

Số:

TP Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam
(20/11/1982 - 20/11/2024)

I. Mục đích, yêu cầu

Tạo không khí vui tươi, phấn khởi, gây được ấn tượng tốt đẹp, giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tích cực, nỗ lực cố gắng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2024 - 2025;

Thông qua tổ chức Lễ kỷ niệm giúp học sinh thể hiện lòng biết ơn, tri ân các thầy cô qua các hoạt động văn hóa văn nghệ và học tập;

Lễ kỷ niệm phải bảo đảm an toàn, trang trọng, tiết kiệm, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện của nhà trường, tạo được hình ảnh đẹp về giáo dục và những người làm giáo dục.

II. Nội dung thực hiện:

2.1. Chương trình Lễ kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam

2.1.1. Thời gian: 7h30 Thứ 4, ngày 20 tháng 11 năm 2024

2.1.2. Địa điểm: Sân trường

2.1.3. Đối tượng tham dự:

- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và 20 học sinh /lớp

- Khách mời:

+ Đại diện Quận Gò Vấp; Phường 6;

+ Đại diện các đơn vị đối tác của nhà trường;

+ Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường nhiệm kỳ 2024 - 2025; Chi hội khuyến học trường nhiệm kỳ 2023 - 2025;

+ Cán bộ, giáo viên, nhân viên công tác tại trường đã nghỉ hưu.

2.2.4. Nội dung chương trình

* Chung kết trao giải hội thi văn nghệ chào mừng 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam

* Nghi thức: Chào cờ - Tuyên bố lý do - Giới thiệu đại biểu

* Phát biểu ôn lại truyền thống ngày Nhà giáo Việt Nam

* Đại diện Quận Gò Vấp; Phường 6 và Ban Đại diện cha mẹ học sinh ...
tặng hoa chúc mừng ngày Nhà giáo Việt Nam

* Bài cảm nghĩ của học sinh về thầy cô

* Tặng hoa cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường đã nghỉ hưu

* Khen thưởng:

- Giáo viên:

+ Chiến sĩ thi đua cấp Thành phố (nếu có)

+ Bằng khen UBND Thành phố (nếu có)

- Học Sinh:

+ Tập thể xuất sắc trong giải thể thao học sinh chào mừng 42 năm ngày
Nhà giáo Việt Nam (3 tập thể)

+ Tập thể, cá nhân đạt giải trong hội thi văn nghệ chào mừng 42 năm ngày
Nhà giáo Việt Nam

* Bế mạc

2.2. Chụp hình lưu niệm:

2.2.1. Thời gian: 9h30 Thứ 4, ngày 20 tháng 11 năm 2024 (sau Lễ kỷ niệm)

2.2.2. Địa điểm: Sân trường

2.2.3. Nội dung:

- Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên (Hội đồng sư phạm)

- Ban lãnh đạo nhà trường

- Giáo viên, nhân viên của trường đã nghỉ hưu

- Ban đại diện cha mẹ học sinh; chi hội khuyến học

- Cán bộ chủ chốt (các trưởng đầu ngành; tổ trưởng chuyên môn; tổ phó
chuyên môn)

- Các tổ chuyên môn (Toán; Vật lý; Hóa học; Sinh - Công nghệ; Ngữ văn;
Lịch sử; Địa lý; Tiếng Anh; Tin học; Giáo dục thể chất; Giáo dục quốc phòng;
Giáo dục kinh tế pháp luật; Hành chính văn phòng)

2.2.4. Lưu ý: Thầy cô mặc đồng phục Lễ (Nam: quần tây, áo sơ mi, thắt
cà vạt; Nữ: áo dài). Khuyến khích thầy cô mặc đồng phục tổ (nếu có)

2.3. Hội thi karaoke “Tiếng hát thầy cô”

2.3.1. Thời gian: 9h30, Thứ 4, ngày 20 tháng 11 năm 2024 (sau phần chụp
hình)

2.3.2. Địa điểm: Sân bán trú

2.3.3. Nội dung

- 15 đội thi gồm: 12 tổ chuyên môn; tổ Hành chính văn phòng; Giáo viên, nhân viên về hưu; Ban Đại diện cha mẹ học sinh và Chi hội Khuyến học

- Chủ đề: Bài hát về thầy cô, mái trường, quê hương, đất nước

- Hình thức: Đơn ca; song ca; hoặc tốp ca

- Chấm thi: Máy chấm tự động

- Cơ cấu giải thưởng:

