

Số: 34/KH - THPT TQB

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 2 năm học 2023 – 2024

Căn cứ Công văn số 4644/SGDDĐT-GDTrH ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2023–2024;

Căn cứ Kế hoạch số 47-2/KH-THPT TQB ngày 30 tháng 8 năm 2023 của trường THPT Tạ Quang Bửu về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Quyết định số 48-8/QĐ-THPTTQB ngày 07 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng trường THPT Tạ Quang Bửu về việc Ban hành Quy chế tổ chức kiểm tra, kiểm tra lại, kiểm tra bổ sung chuyển đổi nhóm môn học lựa chọn, đánh giá thường xuyên và định kì; Tổ chức đánh giá, xếp loại kết quả học tập của học sinh năm học 2023 – 2024;

Trường THPT Tạ Quang Bửu xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ 2, năm học 2023–2024 như sau:

1. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1.1. Mục đích

- Nhằm kiểm tra, đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của học sinh lớp 12 đạt chuẩn kiến thức và kỹ năng theo quy định của Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Nhằm kiểm tra, đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của học sinh lớp 10, lớp 11 đạt chuẩn kiến thức và kỹ năng theo quy định của Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

- Để đánh giá kết quả rèn luyện và học tập sau một giai đoạn trong năm học nhằm xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ rèn luyện và học tập của học sinh theo yêu cầu cần đạt được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông; đồng thời thông tin đến cha mẹ học

sinh về tình hình học tập, rèn luyện của học sinh cuối học kỳ 1 theo quy chế phối hợp giữa gia đình và nhà trường;

- Kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của giáo viên và tình hình học tập của học sinh.

1.2. Yêu cầu

- Nội dung kiểm tra phù hợp với nội dung chương trình giáo dục phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Tất cả các thành viên trong nhà trường phải thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng quy chế tổ chức kiểm tra, đánh giá hiện hành của nhà trường.

2. NỘI DUNG THỰC HIỆN

2.1. Thời gian, cách thức thực hiện

Cách thức kiểm tra	Thời gian	Khối 10, 11	Khối 12
Kiểm tra tập trung	Từ 20/04/2024 đến 27/04/2024	Tất cả các lớp kiểm tra tập trung các môn: Toán, Ngữ văn, tiếng Anh, Lịch sử, Sinh học. Ngoài ra: - Từ lớp 10C1 đến lớp 10C5 và 11B1 đến lớp 11B5 kiểm tra thêm môn Địa lý, GDKTPL. - Từ lớp 10C6 đến lớp 10C15 và 11B6 đến lớp 11B13 kiểm tra thêm môn Vật lý, Hóa học.	Tất cả các lớp kiểm tra tập trung các môn: Toán, Ngữ văn, tiếng Anh, Lịch sử, Địa lý, GDCD, Vật lý, Hóa học, Sinh học.
Kiểm tra tại lớp 1. Tổ bộ môn thống nhất - Thời điểm kiểm tra	Các buổi học chính khóa từ 15/04/2024 đến 19/04/2024	Các môn còn lại không kiểm tra tập trung. Lưu ý: - Giáo viên nhận giấy	Các môn còn lại không kiểm tra tập trung. Lưu ý: - Giáo viên nhận giấy

(phù hợp với quy định của trường); - Nội dung kiểm tra, - Ma trận đề kiểm tra 2. Giáo viên căn cứ theo thống nhất của tổ bộ môn cho học sinh kiểm tra tại lớp và lưu kết quả.		kiểm tra tại phòng học vụ (anh Đỗ Quốc Huy). - Giáo viên nộp bài làm cho phòng học vụ (anh Đỗ Quốc Huy) để làm cơ sở kiểm tra. - Giáo viên nộp đề và ma trận đề cho TTCM để làm cơ sở kiểm tra.	kiểm tra tại phòng học vụ (anh Đỗ Quốc Huy). - Giáo viên nộp bài làm cho phòng học vụ (anh Đỗ Quốc Huy) để làm cơ sở kiểm tra. - Giáo viên nộp đề và ma trận đề cho TTCM để làm cơ sở kiểm tra.
--	--	---	---

2.2. Nội dung kiểm tra

Các nội dung của đề kiểm tra phải bám sát nội dung chương trình chuẩn và bảo đảm:

- Chính xác, bảo mật;
- Theo tiến độ bài dạy đúng phân phối chương trình (kế hoạch bài dạy) và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình (theo thống nhất của tổ chuyên môn);
- Yêu cầu đề kiểm tra có 80% đến 90% nội dung, kiến thức ở mức độ: nhận biết, thông hiểu.

