

Số:

TP. Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện công khai năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 5711/SGDĐT-KTKĐ ngày 11 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện công khai hoạt động của các cơ sở giáo dục năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 223/KH-THPT THĐ ngày 05 tháng 9 năm 2024 về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 - 2025.

Trường THPT Trần Hưng Đạo xây dựng kế thực hiện công khai trong hoạt động của nhà trường năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục đồng thời để cán bộ, giảng viên, giáo viên, người lao động, người học, gia đình và xã hội biết và tham gia giám sát các hoạt động của nhà trường.

Tăng cường trách nhiệm giải trình của đơn vị. Điều chỉnh kịp thời các thiếu sót trong công tác quản lý, điều hành của cán bộ quản lý, các tổ chức đoàn thể, giáo viên trong đơn vị.

2. Yêu cầu

Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, cách thức và thời điểm theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT BGDDĐT.

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

1. Thông tin chung về cơ sở giáo dục

1.1. Tên cơ sở giáo dục: Trường THPT Trần Hưng Đạo

1.2. Thông tin:

- Địa chỉ: 88/955E Lê Đức Thọ, phường 6, quận Gò Vấp, TP. Hồ Chí Minh.

- Điện thoại: 083.9163096
- Email: thpttranhungdao@hcm.edu.vn
- Website: thpttranhungdao.hcm.edu.vn

1.3. Loại hình của cơ sở giáo dục: Trường THPT công lập

1.4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục:

- Tầm nhìn: Đến năm 2025 trở thành một trong những trường hàng đầu của thành phố mà học sinh sẽ lựa chọn để học tập và rèn luyện, nơi giáo viên và học sinh luôn có khát vọng vươn lên.

- Sứ mệnh: Xây dựng được môi trường học tập nề nếp, kỷ cương, thân thiện có chất lượng giáo dục cao, để mỗi học sinh đều có cơ hội phát triển khả năng, tư duy sáng tạo của mình.

- Hệ thống giá trị cơ bản của nhà trường: Tình đoàn kết; Lòng nhân ái; Tinh thần trách nhiệm; Sự hợp tác; Lòng tự trọng; Tính sáng tạo; Tính trung thực; Khát vọng vươn lên.

- Phương châm hành động “*Chất lượng giáo dục là danh dự của nhà trường*”.

1.5. Quá trình thành lập và phát triển: Trường được thành lập theo Quyết định số 3974/UB-QĐ ngày 23 tháng 9 năm 2003 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh.

1.6. Thông tin của Ban lãnh đạo

1.7. Tổ chức bộ máy:

- Quyết định thành lập trường
- Quyết định công nhận hội đồng trường của Sở Giáo dục và Đào tạo
- Quyết định điều động, bổ nhiệm cán bộ quản lý
- Sơ đồ tổ chức bộ máy

1.8. Các văn bản khác của nhà trường: Chiến lược phát triển giai đoạn 2021-2025; Quy chế chuyên môn; Quy chế kiểm tra đánh giá; Quy chế dạy học trực tuyến; Bộ quy tắc ứng xử...

2.Thu, chi tài chính

2.1. Tình hình tài chính của nhà trường trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:

a) Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước, hỗ trợ của nhà đầu tư; học phí và các khoản thu khác từ người học; kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài; nguồn thu khác) và loại hoạt động (giáo dục và đào tạo; hoạt động khác).

b) Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên,...); chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, phát triển đội ngũ,...); chi hỗ trợ người học (học bổng, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...); chi khác.

2.2. Các khoản thu và mức thu đối với người học, bao gồm: học phí, tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, trong năm học.

2.3. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với người học.

2.4. Số dư các quỹ theo quy định.

2.5. Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

3. Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông

3.1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:

a) Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ được đào tạo.

b) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định.

c) Số lượng, tỷ lệ giáo viên cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

3.2. Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung:

a) Diện tích khu đất xây dựng trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định.

b) Số lượng phòng chức năng; phòng học; phòng thực hành; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định.

c) Số thiết bị dạy học hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định.

d) Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong nhà trường đã được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt; danh mục, số lượng xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được nhà trường lựa chọn, sử dụng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3.3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

a) Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của nhà trường; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.

b) Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm và hằng năm.

3.4. Chương trình nhà trường:

- Chương trình Buổi 2
- Tiếng Anh tăng cường
- Tiếng Anh với người nước ngoài
- Tin học quốc tế

4. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông

4.1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học:

- a) Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường.
- b) Kế hoạch giáo dục của nhà trường.
- c) Quy chế phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh.
- d) Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường.

4.2. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước:

- a) Kết quả tuyển sinh; tổng số học sinh theo từng khối; số học sinh bình quân/lớp theo từng khối; số lượng học sinh học 02 buổi/ngày; số lượng học sinh nam/học sinh nữ, học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật; số lượng học sinh chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường.
- b) Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo; thống kê số lượng học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp.
- c) Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình, học sinh được cấp bằng tốt nghiệp; số lượng học sinh trúng tuyển đại học.

III. HÌNH THỨC, THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

1. Hình thức công khai:

- Công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường: thpttranhungdao.hcm.edu.vn.
- Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của nhà trường tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm.
- Phổ biến hoặc phát tài liệu về nội dung công khai vào đầu năm học mới cho học sinh và phụ huynh học sinh vào đầu năm học.
- Các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật.

2. Thời gian công khai:

- Thời điểm công khai của nhà trường trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hằng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức.

- Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề theo quy định trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

- Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

Trên đây là Kế thực hiện công khai trong hoạt động của nhà trường năm học 2024 - 2025. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên được phân công công phụ trách từng mảng công tác thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng KT&KĐCL Sở GD&ĐT “*để báo cáo*”;
- PHT; Tổ chuyên môn, Các tổ chức “*để thực hiện*”;
- Lưu : Văn thư

HIỆU TRƯỞNG

Hàn Thanh Tùng