

Số:

TP. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024-2025

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi, sẵn sàng bước vào năm học mới cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và các em học sinh đồng thời thu hút được sự quan tâm, ủng hộ của toàn xã hội.

- Chuẩn bị chu đáo về mọi mặt để lễ khai giảng năm học mới diễn ra với nghi thức trang trọng, không khí vui tươi, tạo dấu ấn tốt đẹp, thực sự là ngày hội đối với toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và các em học sinh, mang tính giáo dục cao, phù hợp với tình hình nhà trường.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: 7g00 ngày 05 tháng 9 năm 2024
- Địa điểm: Sân trường THPT Trần Hưng Đạo

2. Thành phần tham dự:

- Đại diện Lãnh đạo Quận Gò Vấp; Quận Đoàn Gò Vấp; Hội Chữ thập đỏ Quận Gò Vấp; Hội Khuyến học Gò Vấp; Phường 6.
- Các đơn vị đối tác của Nhà trường.
- Thường trực Ban Đại diện CMHS năm học 2023-2024.
- Ban chấp hành Chi hội Khuyến học trường THPT Trần Hưng Đạo.
- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.
- Phụ huynh học sinh lớp 10 được khen thưởng.
- Học sinh lớp 12 niên khóa 2021-2024 được khen thưởng trong kỳ thi tốt nghiệp THPT 2024.
- Học sinh toàn trường.

3. Chương trình:

- Đón học sinh lớp 10
- Văn nghệ chào mừng: 5 tiết mục (4 tiết mục chào mừng; 1 tiết mục cuối chương trình)
- Chào cờ
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
- Đọc thư của Chủ tịch Nước nhân ngày khai giảng năm học mới
- Diễn văn khai giảng năm học mới
- Khen thưởng:
 - + Khen thưởng giáo viên, nhân viên đạt chiến sĩ thi đua cơ sở năm học 2023-2024 (nếu có)
 - + Khen thưởng học sinh lớp 12 niên khóa 2021-2024 có thành tích cao trong kỳ thi tốt nghiệp THPT 2024
 - + Khen thưởng Thủ khoa kỳ thi Tuyển sinh 10 năm học 2024-2025
- Đánh trống khai giảng năm học mới
- Bế mạc

III. THÀNH LẬP BAN TỔ CHỨC

Trưởng ban:

Thầy Hàn Thanh Tùng, Bí thư Chi bộ - Hiệu trưởng

Phó Trưởng ban:

- Cô Phạm Thị Hồng Lâm - Phó Hiệu trưởng
- Thầy Nguyễn Quốc An - Phó Hiệu trưởng

Các thành viên:

- Thầy Vũ Trường Hải, Trợ lý thanh niên
- Cô Trần Thị Ngọc Phiến, Bí thư chi đoàn giáo viên
- Cô Lê Thị Thuận, Thư ký hội đồng
- Thầy Lê Hồng Dũng, Phụ trách quản lý học sinh

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Trưởng ban: Thầy Hàn Thanh Tùng

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung về công tác chuẩn bị, tổ chức Lễ khai giảng năm học mới;
- Xây dựng kế hoạch tổ chức, phân công nhiệm vụ các bộ phận;
- Đọc diễn văn khai giảng năm học.

2. Phó trưởng ban:

2.1. Cô Phạm Thị Hồng Lâm:

- Phân công thực hiện Thư mời, chuyển thư mời đến đại biểu;
- Dự thảo kịch bản chương trình chi tiết buổi lễ; duyệt chương trình văn nghệ; nghi thức đón học sinh lớp 10; điều hành chính buổi lễ;
- Dự thảo Diễn văn khai giảng năm học mới;
- Tổng hợp danh sách đề nghị khen thưởng.

2.2. Thầy Nguyễn Quốc An:

- Trang trí sân khấu, sân trường, cổng trường; chuẩn bị hệ thống âm thanh, ánh sáng; thay thế các bảng khẩu hiệu... phục vụ khai giảng;
- Sắp xếp vị trí ngồi của đại biểu, học sinh dự lễ;

3. Các thành viên :

- **Thầy Vũ Trường Hải:** Phụ trách các tiết mục văn nghệ của học sinh (4 tiết mục).
- **Cô Trần Thị Ngọc Phiến:** Phụ trách chương trình đón học sinh lớp 10.
- **Cô Lê Thị Thuận:** Phụ trách công tác lễ tân.
- **Thầy Lê Hồng Dũng:** Ổn định nề nếp, trật tự học sinh trong thời gian diễn ra buổi lễ.

4. Phân công khác:

- Điều khiển chương trình lễ (MC): Thầy Nguyễn Chí Cương và Cô Dương Thị Ngọc Sương.
- Phụ trách các tiết mục văn nghệ của giáo viên: Thầy Nguyễn Chí Cương (1 tiết mục).
- Phụ trách khen thưởng: Cô Nguyễn Thị Bích Phượng
- Phụ trách điều chỉnh nhạc nền: Thầy Trang Thanh Tú
- Phụ trách chụp ảnh: Thầy Mai Đức Đăng Khoa
- Phụ trách quay phim: Thầy Văn Công Hoàng

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Ngày 14/8/2024: Triển khai kế hoạch trong Hội đồng sư phạm
- Ngày 15/8 - 03/9/2024: Thực hiện các công tác chuẩn bị
- Ngày 04/9/2024: Tổng duyệt chương trình Lễ khai giảng
- Ngày 05/9/2024: Tổ chức Lễ khai giảng

- Ngày 06/9/2024: Họp rút kinh nghiệm công tác tổ chức Lễ khai giảng

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024-2025 của Trường THPT Trần Hưng Đạo. Đề nghị các thành viên được phân công nhiệm vụ thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng CTTT Sở GD&ĐT: “*để báo cáo*”
- Ban tổ chức: “*để thực hiện*”
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hàn Thanh Tùng