đặc biệt phòng chống dịch bệnh mắt đỏ, sốt xuất huyết, vệ sinh lớp học và môi trường học tập, bảo vệ tài sản của nhà trường. Giáo dục cho học sinh chấp hành tốt luật giao thông và ứng xử văn hóa khi tham gia giao thông.

2. GVCN dựa vào tài liệu nhà trường cung cấp và cho học sinh chuẩn bị trước nội dung để tổ chức sinh hoạt tiết hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo chủ đề tháng 10.

Lớp	Chủ đề thực hiện
10	Khám phá và phát triển bản thân
11	Quản lý bản thân
12	Thị trường lao động và nghề nghiệp trong xã hội hiện đại

3. Hỗ trợ hoạt động các câu lạc bộ trong nhà trường nhằm tạo sân chơi về học thuật và nghệ thuật cho học sinh và giúp học sinh rèn luyện các kỹ năng.

4. Triển khai các kế hoạch hoạt động chào mừng 20/11/2024.

5. Tiếp tục giáo dục cho học sinh chấp hành tốt luật giao thông, ứng xử văn hóa khi tham gia giao thông; giáo dục học sinh không like và share các bài viết có tính chất phản động; thường xuyên cập nhật và nắm thông tin để có biện pháp xử lý kịp thời.

6. Tư vấn gián tiếp thông qua Email, Facebook, Zalo, Điện thoại của giáo viên tư vấn hoặc tư vấn trực tiếp tại phòng tư vấn cho học sinh với các nội dung sau đây:

+ Tư vấn tâm lý & tư vấn hướng nghiệp.

+ Khảo sát sức khỏe và nhu cầu tinh thần cho học sinh.

+ Tư vấn tăng cường khả năng ứng phó, giải quyết vấn đề phát sinh trong mối quan hệ gia đình, thầy cô, bạn bè và các mối quan hệ xã hội khác.

7. Tiếp tục hướng dẫn học sinh đăng ký nơi khám chữa bệnh ban đầu và tổ chức khám sức khỏe cho học sinh.

8. Tổ chức tiết hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo chủ đề

IV. CÔNG TÁC AN TOÀN TRƯỜNG HỌC, Y TẾ HỌC ĐƯỜNG, CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ MĂNG XANH NHÀ TRƯỜNG

1. Triển khai thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trong trường.

- Tổ chức phân công trực cổng (không bỏ vị trí làm việc trong ca trực), lập sổ trực có bàn giao ca trực và quy trách nhiệm rõ ràng cho từng thành viên phụ trách trực.

- Tắt tất cả các thiết bị cầu dao điện ở những khu vực không sử dụng vào các giờ học sinh không học.

- Lưu ý khu vực sạc điện đối với xe đạp điện của học sinh.

2. Công tác vệ sinh trường, lớp: kiểm tra thường xuyên công tác vệ sinh của lớp và nhà vệ sinh học sinh; vệ sinh khuôn viên trong trường, khu vực trước cổng trường và khu vực canteen.

3. Công tác an toàn thực phẩm: kiểm tra công tác an toàn vệ sinh thực phẩm của suất ăn bán trú và của canteen.

4. Công tác y tế:

- Tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh; xây dựng kế hoạch và tổ chức khám sức khỏe đầu năm cho học sinh.

- Nhắc nhở những học sinh bị tai nạn nộp hồ sơ BHTN để hoàn thiện hồ sơ được thanh toán cho học sinh.

- Theo dõi mua bảo hiểm y tế của học sinh.

- Theo dõi tình hình sức khỏe học sinh mỗi ngày

5. Cơ sở vật chất:

- Tiếp tục kiểm tra và sửa chữa bàn ghế, đèn, quạt, hệ thống máy chiếu, máy vi tính, tivi và mic các phòng học của học sinh.

- Tiếp tục nâng cấp phòng máy tính của các phòng máy vi tính.

- Kiểm tra hệ thống đèn, sửa chữa hệ thống âm thanh sân khấu.

6. Tiếp tục hợp đồng với công ty chăm sóc cây xanh để duy trì mảng xanh trong nhà trường.

V. THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH, CÔNG TÁC CÔNG KHAI, THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NHÀ TRƯỜNG

1. Thực hiện công khai nghiêm túc các nội dung theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung của Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện dân

chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập và Căn cứ Luật số: 10/2022/QH15 ngày 14/12/2022 của Quốc hội về Luật thực hiện dân chủ cơ sở.

