

Số: / TB-THPT.TT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO
Về phát hành văn bản điện tử thay cho văn bản giấy

Căn cứ công văn số 775/VPCP-KSTT ngày 04/02/2020 của Văn phòng Chính phủ về danh mục văn bản điện tử không gửi kèm bản giấy;

Căn cứ công văn 949/UBND-HCTC ngày 19/3/2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức thực hiện công văn số 775/VPCP-KSTT về danh mục văn bản điện tử không gửi kèm bản giấy;

Căn cứ Quyết định số 12/QĐ-THPT.TT ngày 30/01/2024 của trường THPT Thủ Thiêm về Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng hệ thống văn phòng điện tử.

Nhằm tiếp tục tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành, giảm giấy tờ, tiết kiệm chi phí hành chính, Trường THPT Thủ Thiêm sẽ thực hiện việc gửi văn bản điện tử có chữ ký số trên ứng dụng quản lý điều hành và truyền thông giáo dục eNetViet đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh kể từ ngày 01 tháng 8 năm 2024.

Yêu cầu bộ phận phụ trách công tác văn thư, lưu trữ phải đảm bảo tiếp nhận văn bản điện tử kịp thời, đầy đủ; chuyển xử lý tốt trong nội bộ, trong phát hành văn bản điện tử, hồ sơ điện tử (đầy đủ tài liệu đính kèm) đúng quy định; kèm đủ văn bản giấy nếu có quy định.

Trên đây là thông báo về việc phát hành văn bản điện tử thay cho văn bản giấy của Trường THPT Thủ Thiêm. Đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- TTCM, TTVP (để phổ biến);
- Giáo viên, nhân viên (để thực hiện);
- Cha mẹ học sinh (để phối hợp);
- Niêm yết Bản tin, Website;
- Lưu: VT, VP (Huy).

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Phúc Huy Tùng