

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động chào đón năm mới và chăm lo Tết Giáp Thìn 2024

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tạo không khí vui tươi sôi nổi cho các em học sinh nhân ngày tết cổ truyền. Thông qua các hoạt động nhằm giáo dục động viên các em thi đua học tốt, phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ năm học.

- Tuyên truyền, quảng bá, giới thiệu rộng rãi về con người và những tiềm năng, thế mạnh của địa phương. Lưu giữ, bảo tồn và phát huy những phong tục, tập quán tốt đẹp và văn hóa dân gian truyền thống.

- Tổ chức để học sinh được tham gia các hoạt động trải nghiệm tìm hiểu về truyền thống đón Tết cổ truyền của dân tộc Việt Nam như: biểu diễn và giao lưu văn hóa văn nghệ; thi nấu các món ăn truyền thống ngày Tết...

- Tập trung huy động nguồn lực chăm lo, giúp đỡ các học sinh có hoàn cảnh khó khăn vui Tết.

- Các hoạt động tuyên truyền, trải nghiệm được tổ chức bằng những hình thức phù hợp, có trọng tâm, trọng điểm, thiết thực, an toàn, tiết kiệm, tránh phô trương, hình thức; có ý nghĩa giáo dục sâu sắc, góp phần thúc đẩy việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục toàn diện của nhà trường.

II. HOẠT ĐỘNG CỦA CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN

1. Chăm lo cho đoàn viên Công đoàn vui tết:

- Trao 10 phần quà cho cán bộ, giáo viên, nhân viên có hoàn cảnh khó khăn
- Thăm hỏi, chúc tết cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường đã nghỉ hưu

2. Hội thi "Gói bánh chưng - Xuân yêu thương"

- Thời gian:

+ Gói bánh: 7h30 Thứ Sáu ngày 02 tháng 02 năm 2024

+ Trưng bày: 7h30 Thứ Bảy ngày 03 tháng 02 năm 2024

- Địa điểm: Sân an bán trú

- Đối tượng tham dự: 12 đội thi gồm 10 tổ Công đoàn; Ban đại diện CMHS và Chi hội khuyến học; Đoàn trường.

- Thể lệ: Mỗi đội cử 4 thành viên tham gia gói 05 bánh.

+ Bánh tết phải có kích thước: chiều dài 25-30cm, chiều cao 8-10cm

+ Bánh chưng: chiều ngang: 16cm, chiều cao 6-8cm



- Công đoạn sơ chế nguyên vật liệu được chuẩn bị trước; Bánh chưng và bánh tét truyền thống được sử dụng nguyên vật liệu chính là nếp, đậu xanh, thịt hoặc mỡ heo; bánh được gói bằng lá chuối, lá dong, buộc bằng dây lạt

- Các đội tự trưng bày và trang trí sản phẩm của mình, có thể sử dụng nước trà, củ kiệu, tôm khô, hoa, trái cây, mứt để trưng bày sản phẩm

- Nguồn kinh phí: Vận động tài trợ từ các nhà hảo tâm, mạnh thường quân

+ Hỗ trợ 500.000 đồng/đội

+ Hỗ trợ lá gói, lạt buộc, nấu bánh...

- Cơ cấu giải thưởng:

+ 01 giải Nhất: 1.000.000 đồng

+ 01 giải Nhì: 800.000 đồng

+ 01 giải Ba: 600.000 đồng

+ 09 giải Khuyến khích: 400.000 đồng

III. HOẠT ĐỘNG CỦA HỌC SINH

3.1. Chương trình trao quà Tết “Xuân yêu thương”

- Thời gian: 7h30 Thứ Hai ngày 29 tháng 01 năm 2024

- Địa điểm: Sân trường

- Đối tượng tham dự:

+ Ban lãnh đạo; Giáo viên chủ nhiệm; Toàn thể học sinh nhà trường

+ Ban Đại diện CMHS trường nhiệm kỳ 2023-2024; Chi hội khuyến học trường nhiệm kỳ 2023-2025

- Nội dung: Trao quà tết cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Trị giá 1.000.000 đồng/phần, dự kiến 60 phần.