3. Công khai lịch tiếp công dân và tổ chức tiếp công dân bằng hình thức trực tiếp tại phòng tiếp công dân hoặc gián tiếp qua điện thoại.

4. Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung trong Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 về Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục có liên quan đến hoạt động của nhà trường.

5. Thanh toán tiền lương, phụ cấp tháng 10 và tiền xét nghị quyết 08 quý III đúng hạn.

6. Đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định và đúng thời gian.

7. Tiến hành nâng phụ cấp thâm niên, nâng lương thường xuyên, cập nhật bảo hiểm xã hội của viên chức trong tháng 11.

8. Báo cáo tăng bảo hiểm xã hội của giáo viên có quyết định nâng lương trong tháng 10.

VI. TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG

1. Tổ chức hội nghị chi đoàn và Đại hội đoàn trường.
2. Tổ chức hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa của tổ Ngữ Văn: Xem kịch tại sân 02 sân khấu (HTT và Văn hóa Thanh niên).
3. Tổ chức hội thao cấp trường
4. Tổ chức đối thoại với học sinh lần 1.
5. Tổ chức Hội nghị viên chức cấp trường.
6. Tổ chức kiểm tra giữa kỳ I

VII. NỘI DUNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 01/10/2024 → 06/10/2024			
1	01/10 đến 11/10	Kiểm tra nề nếp kỷ luật học sinh đợt 1 (Theo Kế hoạch kiểm tra nội bộ)	Đại diện BLĐ trường; Quản lý học sinh- Khối trưởng chủ nhiệm-
2	02/10	Công khai dự toán thu chi quý III	Thầy Chính, cô Yến
3	04/10	- Nộp kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2024 – 2025 về Sở Giáo dục	Thầy Chính
4	04 đến 06/10	Tham gia thi đấu giải thể thao cấp quận môn cờ vua	Thầy Ân dẫn HS dự thi

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
5	05/10	Hội nghị viên chức cấp trường	Toàn thể viên chức
6		Hoàn thành Văn Kiện Đại hội Đoàn trường nhiệm kỳ 2024-2025	Đoàn trường
7	05/10	Thực hiện nộp báo cáo thống kê đầu năm học 2024-2025 (báo cáo EMIS) và Báo cáo cơ sở vật chất lên cấp trên tại Hệ thống CSDL HCM; đồng thời gửi báo cáo (gồm: báo cáo EMIS, báo cáo cơ sở vật chất) có ký tên, đóng dấu theo Hệ thống văn phòng điện tử về Sở Giáo dục và Đào tạo.	Thầy Luân
8	06-08/10	- Tham gia thi đấu giải thể thao cấp quận môn cờ tướng	
9	06/10	- Khai mạc hội thao chào mừng kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam từ 06/10 đến ngày 26/11/2024 và tổ chức thi đấu các môn Cờ Vua, Cờ Tướng , Cầu Lông, Bóng bàn.	Đoàn thanh niên, Tổ GDTC & GDQPAN
10	Trong tuần	Giáo viên dạy bồi dưỡng học sinh giỏi.	Giáo viên phân công
11		Tập thể dục giữa giờ cho học sinh	Theo kế hoạch chi tiết đính kèm
12		Họp tổ chuyên môn lần 1.	Tổ chuyên môn
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 07/10/2024 → 13/10/2024			
13	07/10	Khen thưởng học sinh đạt giải nghiên cứu khoa học cấp trường.	Lãnh đạo trường, Đoàn thanh niên, học sinh
14	19h30 07/10	Tham gia cập nhật kiến thức mới về IoT và ứng dụng STEM trong giảng dạy của Đại học FPT	Thầy cô có đăng ký tham gia
15	08/10	- Kiểm tra công tác tài chính: + Sổ phụ ngân hàng tháng 9/2024 + Giấy báo ghi nợ, ghi có ngân hàng tháng 9/2024 + Hồ sơ chi tiền mặt, chi qua ngân hàng, chi qua kho bạc tháng 9/2024 + Hồ sơ thu tháng 9/ 2024 + Đối chiếu kho bạc tháng 9/2024	Thầy Chính, cô Thúy, cô Yến

