

TP. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 10 năm 2024

Số:

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế tổ chức kiểm tra trên máy tính, năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT TRẦN HƯNG ĐẠO

Căn cứ Quyết định số 3974/UB-QĐ ngày 23 tháng 9 năm 2003 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Trường THPT Trần Hưng Đạo;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 3 năm 2020 quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quy chế kiểm tra - đánh giá học sinh trường THPT Trần Hưng Đạo năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 223/KH-THPT THĐ ngày 05 tháng 9 năm 2024 về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 - 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định "Quy chế tổ chức kiểm tra trên máy tính năm học 2024 - 2025" của Trường THPT Trần Hưng Đạo.

Điều 2. Các bộ phận, tổ chuyên môn, tổ Văn phòng, toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên trường THPT Trần Hưng Đạo chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH Sở GDĐT “để báo cáo”
- Như Điều 2;
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG

Hàn Thanh Tùng

QUY CHẾ TỔ CHỨC KIỂM TRA TRÊN MÁY TÍNH

NĂM HỌC 2024 - 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số 304/QĐ-THPT THĐ ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Hiệu trưởng trường THPT Trần Hưng Đạo)

CHƯƠNG I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định việc áp dụng hình thức kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh trên máy tính.
- Quy chế này áp dụng cho tất cả các học sinh sử dụng máy tính để học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập. Áp dụng cho tất cả các môn học được giảng dạy trên máy tính.

Điều 2. Mục đích của kiểm tra trên máy tính

- Đảm bảo đánh giá kết quả học tập của học sinh một cách khách quan, chính xác, hiệu quả trên môi trường máy tính.
- Nâng cao chất lượng dạy học, góp phần đổi mới phương pháp đánh giá kết quả học tập.
- Phát huy tính tích cực, chủ động của học sinh trong quá trình học tập.
- Sử dụng hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong giáo dục.

CHƯƠNG II. TỔ CHỨC KIỂM TRA TRÊN MÁY TÍNH

Điều 3. Cách thức triển khai kiểm tra trên máy tính

- Phần mềm <https://lms360.edu.vn> được sử dụng thống nhất trong toàn trường để triển khai dạy học và kiểm tra đánh giá trực tuyến. Cán bộ quản lý, giáo viên tham gia các hoạt động tập huấn sử dụng phần mềm này do trường tổ chức và phải có trách nhiệm nghiên cứu, sử dụng hiệu quả các tính năng kỹ thuật để đáp ứng các yêu cầu dạy học và kiểm tra đánh giá trực tuyến.

2. Hướng dẫn tổ chức kiểm tra trên máy tính (kiểm tra trực tuyến):

- Đăng nhập: Truy cập website thi.hcm.edu.vn → Chọn đăng nhập → Chọn tài khoản Sở Giáo dục và Đào tạo → chọn chức năng giáo viên → chọn tên trường để đăng nhập.

- Kiểm tra lại danh sách học sinh trong từng lớp bằng cách: Menu Quản lý phía tay trái màn hình chọn Danh sách học sinh → Hệ thống hiển thị toàn bộ các

khối lớp của trường → chọn vào từng khối sẽ hiển thị chi tiết từng lớp → Tick chọn vào lớp hiện danh sách học sinh.

c) Tạo bài kiểm tra: Menu Quản lí chọn Quản lý kỳ thi → Chọn thêm kỳ thi → Đặt tên bài kiểm tra → Thêm → Lưu → Sau khi thêm xong bài kiểm tra giáo viên chọn nút Tiếp theo để đến phần Tổ chức kiểm tra trực tuyến.

d) Tổ chức kiểm tra trực tuyến:

- Khởi tạo phòng kiểm tra: Giáo viên chọn tạo phòng → nhập số phòng kiểm tra cần khởi tạo → Xác nhận (Giáo viên tổ chức kiểm tra cho các lớp giáo viên phụ trách bài kiểm tra thường xuyên, định kỳ không cần thực hiện bước này).

- Bước thêm học sinh vào lớp: Giáo viên chọn Khối → đặt tên cho các lần thực hiện chia phòng kiểm tra → chọn hình thức chia phòng Alphabet hoặc chia theo danh sách lớp → chọn số phòng kiểm tra cần thêm học sinh vào hoặc chọn tất cả các phòng đã tạo → chọn Lưu và chọn nút Tiếp theo (Giáo viên tổ chức kiểm tra cho các lớp giáo viên phụ trách bài kiểm tra thường xuyên, định kỳ không cần thực hiện bước này).

- Bước Upload đề thi: Chọn kỳ kiểm tra → chọn môn kiểm tra → Chọn loại bài thi (trắc nghiệm / tự luận) → Đặt tên đề kiểm tra → Upload.

- Trộn đề kiểm tra

- Bước Chuyển đề kiểm tra: Giáo viên chọn theo các yêu cầu của hệ thống → Chọn Lưu để chuyển đề → Sau khi chuyển đề thành công giáo viên có thể xem lại giao diện hiển thị đề kiểm tra tại Menu Quản lý đề kiểm tra.

3. Hướng dẫn học sinh thực hiện bài kiểm tra trên máy tính (kiểm tra trực tuyến):

- Bước 1: Học sinh dùng trình duyệt chrome, cốc cốc... truy cập website **thi.hcm.edu.vn**.

- Bước 2: Chọn vào mục học sinh để đăng nhập

- Bước 3: Đăng nhập tài khoản, nhập mã học sinh và mật khẩu.

