

KẾ HOẠCH

Kiểm tra chuyển đổi môn học lựa chọn năm học 2023 - 2024
(Dành cho HS khối 10, 11)

Căn cứ công văn 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06 tháng 01 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp trung học phổ thông;

Căn cứ công văn 3899/BGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 8 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Thông báo số 140/TB- THPT.TT ngày 10 tháng 6 năm 2024 của Trường THPT Thủ Thiêm về việc xin chuyển đổi môn học năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Thông báo số 160/TB- THPT.TT ngày 06 tháng 7 năm 2024 của Trường THPT Thủ Thiêm về việc xin chuyển đổi môn học lựa chọn năm học 2024 – 2025;

Căn cứ vào kết quả họp xét ngày 10 tháng 7 năm 2024 về kiểm tra lại khóa ngày 18,19 tháng 6 năm 2024 và rèn luyện của học sinh trong hè 2024,

Trường THPT Thủ Thiêm xây dựng Kế hoạch kiểm tra chuyển đổi môn học lựa chọn năm học 2024 - 2024 như sau:

I. QUI ĐỊNH THỜI GIAN, MÔN KIỂM TRA VÀ YÊU CẦU ĐỀ KIỂM TRA

1. Môn kiểm tra và thời gian kiểm tra:

Stt	Môn	Số lượng học sinh/ Thời gian kiểm tra				Thời gian làm bài
		Khối 10	Ngày	Khối 11	Ngày	
1	Vật lý	1	13/8/2024 (7g30)			45 phút
2	Hóa học	3		1	13/8/2024 (9g00)	45 phút
3	Địa lý	8		2		45 phút
4	Tin học	7		2		45

			14/8/2024 (7g30)		14/8/2024 (9g00)	phút
5	Công nghệ NN	13		1		45 phút
6	Sinh học	2	15/8/2024 (7g30)			45 phút
7	GDKT- PL	14		2	15/8/2024 (9g00)	45 phút

Lưu ý: Học sinh 11 sẽ kiểm tra 2 đề lớp 10 và lớp 11.

2. Yêu cầu biên soạn đề kiểm tra:

- Biên soạn đề kiểm tra theo *công văn số 3333/GDDT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở GDĐT về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra đánh giá định kì từ năm học 2020 - 2021*. Nội dung đề kiểm tra đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

- Mỗi môn/lớp có ít nhất 2 đề. TTCM chịu trách nhiệm phân công GVBM ra đề, đảm bảo tính bảo mật của đề. Đối với môn học chỉ có 1 GV dạy/khối, GVBM phải gửi TTCM ít nhất là 2 đề kiểm tra.

- TTCM duyệt nội dung đề, đáp án tổ bộ môn và chịu trách nhiệm bảo mật khi nộp cho BGH. Thầy/cô nộp bản giấy (Ma trận đề, bản đặc tả, đề và đáp án), bỏ vào 02 bao thư và niêm phong, nộp trực tiếp cho bà Lê Thị Thủy - Phó Hiệu trưởng. Mỗi môn sẽ có một đề kiểm tra chung cho toàn khối và một đề kiểm tra bổ sung, được chọn từ đề kiểm tra do TTCM duyệt, bốc thăm.

- Từ ngày 06/8 đến 08/8/2024: TTCM đến phòng Phó Hiệu trưởng chuyên môn theo thư mời qua tin nhắn để bốc thăm đề kiểm tra đã duyệt. TTCM và bộ phận in sao đề và niêm phong đề chịu trách nhiệm bảo mật đề kiểm tra theo “*Quy chế Kiểm tra đánh giá của Trường THPT Thủ Thiêm năm học 2023- 2024*”.

- Lưu ý:

+ Biên bản họp thống nhất nội dung, hình thức, cấu trúc, phân công GV ra đề kiểm tra chuyển đổi môn học lựa chọn, tương đương đề theo khối được ghi vào trong Sổ họp tổ.

+ Giám thị và học sinh có mặt trong phòng kiểm tra trước 30 phút vào mỗi buổi.

3. Hướng dẫn chấm bài, trả bài và phúc khảo:

- Sau khi kiểm tra xong, tổ chuyên môn họp, tổ trưởng gửi đề và đáp án cho GVBM, hướng dẫn chấm kĩ lưỡng để tránh tình trạng học sinh khiếu nại do chấm không chính xác. Tổ trưởng sẽ nhận bài (đã cắt phách) tại Phòng Học vụ và phát cho tổ viên chấm tại trường.

- 100 % GV nộp bài và ráp phách tại trường và trả bài cho học vụ, hạn chót 16g00 cùng ngày kiểm tra lại môn đó.

- Học vụ niêm yết kết quả: ngày 16/8/2024.
- Học sinh nộp Đơn phúc khảo, hạn chót, 10g45, ngày 19/8/2024 tại Phòng Học vụ.
- Tổ chức họp xét kết quả: 20/8/2024.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo hội đồng kiểm tra

- | | | |
|----------------------------|-------------------|-------------------------|
| - Ông Nguyễn Phúc Huy Tùng | - Hiệu trưởng | - Chủ tịch Hội đồng |
| - Bà Lê Thị Thủy | - P. Hiệu trưởng | - Phó Chủ tịch hội đồng |
| - Ông Tân Triệu Văn | - P. Hiệu trưởng | - Phó Chủ tịch hội đồng |
| - Bà Trịnh Thị Phương Thảo | - CT Công đoàn | - Ủy viên |
| - Ông Phan Lâm Hiên | - Thư ký hội đồng | - Ủy viên |
| - Ông Hồ Hoàng Huy | - TTVP | - Ủy viên |

2. Giám thị coi kiểm tra và giám khảo chấm kiểm tra: Theo danh sách tổ bộ môn đề nghị.

3. Tổ Văn phòng: Chuẩn bị phòng kiểm tra tập trung; sao in đề kiểm tra; phân công các thành viên đếm giấy kiểm tra, giấy nháp, túi đựng bài kiểm tra, cắt phách, đánh mật mã; giao, nhận bài; hỗ trợ ráp phách, lên điểm bài kiểm tra và in kết quả.

- Lưu ý:

+ Trục ở Phòng Hội đồng các buổi có môn kiểm tra chuyển đổi môn học lựa chọn, trong thời gian giao đề kiểm tra: Thầy Hồ Hoàng Huy.

+ Nhập điểm: Thầy Lý Hưng.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra chuyển đổi môn học lựa chọn năm học 2023 - 2024 của Trường THPT Thủ Thiêm. Đề nghị các thành viên liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Các PHT (để chỉ đạo);
- Các tổ bộ môn, GVCN (để thực hiện);
- Niêm yết P. HĐSP trường;
- Lưu: VT, PHT (Th).

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Phúc Huy Tùng