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
		+ Hợp đồng tiền gửi ngân hàng của trường + Dữ liệu đã nhập trên phần mềm kế toán MISA gồm đầu ra và đầu vào tháng 9/2024 của ngân hàng và kho bạc gồm ủy nhiệm chi, ngân sách + in sổ từng mục của tháng 8 từ nguồn ngân hàng và kho bạc + Thực hiện công khai tài chính đã thực hiện trong quý III	
16	08/10	Báo cáo kiểm tra giám sát năm 2024	Cô Dũ
17	08/10	Nộp hồ sơ dự thi nghiên cứu khoa học cấp thành phố	Cô Thắm, cô Hương, HS
18	09/10	Báo cáo công tác dân vận tháng 10	Thầy Sang
19	19h30 09/10	Tham gia cập nhật kiến thức mới về IoT và ứng dụng STEM trong giảng dạy của Đại học FPT	Thầy cô có đăng ký tham gia
20	9g00 10/10	Thi đấu môn bóng đá cấp quận tại Đường D13, Phường Tây Thạnh.	Thầy Vương và đội tuyển bóng đá
21	10/10	Báo cáo năm Kế hoạch kiểm tra, giám sát việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện Nghị quyết số 98/2023/QH15 ngày 24/6/2023 của Quốc hội về thí điểm 1 số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh trên địa bàn quận Tân Phú	Cô Châu
22	8g00 11/10	Thi đấu môn bóng đá cấp quận tại Đường D13, Phường Tây Thạnh (nếu thắng trận ngày 10/10)	Thầy Vương và đội tuyển bóng đá
23	19h30 11/10	Tham gia cập nhật kiến thức mới về IoT và ứng dụng STEM trong giảng dạy của Đại học FPT	Thầy cô có đăng ký tham gia
24	11/10	Nộp báo cáo dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 và xây dựng dự toán năm 2025.	Thầy Chính, cô Yến
25		Nộp bảng điểm tự chấm công tác tổ chức năm 2024 về quận ủy	Cô Ngân
26		Tổ chức gặp gỡ, trao đổi giữa đội tuyển học sinh giỏi với lãnh đạo nhà trường.	Lãnh đạo nhà trường

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
27		Đại hội Đại biểu Đoàn trường THPT Trần Phú - Nhiệm kỳ 2024 - 2025 (Phiên trừ bị)	BCH Đoàn trường + UCV + Đại biểu 3 khối
28	12, 13/10	- Tổ chức tiết học ngoài nhà trường: xem vở kịch tại sân khấu Hoàng Thái Thanh và sân khấu nhà Văn hóa Thanh niên.	Tổ Ngữ Văn
29			
30	13/10	- Tổ chức thi đấu môn Bóng đá Nam, Nữ cấp trường	Tổ GDTC, GDQP&AN
31	13/10	- Tham gia thi đấu giải thể thao cấp quận môn Taekwondo	Thầy Vương
32	Trong tuần	Giáo viên dạy bồi dưỡng học sinh giỏi.	Giáo viên phân công
33		Tập thể dục giữa giờ cho học sinh	Theo kế hoạch chi tiết đính kèm
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 14/10/2024 → 20/10/2024			
34	14/10	Báo cáo chuyên đề phòng chống “Ma túy-HIV, thuốc lá điện tử, An ninh mạng, lừa đảo qua mạng”	Công An Quận Tân Phú
35		Tổ chức đối thoại với học sinh lần 1	Lãnh đạo trường, Đoàn thanh niên, học sinh
36		Tuyên truyền chào mừng Ngày truyền thống Hội Liên Hiệp Thanh Niên Việt Nam (15/10), Ngày Phụ Nữ Việt Nam (20/10)	TLTN + BCH ĐT
37		Triển khai nội quy và lịch kiểm về tra giữa kỳ I cho học sinh	Cô Thẩm
38	14/10	Nộp bảng điểm tự chấm công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 về văn phòng quận ủy	Thầy Chính
39	15/10	Nộp hồ sơ đề xuất khen thưởng về Hội khuyến học	Cô Trinh
40	9g00 15/10	Thi đấu môn bóng đá cấp quận tại Đường D13, Phường Tây Thạnh(nếu thắng trận ngày 11/10)	Thầy Vương và đội tuyển bóng đá

