Số:

TP. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH Tổ chức kiểm tra định kỳ trên máy tính, năm học 2024 - 2025

Căn cứ Kế hoạch 223/KH-THPT THĐ, ngày 05 tháng 9 năm 2024 về Kế hoạch Giáo dục năm học 2024 - 2025 của trường THPT Trần Hưng Đạo;

Căn cứ Quy chế kiểm tra - đánh giá học sinh trường THPT Trần Hưng Đạo năm học 2024 - 2025.

Trường THPT Trần Hưng Đạo xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ trên máy tính năm học 2024 - 2025 như sau:

1. Phần mềm sử dụng kiểm tra đánh giá: thi.hcm.edu.vn.

2. Môn kiểm tra: Lịch sử (đối với các lớp khoa học tự nhiên); Vật lí; Hóa học; Sinh học đối với các lớp khoa học xã hội; Công nghệ; Tin học.

3. Bài kiểm tra:

- Kiểm tra giữa học kỳ I
- Kiểm tra cuối học kỳ 1
- Kiểm tra giữa học kỳ II
- Kiểm tra cuối học kỳ II

4. Thời gian làm bài: 45 phút

5. Đề kiểm tra:

5.1. Cấu trúc: Kiểm tra trắc nghiệm với cấu trúc: 24 câu trắc nghiệm nhiều lựa chọn và 4 câu trắc nghiệm đúng sai.

5.2. Các mức độ nhận thức:

Nhận biết: Thông hiểu: Vận dụng thấp: = 4:3:3

5.3. Quy trình ra đề kiểm tra:

- Xây dựng ma trận, bản đặc tả

- Ra đề kiểm tra: Giáo viên bộ môn ra đề theo ma trận và bản đặc tả đã thống nhất trong tổ.

6. Tổ chức thực hiện:

6.1. Hướng dẫn tổ chức kiểm tra trên máy tính (kiểm tra trực tuyến):

a) Đăng nhập: Truy cập website thi.hcm.edu.vn \rightarrow Chọn đăng nhập \rightarrow Chọn

tài khoản Sở Giáo dục và Đào tạo \rightarrow chọn chức năng giáo viên \rightarrow chọn tên trường để đăng nhập.

b) Kiểm tra lại danh sách học sinh trong từng lớp bằng cách: Menu Quản lí phía tay trái màn hình chọn Danh sách học sinh \rightarrow Hệ thống hiển thị toàn bộ các khối lớp của trường \rightarrow chọn vào từng khối sẽ hiển thị chi tiết từng lớp \rightarrow Tick chọn vào lớp hiện danh sách học sinh.

c) Tạo bài kiểm tra: Menu Quản lí chọn Quản lý kỳ thi \rightarrow Chọn thêm kỳ thi \rightarrow Đặt tên bài kiểm tra \rightarrow Thêm \rightarrow Lưu \rightarrow Sau khi thêm xong bài kiểm tra giáo viên chọn nút Tiếp theo để đến phần Tổ chức kiểm tra trực tuyến.

d) Tổ chức kiểm tra trực tuyến:

- Khởi tạo phòng kiểm tra: Giáo viên chọn tạo phòng \rightarrow nhập số phòng kiểm tra cần khởi tạo \rightarrow Xác nhận (Giáo viên tổ chức kiểm tra cho các lớp giáo viên phụ trách bài kiểm tra thường xuyên, định kỳ không cần thực hiện bước này).

- Bước thêm học sinh vào lớp: Giáo viên chọn Khối \rightarrow đặt tên cho các lần thực hiện chia phòng kiểm tra \rightarrow chọn hình thức chia phòng Alphabet hoặc chia theo danh sách lớp \rightarrow chọn số phòng kiểm tra cần thêm học sinh vào hoặc chọn tất cả các phòng đã tạo \rightarrow chọn Lưu và chọn nút Tiếp theo (Giáo viên tổ chức kiểm tra cho các lớp giáo viên phụ trách bài kiểm tra thường xuyên, định kỳ không cần thực hiện bước này).

- Bước Upload đề thi: Chọn kỳ kiểm tra \rightarrow chọn môn kiểm tra \rightarrow Chọn loại bài thi (trắc nghiệm / tự tuận) \rightarrow Đặt tên đề kiểm tra \rightarrow Upload.

- Trộn đề kiểm tra

- Bước Chuyển đề kiểm tra: Giáo viên chọn theo các yêu cầu của hệ thống \rightarrow Chọn Lưu để chuyển đề \rightarrow Sau khi chuyển đề thành công giáo viên có thể xem lại giao diện hiển thị đề kiểm tra tại Menu Quản lý đề kiểm tra.

6.2. Hướng dẫn học sinh thực hiện bài kiểm tra trên máy tính (kiểm tra trực tuyến):

- Bước 1: Học sinh dùng trình duyệt chrome, cốc cốc... truy cập website **thi.hcm.edu.vn.**

- Bước 2: Chọn vào mục học sinh để đăng nhập

- Bước 3: Đăng nhập tài khoản, nhập mã học sinh và mật khẩu.

- Bước 4: Sau khi đăng nhập, học sinh chọn vào mục bạn có đề kiểm tra mới cần làm.

- Bước 5: Chọn bấm vào nút kiểm tra ngay để thực hiện bài kiểm tra.

- Bước 6: Thực hiện bài kiểm tra.

- Bước 7: Nộp bài và hiển thị điểm.

6.3. Lưu ý đối với học sinh:

Trước giờ kiểm tra 10 phút:

1. Học sinh dùng trình duyệt Chrome, cốc cốc... để thực hiện bài kiểm tra trên website thi.hcm.edu.vn.

2. Tắt các tab ẩn trên thiết bị di động hoặc máy tính, kiểm tra kỹ về kết nối internet 4G, wifi...

3. Học sinh có 15 giây để xem trước tất cả các câu hỏi.

4. Được tự do thay đổi phương án lựa chọn trong thời gian làm bài của từng phần kiểm tra.

5. Trong quá trình làm bài học sinh tuyệt đối không được phép thoát ra ngoài màn hình.

6. Không được mở đề kiểm tra ra xem và đóng lại, đã mở đề kiểm tra yêu cầu học sinh phải làm hết cho đến khi nộp bài.

7. Khi hết giờ làm bài mà học sinh chưa nộp bài, hệ thống tự nộp bài kiểm tra cho học sinh, trường hợp này học sinh muốn xem điểm vào lịch sử kiểm tra để xem.

8. Trước khi chọn vào nút nộp bài, kiểm tra lại đáp án và số câu chưa làm (nếu có).

* Lưu ý: mỗi học sinh chỉ thực hiện bài kiểm tra 1 lần cho ca kiểm tra của mình, những trường hợp không được xử lý khi gặp sự cố kiểm tra.

- Cố tình thoát ra ngoài trang kiểm tra.

- Mở đề kiểm tra nhưng không thực hiện làm bài kiểm tra.

- Trong quá trình học sinh thực hiện bài kiểm tra nếu gặp sự cố liên hệ trường để được hỗ trợ./.

Nơi nhận:

HIỆU TRƯỞNG

Phòng GDTrH Sở GD&ĐT "để bảo cảo";
Tổ chuyên môn "để thực hiện";

- Lưu: VT.

Hàn Thanh Tùng