- Nguồn kinh phí: Vận động tài trợ từ các nhà hảo tâm, mạnh thường quân, kinh phí của Chi hội khuyến học trường.

3.2. Trang trí tiểu cảnh “Sắc xuân Trần Hưng Đạo”

- Nội dung: Trang trí “đường hoa”, tiểu cảnh chào xuân 2024 để cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh được tham quan, chụp hình.

- Thời gian: Từ 22/01 - 21/02/2024

- Địa điểm: Khuôn viên nhà trường

- Nguồn kinh phí: Vận động tài trợ từ các trường đại học có quan hệ hợp tác với nhà trường.

3.3. Lễ hội ẩm thực - Trò chơi dân gian

- Hình thức: Các lớp tự nguyện đăng ký tổ chức (cả 3 khối)

- Thời gian thực hiện:

+ Trang trí, thiết kế: 7g30 đến 10g00, thứ Sáu, ngày 02/02/2024.

+ Tổ chức: Từ 14g00 đến 16g30, ngày 02/02/2024

+ Dọn dẹp vệ sinh, trả bàn, ghế cho Ban tổ chức: từ 16g30 đến 17g00, ngày 02/02/2024 tại sảnh ăn bán trú.

3.4. Lễ hội âm nhạc “Xuân yêu thương”

3.4.1. Hội thi văn nghệ

a) Chủ đề, nội dung:

Các tiết mục dự thi có nội dung ca ngợi:

- Đảng, Bác Hồ, tình yêu quê hương đất nước, con người Việt Nam
- Mùa Xuân của đất nước
- Thầy cô, cha mẹ, mái trường thân yêu, tuổi trẻ, tình bạn trong sáng, ...

(Các bài hát phải có nội dung lành mạnh và được Bộ Văn hoá Thể thao và du lịch cho phép lưu hành. Các ca khúc quốc tế phải có nội dung phù hợp).

b) Thể loại

- Hát: đơn ca, nhóm ca (Khuyến khích các tiết mục có phụ họa). Thời lượng tối đa: 5 phút/ tiết mục
- Múa (Thời gian tối đa là 5 phút/ tiết mục)
- Nhảy hiện đại (khuyến khích các tiết mục nhảy trên nền nhạc Việt Nam). Thời lượng tối đa: 5 phút/ tiết mục
- Hài kịch, nhạc kịch (không quá 7 phút).
- Và các thể loại khác: thời trang, độc tấu, ảo thuật, xiếc ...

c) Đối tượng tham gia

- Khuyến khích mỗi chi đoàn lớp đăng kí tham gia từ 01 - 02 tiết mục với các thể loại khác nhau
- Các lớp có thể liên minh với nhau để thực hiện các tiết mục (tối đa 3 lớp).

d) Tiến độ thực hiện

- Ngày đăng kí các tiết mục văn nghệ từ khi có thông báo
- Hạn chót đăng kí và nộp beat nhạc là ngày: **Thứ Ba, ngày 16/01/2024.**

* Vòng sơ loại:

- Thời gian: **dự kiến thứ Bảy - Chủ Nhật, ngày 20-21/01/2024 (Thời gian thông báo sau)**

- Địa điểm: Nhà ăn Bán trú
- Thứ tự dự thi của các tiết mục: BTC sẽ cho các lớp bốc thăm trước khi thi.

* Vòng bán kết:

- Thời gian: **14g00, thứ Bảy, ngày 27/01/2024**
- Địa điểm: Nhà ăn Bán trú
- Thứ tự dự thi của các tiết mục: BTC sẽ sắp xếp và công bố trước khi thi.

* Vòng chung kết xếp hạng và trao thưởng:

- Thời gian: **17g00, ngày 02/02/2024 (nhằm 23 tháng chạp Âm lịch).**



- Địa điểm: Sân trường
- Thứ tự dự thi của các tiết mục: BTC sẽ sắp xếp và công bố trước khi thi.