- Bước 4: Sau khi đăng nhập, học sinh chọn vào mục bạn có đề kiểm tra mới cần làm.

- Bước 5: Chọn bấm vào nút kiểm tra ngay để thực hiện bài kiểm tra.

- Bước 6: Thực hiện bài kiểm tra.

- Bước 7: Nộp bài và hiển thị điểm.

Điều 4. Môn học và thời gian quy định kiểm tra trực tuyến

1. Môn học được lựa chọn kiểm tra trực tuyến phải được thiết kế phù hợp với phương thức tổ chức dạy học trực tuyến và điều kiện cụ thể của trường, đảm bảo các yêu cầu chung về kiến thức, kỹ năng, thái độ, đáp ứng các mục tiêu giáo dục bộ môn.

2. Thời gian kiểm tra trực tuyến trực tuyến: Theo quy định trong Quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

CHƯƠNG III.

CƠ SỞ HẠ TẦNG KỸ THUẬT TỔ CHỨC KIỂM TRA TRÊN MÁY TÍNH

Điều 5. Hệ thống phần mềm kiểm tra trực tuyến: thi.hcm.edu.vn

Điều 6. Hạ tầng công nghệ thông tin

Hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến của nhà trường phải đáp ứng yêu cầu tối thiểu như sau:

1. Bảo đảm yêu cầu về đường truyền Internet và thiết bị kết nối, máy vi tính, thiết bị đầu cuối có cấu hình phù hợp để cài đặt hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến; bảo đảm cho giáo viên và học sinh truy cập, khai thác sử dụng các chức năng của hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến để thực hiện hoạt động dạy học và kiểm tra, đánh giá trực tuyến.

a) 100% phòng học được kết nối Internet.

b) 100% phòng học có thiết bị trình chiếu và thiết bị phụ trợ kèm theo.

2. Có giải pháp bảo đảm an toàn thông tin, các quy định về dữ liệu và bảo mật thông tin cá nhân của giáo viên và học sinh theo quy định khi tổ chức dạy học trực tuyến.

3. Nhà trường bố trí nơi lắp đặt các thiết bị đáp ứng yêu cầu về tính khoa học, sự phạm để sử dụng phục vụ hoạt động dạy học trực tuyến của giáo viên.

CHƯƠNG IV

TRÁCH NHIỆM CỦA GIÁO VIÊN, HỌC SINH

Điều 7. Trách nhiệm của học sinh

Trước giờ kiểm tra 10 phút:

1. Học sinh dùng trình duyệt Chrome, cốc cốc... để thực hiện bài kiểm tra trên website thi.hcm.edu.vn.

2. Tắt các tab ẩn trên thiết bị di động hoặc máy tính, kiểm tra kỹ về kết nối internet 4G, wifi...

3. Học sinh có 15 giây để xem trước tất cả các câu hỏi.

4. Được tự do thay đổi phương án lựa chọn trong thời gian làm bài của từng phần kiểm tra.

5. Trong quá trình làm bài học sinh tuyệt đối không được phép thoát ra ngoài màn hình.

6. Không được mở đề kiểm tra ra xem và đóng lại, đã mở đề kiểm tra yêu cầu học sinh phải làm hết cho đến khi nộp bài.

7. Khi hết giờ làm bài mà học sinh chưa nộp bài, hệ thống tự nộp bài kiểm tra cho học sinh, trường hợp này học sinh muốn xem điểm vào lịch sử kiểm tra để xem.

8. Trước khi chọn vào nút nộp bài, kiểm tra lại đáp án và số câu chưa làm (nếu có).

* Lưu ý: mỗi học sinh chỉ thực hiện bài kiểm tra 1 lần cho ca kiểm tra của mình, những trường hợp không được xử lý khi gặp sự cố kiểm tra.

- Cố tình thoát ra ngoài trang kiểm tra.

- Mở đề kiểm tra nhưng không thực hiện làm bài kiểm tra.

- Trong quá trình học sinh thực hiện bài kiểm tra nếu gặp sự cố liên hệ trường để được hỗ trợ.

Điều 8. Trách nhiệm của bộ phận/cá nhân triển khai thực hiện

1. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng

- Lên lịch kiểm tra hợp lý.

- Tham gia giám sát buổi kiểm tra

- Quyết định hủy kết quả kiểm tra của lớp, khối, buổi kiểm tra và tổ chức kiểm tra lại đối với các trường hợp bất thường

2. Trách nhiệm đối với các Tổ chuyên môn

- Thông báo nội quy đến toàn bộ thành viên tổ để thực hiện.

- Thống nhất ma trận, đặc tả ma trận, nội dung đối với mỗi bài kiểm tra.

3. Trách nhiệm của giáo viên bộ môn

- Ra đề kiểm tra đúng cấu trúc và ma trận đặc tả

- Tổ chức kiểm tra trên máy tính theo quy định

CHƯƠNG IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Điều khoản thi hành

1. Căn cứ Quy chế này, các tổ chuyên môn chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện công việc thuộc phạm vi được giao; tổ chức, phối hợp chuẩn ngân hàng câu hỏi, tập huấn nâng cao năng lực cho giáo viên, quản lý và giám sát quá trình dạy và kiểm tra trực tuyến.

2. Quy chế này được áp dụng thực hiện đồng bộ trong các tất cả các khối lớp khi triển khai kiểm tra trực tuyến./.