

TP. Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 7 năm 2024

Số:

KẾ HOẠCH
Tiếp nhận học sinh trúng tuyển vào lớp 10 năm học 2024-2025

Căn cứ Công văn số 4061/GDĐT-KTKĐ, ngày 03 tháng 7 năm 2024 của Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn nộp hồ sơ trúng tuyển Kỳ thi Tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 123/KH-THPT THĐ ngày 30 tháng 5 năm 2024 về tổ chức các hoạt động hè 2024;

Trường THPT Trần Hưng Đạo xây dựng Kế hoạch tiếp nhận học sinh trúng tuyển vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025 như sau:

1. Thời gian: Từ ngày 04 tháng 7 đến ngày 31 tháng 7 năm 2024.

2. Nội dung:

STT	Nội dung	Hướng dẫn thực hiện	Thời gian
1	Xác nhận nhập học (Trực tuyến)	- Học sinh (PHHS) đăng nhập vào website https://ts10.hcm.edu.vn vào mục “Tra cứu kết quả thi tuyển sinh10” đăng nhập và xác nhận nộp hồ sơ. - Đối với học sinh được tuyển thẳng: Xác nhận nhập học trực tiếp tại trường (Phòng 01).	04/7/2024 đến 17g00 ngày 12/7/2024

2	Họp PHHS (Trực tiếp)	PHHS tham dự họp tại trường để nghe giới thiệu chương trình học, hướng dẫn đăng ký môn lựa chọn, chuyên đề học tập..., đăng ký bán trú, đăng ký lớp tăng cường tiếng Anh.	8g00, Chủ Nhật ngày 14/7/2024 (tại sân trường)
3	Tiếp nhận hồ sơ nhập học (Trực tiếp)	Học sinh (PHHS) đến trường nộp hồ sơ nhập học gồm: 1. Phiếu đăng ký môn học, chuyên đề lựa chọn, đăng ký bán trú, lớp tiếng Anh tăng cường... <i>(theo mẫu của trường cung cấp)</i>; 2. Phiếu đăng ký xét tốt nghiệp trung học cơ sở năm 2024 và thi tuyển vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025; 3. Phiếu báo điểm tuyển sinh 10 trên đó có điểm thi và 3 nguyện vọng; 4. Học bạ cấp trung học cơ sở (bản chính); 5. Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời do các cơ sở giáo dục cấp và nộp bản chính văn bằng khi được Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp phát; 6. Giấy khai sinh được kiểm tra từ hồ sơ đăng ký dự thi vào lớp 10; 7. Giấy xác nhận được hưởng chính sách ưu tiên (nếu có) do cơ quan có thẩm quyền cấp.	- Từ 17/7/2024 đến 21/7/2024 - Thời gian làm việc: + Sáng: từ 7g30 đến 11g30 + Chiều: từ 13h30 đến 16h00

4	Tổng kết	- Hợp tổng kết - Báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo - Hoàn thành dữ liệu	Từ ngày 22-31/7/2024
---	----------	--	-------------------------

3. Phân công thực hiện

3.1. Thầy Hàn Thanh Tùng - Hiệu trưởng: Phụ trách chung

3.2. Các phân công khác:

STT	Nội dung	Người phụ trách	Người thực hiện
1	Xác nhận nhập học (Trực tuyến)	Cô Phạm Thị Hồng Lâm	Cô Trần Huỳnh Trang Thư
2	Hợp PHHS (Trực tiếp) - Chuẩn bị nội dung hướng dẫn PHHS; Chuẩn bị mẫu phiếu đăng ký... - Chuẩn bị CSVC hợp PHHS dưới sân trường - Trang trí sân khấu, hỗ trợ đón PHHS...	Cô Phạm Thị Hồng Lâm Thầy Nguyễn Quốc An	Cô Phạm Thị Hồng Lâm Cô Dương Thị Ngọc Sương Thầy Nguyễn Chí Cương Thầy Vũ Trường Hải
3	Tiếp nhận hồ sơ nhập học	Cô Phạm Thị Hồng Lâm	Cô Bùi Thị Thanh Hương
	Tiếp nhận hồ sơ, nhập liệu		Cô Huỳnh Thị Kim Xuyên Cô Trần Huỳnh Trang Thư
	Tư vấn hướng dẫn		Hội đồng TS 10 (Theo phân công)

Nơi nhận:

- Phòng KTKĐCLGD Sở GD &ĐT “ để báo cáo”;
- Hội đồng tuyển sinh “ để thực hiện”;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hàn Thanh Tùng