*** Lưu ý**

- Các học sinh đã đạt giải nhất đơn ca trong các hội thi văn nghệ cấp trường không được dự thi ở thể loại đơn ca
- Trang phục biểu diễn: đẹp, lịch sự, có văn hóa, phù hợp với tiết mục biểu diễn
(Để giảm thiểu chi phí cho các chi đoàn, vòng sơ loại và bán kết sẽ không chấm điểm trang phục của các tiết mục dự thi)
- Quan điểm đánh giá: BGK dựa vào hiệu quả của thí sinh biểu diễn trên sân khấu, tổng hòa từ nhiều yếu tố: giọng ca, trang phục, phong cách biểu diễn, kỹ thuật, sự nhuần nhuyễn, sự phối hợp giữa các thành viên, sự sáng tạo, mức độ hoành tráng, sự cổ vũ của khán giả, ...
- Thời gian dự thi các vòng có thể thay đổi phụ thuộc vào các kế hoạch hoạt động khác của nhà trường.

3.4.1. Chương trình giao lưu văn nghệ với ca sĩ, khách mời

- Thời gian: **19g00 - 22g00, ngày 02/02/2024** (nhằm 23 tháng chạp Âm lịch)
- Địa điểm: Sân trường

IV. THÀNH LẬP BAN TỔ CHỨC VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Trưởng ban: Thầy Hàn Thanh Tùng, Bí thư Chi bộ - Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo chung các hoạt động chào đón năm mới 2024, Ngày hội Xuân yêu thương;
- Phân công lịch trực của Ban Lãnh đạo, bộ phận văn phòng, bảo vệ, phục vụ.

2. Các Phó Trưởng ban:

2.1. Thầy Nguyễn Quốc An, Phó Hiệu trưởng

- Phụ trách chương trình Ngày hội Xuân yêu thương;
- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất tổ chức các hoạt động chào đón năm mới 2024 và Lễ hội Xuân yêu thương;
- Phụ trách công tác nề nếp kỷ luật, an ninh, an toàn trong ngày Hội Xuân;
- Phối hợp Văn phòng thực hiện Văn bản đề nghị hỗ trợ gửi Công an phường 6; Phòng cháy chữa cháy quận; Bệnh viện Quận Gò Vấp và Công ty điện lực;
- Thực hiện báo cáo tình hình an ninh, trật tự, vệ sinh an toàn trường học, tình hình học sinh đi học trong ngày đầu năm mới, những vấn đề phát sinh... gửi về Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Phối hợp, liên hệ mời ca sĩ.

2.2. Cô Phạm Thị Hồng Lâm, Phó Hiệu trưởng

- Phụ trách công tác thăm gia đình chính sách tại địa phương và cơ sở xã hội;

- Triển khai đến cán bộ, giáo viên, nhân viên về thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 và thực hiện tốt việc giảng dạy và học tập sau Tết;
- Phụ trách chương trình chăm lo, tặng quà cho học sinh khó khăn;
- Phụ trách công tác hậu cần cho các thành viên trong Ban Tổ chức và các thành viên được phân công nhiệm vụ;
- Phối hợp với các đơn vị, đối tác để liên hệ vận động tài trợ trang trí tiểu cảnh.

3. Các thành viên:

3.1. Thầy Nguyễn Tấn Quế, Chủ tịch công đoàn

- Phụ trách công tác tổ chức thăm và tặng quà CB, GV, NV đã nghỉ hưu; giáo viên, nhân viên có hoàn cảnh khó khăn;
- Phụ trách tổ chức các hoạt động của Công đoàn trong dịp đón Tết.

3.2. Thầy Vũ Trường Hải, Trợ lý thanh niên

- Phụ trách tổ chức Hội thi Văn nghệ với chủ đề “Xuân yêu thương”;
- Dẫn chương trình buổi chiều;
- Phân công ban tổ chức học sinh soát vé; hỗ trợ tổ chức gian hàng ẩm thực, trò chơi.

