

Số: /KH-TT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện công khai năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018 của Bộ Tài chính về bổ sung hướng dẫn công khai Ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính, cụ thể thực hiện công khai 05 biểu mẫu: 9a-CK/TSC; 9b-CK/TSC; 9c-CK/TSC; 9d-CK/TST; 9đ-CK/TSC theo quy định;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy định thực hiện công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Trường THPT Tây Thạnh xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học.
- Nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục của nhà trường.
- Tạo điều kiện thuận lợi cho viên chức, học sinh, cơ quan quản lý có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Thông tin công khai phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

- Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường; chương trình giáo dục mà nhà trường thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh.

- Chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng kết kết quả cuối năm, đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, được công nhận tốt nghiệp, thi đỗ vào đại học, cao đẳng; học sinh nam/học sinh nữ, học sinh dân tộc thiểu số.

- Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

- Kiểm định chất lượng nhà trường: công khai kết quả tự đánh giá và kế hoạch thực hiện đánh giá ngoài.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

- Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định.

- Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính

- Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước

ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với học sinh thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

- Tình hình tài chính của nhà trường: nguồn ngân sách nhà nước được cấp, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân.

- Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

- Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.

- Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

4. Hình thức công khai và thời điểm công khai

- Công khai trên website của trường vào tháng 8 hàng năm và khi có thay đổi nội dung liên quan.

- Niêm yết công khai tại bản tin của nhà trường 30 ngày liên tục.

- Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học 2024 - 2025 và tổng kết năm học 2024 - 2025.

III. THỰC HIỆN KIỂM TRA, GIÁM SÁT

- Ban thanh tra nhân dân thường xuyên giám sát về việc tuyển dụng giáo viên, mua sắm, sửa chữa CSVC, chi chế độ cho GV - NV, chế độ nâng lương và các khoản phụ cấp (nếu có).

- Ban thanh tra chuyên môn dưới sự chỉ đạo của lãnh đạo nhà trường kiểm tra chất lượng giảng dạy và giáo dục học sinh theo định kỳ, theo lịch kiểm tra định kỳ trong năm học.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp.

- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

2. Ban Chấp hành công đoàn tổ chức thực hiện tốt các nội dung phối hợp trong quy chế phối hợp và quy chế đối thoại trong quá trình thực hiện kế hoạch.

3. Bộ phận văn phòng cùng với viên chức phụ trách Website nhà trường thực hiện việc niêm yết văn bản và đăng tải văn bản trên các phương tiện thông tin theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công khai của đơn vị năm học 2024 – 2025 của Trường TPHT Tây Thạnh. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện đầy đủ các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Phòng KHTC Sở (để báo cáo);
- Phòng Thanh tra Sở (để báo cáo);
- Văn Phòng Sở (để báo cáo);
- Lãnh đạo trường (để theo dõi);
- Toàn thể GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Quang Đạt