+ 1 Giải Nhất: 500.000 đồng

+ 2 Giải Nhì: 400.000 đồng

+ 3 Giải Ba: 300.000 đồng

+ 4 Giải Khuyến khích: 200.000 đồng

- Kinh phí khen thưởng: Xin hỗ trợ từ quỹ Khuyến học

2.4. Hội họp kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam

- Thời gian: 10h30 Thứ 4, ngày 20 tháng 11 năm 2024 (sau hội thi karaoke)

- Địa điểm: Nhà ăn bán trú

- Thành phần: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và khách mời

III. Thành lập Ban tổ chức

Trưởng ban:

Thầy Hàn Thanh Tùng - Hiệu trưởng

Phó Trưởng ban:

- Cô Phạm Thị Hồng Lâm - Phó Hiệu trưởng

- Thầy Nguyễn Quốc An - Phó Hiệu trưởng

Các thành viên:

- Thầy Nguyễn Tấn Quế, Chủ tịch Công đoàn cơ sở

- Thầy Vũ Trường Hải, Trợ lý thanh niên

- Thầy Nguyễn Chí Cương, Tổ trưởng chuyên môn tổ Hóa học

- Cô Lê Thị Thuận, Thư ký hội đồng

- Thầy Lê Hồng Dũng, Phụ trách quản lý học sinh

IV. Phân công nhiệm vụ:

1. Trưởng ban:

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung về công tác chuẩn bị, tổ chức Lễ kỷ niệm;

- Xây dựng kế hoạch tổ chức, phân công nhiệm vụ các bộ phận;

- Đọc diễn văn ôn lại truyền thống ngày Nhà giáo Việt Nam.

2. Phó trưởng ban:

2.1. Cô Phạm Thị Hồng Lâm

- Dự thảo danh sách khách mời trình Ban lãnh đạo, thực hiện thư mời;
- Dự thảo kịch bản chương trình chi tiết buổi lễ; điều hành chính buổi lễ;
- Dự thảo diễn văn ôn lại truyền thống ngày Nhà giáo Việt Nam;
- Tổng hợp danh sách đề nghị khen thưởng;
- Chịu trách nhiệm chính chương trình Hẹn mặt kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam.

2.2. Thầy Nguyễn Quốc An:

- Trang trí sân khấu, sân trường, cổng trường; chuẩn bị hệ thống âm thanh, ánh sáng; thay thế các bảng khẩu hiệu... phục vụ cho Lễ kỷ niệm;
- Sắp xếp vị trí ngồi của đại biểu, học sinh dự lễ;
- Chuẩn bị cơ sở vật chất cho các chương trình Lễ kỷ niệm;
- Chịu trách nhiệm chính phần chụp hình lưu niệm.

3. Các thành viên:

3.1. Thầy Nguyễn Tấn Quế

- Tổ chức thăm hỏi, động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường đã nghỉ hưu;
- Gửi thư mời đến cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường đã nghỉ hưu.

3.2. Thầy Vũ Trường Hải: Phụ trách hội thi văn nghệ chào mừng 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam.

3.3. Thầy Nguyễn Chí Cương: Phụ trách Hội thi karaoke “Tiếng hát thầy cô”.

3.4. Cô Lê Thị Thuận:

- Phụ trách công tác lễ tân;
- Duyệt bài viết cảm nghĩ của học sinh.

3.5. Thầy Lê Hồng Dũng: Ổn định nề nếp, trật tự học sinh trong thời gian diễn ra Lễ kỷ niệm.

4. Phân công khác:

- Điều khiển chương trình lễ (MC): Thầy Nguyễn Chí Cương và Cô Dương Thị Ngọc Sương.

- Cô Trần Thị Hoài Thu và lớp 12A01: Chịu trách nhiệm phân phát thức ăn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, khách mời trong Lễ kỷ niệm.

- Phụ trách khen thưởng: Cô Nguyễn Thị Bích Phượng.
- Phụ trách điều chỉnh nhạc nền: Thầy Trang Thanh Tú.
- Phụ trách chụp ảnh: Thầy Mai Đức Đăng Khoa.
- Phụ trách quay phim: Thầy Văn Công Hoàng.
- Phụ trách chụp ảnh lưu niệm (mục 2.2): Thầy Văn Công Hoàng.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024), đề nghị các bộ phận triển khai thực hiện nghiêm túc theo nhiệm được phân công, đảm bảo đúng tiến độ thời gian./.

Nơi nhận:

- Phòng CTTT Sở GD&ĐT thành phố
 - CDGD thành phố;
 - Ban tổ chức; “để thực hiện”
 - Lưu: VT.
- } “để báo cáo”

HIỆU TRƯỞNG

Hàn Thanh Tùng