3.3. Cô Trần Thị Ngọc Phiến, Bí thư Chi đoàn giáo viên

- Phụ trách tổ chức các gian hàng ẩm thực, trò chơi (tổng hợp danh sách đăng ký, bốc thăm vị trí các gian hàng, kiểm tra công tác vệ sinh sau khi kết thúc);
- Tổng hợp kết quả chấm điểm các gian hàng Ẩm thực;
- Phân công giáo viên hỗ trợ quản lý Hội chợ ẩm thực, trò chơi dân gian và các hoạt động trong Ngày hội Xuân yêu thương;
- Phụ trách công tác khen thưởng cho học sinh.

3.4. Thầy Trang Thanh Tú, Phó Bí thư Chi đoàn giáo viên

- Phụ trách âm thanh trong các hoạt động;
- Cùng Chi đoàn giáo viên hỗ trợ công tác tổ chức trong các hoạt động.

3.5. Thầy Lê Hồng Dũng, Tổ trưởng tổ Quốc phòng-An ninh

- Phụ trách trang trí tiểu cảnh trước nhà xe giáo viên;
- Phụ trách, phân công bộ phận quản lý học sinh trong ngày diễn ra Hội Xuân.

3.6. Thầy Văn Công Hoàng, Tổ trưởng tổ Thể dục

- Phụ trách trang trí tiểu cảnh trước Tượng Đức Thánh Trần;
- Phối hợp, liên hệ quay phim, dựng phim, âm thanh, ánh sáng, màn hình led cho ngày Hội Xuân.

3.7. Anh Lê Quốc Đạt, Nhân viên Kế toán.

- Xây dựng kế hoạch chăm lo Tết, chi trả lương, thưởng tết cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường;
- Dự toán kinh phí tổ chức các hội thi, các hoạt động trong Hội Xuân.

3.8. Cô Nguyễn Hồng Phương, Nhân viên Thủ quỹ

- Tiếp nhận tài trợ từ mạnh thường quân, các đối tác, các trường đại học;



- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất họp mặt phụ huynh cuối năm tại Phòng số 12;

- Chuẩn bị quà (bao lì xì) tặng học sinh có hoàn cảnh khó khăn; quà thăm giáo viên khó khăn và các địa chỉ đỏ tại phường 6;

- Thu và quyết toán kinh phí Hội Xuân.

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Từ ngày 28/12/2023 - 02/01/2024: Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chào đón năm mới 2024 và Lễ hội Xuân yêu thương;

- Ngày 04/01/2024: Triển khai kế hoạch đến Hội đồng sư phạm và các em học sinh;

- Từ ngày 04/01/2024 - 12/01/2024: Chuẩn bị và tổ chức các hoạt động chào năm mới 2024 và Lễ hội Xuân yêu thương.

- Ngày 16/01/2024: Hoàn thành việc trang trí tiểu cảnh.

- Ngày 29/01/2024: Tổ chức chương trình trao tặng quà “Xuân yêu thương”

- Từ ngày 29/01/2024 - 02/02/2024:

+ Thăm và tặng quà giáo viên hưu trí, giáo viên khó khăn của nhà trường; các gia đình chính sách tại địa phương và cơ sở bảo trợ xã hội.

+ Thực hiện tổng vệ sinh trường lớp.

- Ngày 02/02/2024: Ngày hội Xuân yêu thương.

- Ngày 03/02/2024: Họp toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên (8g00)

- Từ ngày 05/02/2024 - 18/02/2024: Lãnh đạo nhà trường, các bộ phận và cá nhân trực theo lịch phân công.

Trên đây là kế hoạch tổ chức các hoạt động chào đón năm mới và chăm lo Tết Giáp Thìn 2024, đề nghị các bộ phận triển khai thực hiện nghiêm túc theo nhiệm vụ được phân công, đảm bảo đúng tiến độ thời gian. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, các bộ phận báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng nhà trường./.

Nơi nhận:

- Phòng CTTT (Sở GDĐT TP.HCM);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên;
- Ban tổ chức;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Hàn Thanh Tùng