

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
TRẦN HỮU TRANG
Số: 13/KH-THT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023

Căn cứ Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ XI, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Thực hiện Quyết định số 4291/QĐ-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2023;

Thực hiện Kế hoạch 178/KH-SGDĐT của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2023;

Căn cứ tình hình thực tế, trường Trung học phổ thông Trần Hữu Trang xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện cải cách hành chính (CCHC) năm 2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác CCHC năm 2023 gắn với Chủ đề năm của Thành phố: ***“Nâng cao chất lượng hoạt động công vụ, đẩy mạnh cải cách hành chính và hoàn thiện môi trường đầu tư”*** và phù hợp với Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Việc triển khai thực hiện công tác CCHC phải đảm bảo thời gian, chất lượng, nội dung nhiệm vụ được phân công; đảm bảo có sự phối hợp chặt chẽ giữa các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các tổ chức đoàn thể, các nhóm, bộ phận theo chức năng, giáo viên (GV), nhân viên (NV), các tập thể lớp, học sinh (HS), cha mẹ học sinh (CMHS) trong nhà trường.

II. CHỈ TIÊU

1. Phần đầu Chỉ số cải cách hành chính của trường THPT Trần Hữu Trang năm 2023 cao hơn so với năm 2022.

2. Không có hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết trễ hạn.

3. Mức độ hài lòng của học sinh và phụ huynh học sinh về giải quyết thủ tục hành chính ở trường đạt 90% trở lên.



4. 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của trường được tiếp nhận, xử lý, trả lời và dán công khai trên bảng thông tin.

5. Thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ. Phần đầu trên 80% phụ huynh ứng dụng thanh toán điện tử trong đóng học phí.

6. Xây dựng môi trường làm việc điện tử.

- Đảm bảo 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên giao tiếp với CMHS, khách đến liên hệ công tác hòa nhã, lịch sự, đề xuất xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho HS và CMHS (nếu có).

- 100% các văn bản chính thức trao đổi trong nội bộ nhà trường được trao đổi hoàn toàn dưới dạng điện tử.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC

- Cử công chức, viên chức làm công tác CCHC tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực do Sở tổ chức.

- Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC: Tuyên truyền CCHC một cách thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức, có mô hình truyền truyền rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

2. Công tác cải cách thể chế

- Tăng cường tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật cho cán bộ, giáo viên và học sinh trên địa bàn Thành phố đa dạng về hình thức và phù hợp với từng đối tượng.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và hướng dẫn của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục thực hiện đào tạo bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đổi mới phương thức, nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm và yêu cầu phát triển của Ngành Giáo dục;

- Tiếp tục phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của cơ quan. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ. Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh những tổ chức, cá nhân sai phạm;

- Triển khai xây dựng quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng quý, hàng năm. Gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

5. Cải cách tài chính công

- Xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại các đơn vị;

- Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về cơ chế tự chủ tài chính của cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Chính phủ;

- Tăng cường đầu tư, huy động toàn xã hội, đẩy mạnh xã hội hóa, tăng cường các biện pháp khuyến khích đầu tư cho giáo dục;

- Thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC; thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ công;

- Chủ động trong công tác sửa chữa, xây dựng trường lớp. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động của cán bộ, công chức, viên chức;

- Triển khai thực hiện chỉ đạo của Chính phủ yêu cầu 100% trường học thu học phí không dùng tiền mặt (Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01 tháng 01 năm 2019).

6. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức

- Thông tin, tuyên truyền công tác CCHC một cách có hiệu quả, để người dân hiểu đúng về kết quả thực hiện công tác CCHC của trường;



- Đảm bảo trong quá trình điều tra xã hội học phục vụ đánh giá Chỉ số CCHC, đo lường sự hài lòng của người dân thực hiện một cách khách quan, khoa học, phản ánh đúng kết quả thực hiện CCHC của Thành phố;

- Tổ chức khảo sát sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ công trong lĩnh vực giáo dục theo bộ công cụ khảo sát của Bộ Giáo dục và Đào tạo (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban lãnh đạo

- Tổ chức tuyên truyền cho GV-NV, học sinh và cha mẹ học sinh hiểu đúng, hiểu đủ về cải cách hành chính.

- Xây dựng kế hoạch và phân công trách nhiệm cho GV-NV thực hiện cải cách hành chính trong nhà trường.

- Chỉ đạo xây dựng và ban hành các văn bản thực hiện kế hoạch cải cách hành chính.

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo kiểm tra hoặc trực tiếp kiểm tra công tác cải cách hành chính trong nhà trường.

- Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất với cấp trên về công tác cải cách hành chính trong nhà trường.

2. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, nhóm, bộ phận theo chức năng

- Thường xuyên tham mưu đề xuất với Ban Lãnh đạo nhà trường thực hành cải cách hành chính, tham mưu quy trình giải quyết các thủ tục hành chính trong lĩnh vực chuyên môn được phân công.

- Có trách nhiệm thực hiện CCHC trong lĩnh vực chuyên môn được phân công, nhất là trong việc thực hiện các thủ tục hành chính, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của Ban giám hiệu đảm bảo có chất lượng, kịp thời.

3. Công đoàn và Ban thanh tra nhân dân

- Phối hợp nhà trường tập huấn, tuyên truyền và thanh tra, kiểm tra công tác CCHC trong nhà trường theo đúng chức năng nhiệm vụ.

Trên đây là một số nội dung về việc xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 của trường THPT Trần Hữu Trang, đề nghị Ban Lãnh đạo, toàn thể giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- BLĐ, giáo viên, nhân viên toàn trường;
- Tổ trưởng Tổ VP (để theo dõi thực hiện);
- Lưu VT (TN, 02b).