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
41	15/10	Báo cáo quy định 1374 theo mẫu của quận ủy; Theo công văn 2483-QĐ/QU ngày 29/2/2024	Cô Dũ
42	15/10	Báo cáo công tác tuyên giáo tháng 10	Cô Thẩm
43	15/10	Báo cáo tổng kết Hoạt động đối ngoại và hội nhập quốc tế của trường THPT Trần Phú năm 2024 về văn phòng Sở GD	Thầy Chính
44	9g00 17/10	Thi đấu môn bóng đá cấp quận tại Đường D13, Phường Tây Thạnh(nếu thắng trận ngày 15/10)	Thầy Vương và đội tuyển bóng đá
45	19/10	Báo cáo tháng theo mẫu về văn phòng quận ủy (mới ghi 22/11/2023) công văn 843-CV/QU ngày 22/11/2023	Thầy Chính
46	19/10	Đại hội Đại biểu Đoàn trường THPT Trần Phú - Nhiệm kỳ 2024 - 2025 (Phiên chính thức)	BCH Đoàn trường + UCV + Đại biểu 3 khối
47		Nộp báo cáo công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, công tác ứng dụng công nghệ thông tin và Chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2024	Thầy Chính, cô Hằng và các bộ phận có liên quan
48	19 đến 20/10	Tham gia thi đấu giải thể thao cấp quận môn cầu lông	Cô Thủy dẫn HS dự thi
49	9g00 20/10	- Tham gia thi đấu giải thể thao cấp quận môn bóng bàn	Thầy Hùng
50	Trong tuần	Giáo viên dạy bồi dưỡng học sinh giỏi.	Giáo viên phân công
51		Họp tổ chuyên môn lần 2	Tổ chuyên môn
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 21/10/2024 → 27/10/2024			
52	21/10	-Triển khai văn hóa đọc sách, giới thiệu thư viện sách cho học sinh	Cụm học sinh và HS trưởng
53		- Ra mắt BCH đoàn trường	Đoàn thanh niên
54		Hạn cuối nộp báo cáo tháng 10.	Các tổ CM , các Đoàn thể, khối trưởng CN.
55	22/10	Bắt đầu kiểm tra giữa học kỳ I	Theo kế hoạch
	23/10	Thao giảng tổ môn Văn	Cô Nga

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
56	24 đến 25/10	Tham gia thi đấu giải thể thao cấp quận môn Bơi lội	Thầy Hùng dẫn HS dự thi
57	25/10	Báo cáo kết quả mô hình CCHC đã đăng ký theo đường link: https://bit.ly/bckq_mohinhgiaiphap	Thầy Chính, cô Hằng
58	Trong tuần	Giáo viên dạy bồi dưỡng học sinh giỏi.	Giáo viên phân công
59		Họp tổ chuyên môn lần 2	Tổ chuyên môn
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 28/10/2024 → 31/10/2024			
60	29/10	Báo cáo kết quả học tập của viên chức năm 2023 về Ban Tổ chức quận ủy Tân Phú	Cô Châu
61		Nhập cột điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên lần 1	T toàn thể giáo viên
62	31/10	Báo cáo năm thực hiện Luật dân chủ cơ sở theo công văn 6610/KH-SGDĐT ngày 13/11/2023	Thầy Chính
63	31/10	Hoàn tất hồ sơ kiểm tra kế hoạch giáo dục cá nhân giáo viên.	Cô Thắm, tổ trưởng chuyên môn
64	Trong tháng	- Chúc mừng sinh nhật tháng 10/2023 cho CĐV - Phối hợp với chính quyền tổ chức hội nghị CBCC. - Chuẩn bị cho các hoạt động chào mừng ngày 20/11. - Tham gia hội thao truyền thống ngành GD TP. HCM. - Tổ chức Hội nghị viên chức cấp trường	Công đoàn
65		- Hỗ trợ vòng chung kết nghiên cứu khoa học - Tham gia hoạt động đoàn cấp trên và các hoạt động của nhà trường	Chi đoàn giáo viên
66		Xây dựng và phổ biến Kế hoạch thi đua Kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2024)	TLTN + BCH ĐT
67		Giám sát, kiểm tra các khoản thu đầu năm và hoàn tất hồ sơ	Ban thanh tra nhân dân
68		Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Ban kiểm tra nội bộ

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
69		- Rà soát hoạt động chuẩn bị năm học 2024-2025 - Xây dựng kế hoạch Tháng 11: Hoạt động phong trào chào mừng Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam - Tuyên truyền các hoạt động kỷ niệm: Ngày Nam bộ kháng chiến (23/9); Ngày Truyền Thống Hội Liên Hiệp Thanh Niên Việt Nam (15/10); Hội Phụ nữ Việt Nam (20/10);	TLTN + BCH Đoàn trường

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (để theo dõi và chỉ đạo thực hiện);
- Toàn thể GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG