

Số: /KH-THPT.TT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2024 – 2025

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 4977/SGDDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ văn bản số 5058/SGDDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ văn bản 5200/SGDDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức thi chọn học sinh giỏi lớp 12 cấp thành phố năm học 2024-2025;

Căn cứ văn bản số 5524/SGDDĐT-GDTrH ngày 04 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức thi học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 222/KH-THPT.TT ngày 07 tháng 10 năm 2024 của trường THPT Thủ Thiêm về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025;

Căn cứ kết quả học tập, rèn luyện của học sinh, Trường THPT Thủ Thiêm xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2024 - 2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Phát hiện học sinh giỏi, học sinh có năng khiếu bộ môn ngay từ đầu năm học và trong quá trình học tập hàng ngày để kịp thời bồi dưỡng cho các em; tạo mọi điều kiện để học sinh được phát huy năng lực học tập, tư duy sáng tạo trong các giờ học.

- Tổ chức chọn đội tuyển bồi dưỡng giúp học sinh ôn tập, nâng cao kiến thức để đạt kết quả tốt trong học tập cũng như các kì thi chọn HSG; nâng cao chất lượng mũi nhọn của trường.

- Nâng cao trách nhiệm của giáo viên trong công tác bồi dưỡng học sinh giỏi,

- Góp phần thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua, nâng cao chất lượng mũi nhọn của trường, nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Tạo cơ hội để học sinh chủ động học tập, rèn luyện phẩm chất, phát huy năng lực, linh hoạt, sáng tạo trong vận dụng kiến thức đã học để giải quyết những vấn đề đặt ra trong cuộc sống.

II. Nội dung kế hoạch

1. Lập kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi

- Các tổ chuyên môn thống nhất nội dung khảo sát chất lượng, lập kế hoạch tổ chức học sinh tham gia khảo sát, bảo mật đề, coi và chấm khảo sát nghiêm túc, chính xác.

- Dựa vào kết quả khảo sát lập danh sách dự kiến đội tuyển học sinh giỏi ở 10 bộ môn: Toán học, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tin học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Anh văn, GD KT và PL

- Thời gian:

- + Chậm nhất là 04/10/2024, các tổ bộ môn hoàn thành việc lập đội tuyển học sinh giỏi và tiến hành bồi dưỡng.

- + Thực hiện bồi dưỡng và ký sổ đầu bài theo thực tế dạy: 1 buổi/tuần, mỗi buổi tối đa 3 tiết học (Trước thời điểm thi cấp thành phố, có thể tăng số buổi bồi dưỡng trên tuần).

- Tổ trưởng lên lịch và thiết kế chương trình bồi dưỡng học sinh giỏi theo từng môn.

- Lồng ghép bồi dưỡng học sinh giỏi qua các giờ dạy của lớp học sao cho phù hợp với tình hình thực tiễn.

- Phân công giáo viên bồi dưỡng: Cử giáo viên có tay nghề, có kinh nghiệm chịu trách nhiệm bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa ở các khối.

- Nội dung bồi dưỡng:

- + Hệ thống kiến thức cơ bản, nhấn mạnh kiến thức trọng tâm; rèn cho học sinh kỹ năng giải quyết các dạng bài tập; mở rộng nâng cao kiến thức theo đặc trưng từng môn học.

- + Sưu tầm đề thi, các dạng bài tập để hướng dẫn học sinh cách tự học, giải quyết vấn đề. Chú trọng kỹ năng thực hành của học sinh tham gia đội tuyển thi chọn HSG cấp thành phố.

- Ôn luyện học sinh thi giải toán nhanh bằng máy tính cầm tay Casio cấp Thành phố: từ tháng 9/2024 đến tháng 01/2025.

- Ôn luyện các môn văn hóa:

- + Khối 12: Từ tháng 10/2024 đến hết tháng 02/2025.

- + Khối 11: Từ tháng 10/2024 đến hết tháng 03/2025.

2. Hướng dẫn hỗ trợ học sinh tham gia cuộc thi khoa học kỹ thuật, tích hợp liên môn, ứng dụng STEM và các cuộc thi do Thành phố tổ chức

- Nhà trường nhanh chóng triển khai nội dung thể lệ các cuộc thi đến tổ chuyên môn hoặc giáo viên phụ trách.

- Nội dung bồi dưỡng:

- + Hệ thống kiến thức cơ bản, nhấn mạnh kiến thức trọng tâm, kỹ năng phù hợp; rèn cho học sinh kỹ năng giải quyết vấn đề theo hướng dẫn của Ban tổ chức.

- + Sưu tầm đề thi, các dạng bài tập tương tự để hướng dẫn học sinh cách tự học, giải quyết vấn đề; Chú trọng kỹ năng thực hành của học sinh tham gia đội tuyển thi cấp thành phố.

- Nhà trường hỗ trợ kinh phí phù hợp với Quy chế thu chi nội bộ để chi hỗ trợ các hoạt động chuẩn bị, thi đấu.

III. Phân công giảng dạy, bồi dưỡng (Danh sách từ các tổ nộp về BGH)

Stt	Họ và	tên	Chức vụ	Môn	Bồi dưỡng
1	Hoàng Thị Lan	Phương	Giáo viên	Tiếng Anh	Olympic Lớp 11
2	Đặng Mậu Nam	Thống	TTCM	Địa lý	Học sinh giỏi Lớp 12
3	Hà Quang	Dũng	Giáo viên	Địa lý	Olympic Lớp 11
4	Trần Thị Yến	Phượng	TTCM	Hóa học	Học sinh giỏi Lớp 12
5	Phạm Hoàng	Anh	Giáo viên		Học sinh giỏi máy tính cầm tay
6	Trần Thị Cẩm	Tú	Giáo viên		Olympic Lớp 11
7	Nguyễn Trần Đông	Quỳ	Giáo viên		
8	Nguyễn Phi	Hùng	Giáo viên		
9	Vương Thanh	Toàn	Giáo viên		
10	Nguyễn Văn	Tình	Giáo viên	Vật lí	Olympic Lớp 11
11	Nguyễn Thị Như	Hân	Giáo viên	Sinh học	Olympic Lớp 11
12	Nguyễn Thị	Tình	Giáo viên		Học sinh giỏi máy tính cầm tay
13	Ngô Thị	Hợi	TTCM	Lịch sử	Học sinh giỏi Lớp 12
14	Lê Tấn	Long	Giáo viên		Olympic Lớp 11
15	Nguyễn Thị Ngọc	Ánh	TPCM	GD KT và PL	Học sinh giỏi Lớp 12
16	Trương Công	Hậu	Giáo viên		Olympic Lớp 11
17	Phan Lâm	Hiển	TTCM	Tin học	Olympic Lớp 10
18	Phạm Trần Anh	Thư	Giáo viên		Học sinh giỏi Lớp 12
19	Hà Thanh	Khiết	Giáo viên		Olympic Lớp 11, 10
20	Đinh Lâm Đức	Anh	Giáo viên	Toán	Học sinh giỏi Lớp 12
21	Nguyễn Minh	Huyền	Giáo viên		Học sinh giỏi máy tính cầm tay
22	Nguyễn Thị Hằng	Nga	Giáo viên		Olympic Lớp 11
23	Hoàng Thị Ngọc	Anh	TTCM	Ngữ văn	Olympic Lớp 10
24	Nguyễn Thị	Lê	Giáo viên		Học sinh giỏi Lớp 12
25	Nguyễn Thu	Hiền	Giáo viên		
26	Nguyễn Thị Kim	Anh	Giáo viên		Olympic Lớp 11

IV. Biện pháp thực hiện

1. Triển khai kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi đến toàn thể giáo viên và học sinh.
Tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch được nhà trường phê duyệt trước khi thực

hiện. Giáo viên phụ trách các đội tuyển lên kế hoạch cụ thể về chương trình, nội dung dạy, soạn kế hoạch bài dạy (được tổ trưởng chuyên môn ký duyệt), chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo qui định.

2. Phát huy sáng kiến, phổ biến kinh nghiệm bồi dưỡng học sinh giỏi trong đội ngũ giáo viên; học hỏi kinh nghiệm hay, hữu ích từ các trường bạn.

3. Nhân viên phụ trách thư viện hỗ trợ các hoạt động ôn tập của giáo viên và học sinh; đề xuất trang bị các loại sách, tài liệu ôn tập để cho học sinh mượn khi các em có nhu cầu; tổ chức giới thiệu các tài liệu ôn tập cho học sinh vào các thời điểm học sinh đến trường. Thư viện mở cửa phục vụ học sinh theo lịch học của học sinh từng ngày.

4. Phân công bộ phận giáo vụ thường xuyên theo dõi thông tin trên trang thông tin <http://hcm.edu.vn/> và các trang thông tin khác để cung cấp kịp thời, đầy đủ cho học sinh về nội dung ôn thi, các yêu cầu, thủ tục dự thi.

5. Công tác thi đua, khen thưởng:

- Đối với học sinh: khen thưởng toàn bộ học sinh xếp hạng nhất cấp trường, HS giỏi cấp thành phố, Huy chương Olympic, các giải Giải toán nhanh trên máy tính cầm tay Casio...theo quy chế chi tiêu nội bộ.

- Đối với giáo viên: Bồi dưỡng HSG được tính theo thực tế và tối đa 40 tiết/ 1 năm, số tiền tiết dạy và khen thưởng theo quy chế chi tiêu nội bộ.

- Phân công nhân viên công nghệ thông tin thực hiện tuyên dương trên Bảng danh dự, đăng tải lên Trang thông tin điện tử của nhà trường.

6. Phân công một số giáo viên (Danh sách cụ thể sẽ thông báo sau) phụ trách tổ chức đưa, đón học sinh đi thi theo phương án được Hiệu trưởng phê duyệt.

7. Thực hiện rút kinh nghiệm công tác bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu kém để làm tốt hơn ở năm học sau.

IV. Thời gian thực hiện

Thời gian	Công việc	Phụ trách	Ghi chú
Tháng 9/2024	Xây dựng kế hoạch dạy bồi dưỡng HSG, phân công GV dạy BD HSG	Hiệu trưởng	
	Giáo viên chọn đội tuyển và công bố danh sách HS chính thức tham gia đội tuyển ở các bộ môn	TTCM + GVBM tham gia dạy đội tuyển	
Tháng 10/2024 - 11/2024	TTCM gửi kế hoạch giảng dạy, TKB, nội dung chương trình về BGH	PHT CM +TTCM	

	Bắt đầu dạy bồi dưỡng HS giỏi theo đúng tiến độ kế hoạch giảng dạy đã đề ra. Tổ chức thi HSG vòng trường Chọn học sinh tiếp tục bồi dưỡng dự thi cấp TP	TTCM + GVBM tham gia dạy đội tuyển	PHT CM kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch
Tháng 12/2024-2/2025	GV tiếp tục dạy bồi dưỡng HS giỏi giai đoạn 2	GV đội tuyển	PHT CM kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch
	Giáo viên dạy nộp danh sách học sinh dự thi HSG 12	GV đội tuyển	
	Thi HS Giỏi thành phố khối 12	GV và HS trong đội tuyển	
Tháng 03/2025	Tăng cường bồi dưỡng Olympic	GV và đội tuyển	
	Giáo viên dạy nộp danh sách học sinh dự thi Olympic tháng 4 cấp TP	GV đội tuyển	
Tháng 04/2025	Thi HS Giỏi Olympic không chuyên.	GV và HS trong đội tuyển	
Tháng 05/2025	Tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm.	BGH + TTCM + GVBM tham gia dạy đội tuyển	
	Tuyên dương, phát thưởng Giáo viên và Học sinh đạt giải trong các kỳ thi.	BGH + GV + HS đạt thành tích cao.	

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2024 - 2025 của trường THPT Thủ Thiêm. Đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, vui lòng liên hệ Cô Lê Thị Thủy- Phó Hiệu trưởng để được hướng dẫn cụ thể./.

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH (để báo cáo);
- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- TTCM, TTVP (để thực hiện);
- Lưu: VT, PHT (Th).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Tân Triệu Văn