2.3. Hình thức ra đề kiểm tra

* Khối 10 và khối 11

- Môn Ngữ văn kiểm tra theo hình thức tự luận;
- Môn Vật lý, Tiếng Anh kiểm tra theo hình thức tự luận kết hợp trắc nghiệm khách quan, gồm 4 điểm tự luận và 6 điểm trắc nghiệm;
- Môn Hóa học kiểm tra theo hình thức tự luận kết hợp trắc nghiệm khách quan, gồm 3 điểm tự luận và 7 điểm trắc nghiệm;
- Môn Lịch sử lớp 11, GDKT&PL, Sinh học kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm khách quan, tất cả 40 câu trắc nghiệm;
- Môn Lịch sử lớp 10, Toán, Địa lý kiểm tra theo hình thức tự luận kết hợp trắc nghiệm khách quan, gồm 6 điểm phần tự luận và 4 điểm phần trắc nghiệm.

* Khối 12:

- Môn Ngữ văn soạn đề theo hình thức tự luận;

- Các môn còn lại kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm khách quan. Môn Toán, Tiếng Anh có tất cả 50 câu trắc nghiệm; môn Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục Công dân có tất cả 40 câu trắc nghiệm.

2.4. Thời lượng và lịch kiểm tra tập trung (đính kèm)

2.5. Cách thức và thời gian TTCM nộp đề kiểm tra tập trung:

- TTCM nộp đề mỗi khối gồm 02 đề chính thức (file word và in giấy) và gửi vào Google drive theo đường link thầy Nguyễn Văn Khanh (P.HT) đã gửi lên group Zalo TTCM.

- Hạn chót nộp đề: trước 11g30 thứ Hai ngày 15/04/2024.

3. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

3.1. Lãnh đạo trường

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra cụ thể, phù hợp thực tiễn của trường, đúng qui định của Ngành;
- Tổ chức thực hiện kế hoạch: phân công giáo viên ra đề, in sao đề đúng qui định, bảo mật, đảm bảo thời gian; xếp lịch kiểm tra, phòng kiểm tra; phân công coi kiểm tra;
- Giám sát, đôn đốc hoàn thành kiểm tra, điểm số đúng qui định và bảo đảm kế hoạch chung.

3.2. Tổ trưởng chuyên môn

- Kiểm tra tiến độ thực hiện chương trình, kế hoạch giảng dạy và ôn tập của giáo viên;
- Chịu trách nhiệm về nội dung chuyên môn của các đề kiểm tra theo yêu cầu của kế hoạch;
- Phối hợp với lãnh đạo trường đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch kiểm tra, nhập điểm vào sổ điểm của giáo viên;
- Báo cáo với lãnh đạo trường về tiến độ và kết quả thực hiện kế hoạch này;
- Nhận xét, góp ý trực tiếp với lãnh đạo trường về cách thức và kết quả công việc.

3.3. Giáo viên Chủ nhiệm: triển khai thông báo kế hoạch kiểm tra đến học sinh để nắm thông tin và thực hiện.

3.4. Giáo viên bộ môn

- Giảng dạy đúng tiến độ chương trình, ôn tập đúng trọng tâm mà tổ đã thống nhất;
- Ra đề kiểm tra và đáp án chính xác, đúng qui định, đúng kế hoạch, đúng phân công;
- Tích cực giáo dục, nhắc nhở học sinh thực hiện tốt nội qui kiểm tra, lịch kiểm tra;
- Coi, chấm kiểm tra và ghi điểm, nhập điểm nghiêm túc, chính xác theo phân công và kế hoạch;

- Nhận xét, góp ý trực tiếp với lãnh đạo trường về cách thức và kết quả công việc.

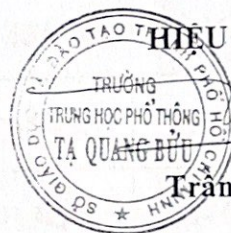
3.5. Bộ phận kỹ thuật

- Chuẩn bị cơ sở vật chất tốt nhất phục vụ kỳ kiểm tra;
- Đăng thông tin lịch kiểm tra lên cổng thông tin điện tử và Facebook trường;
- Dán lịch kiểm tra, danh sách học sinh kiểm tra tại bảng tin trường;

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 2, năm học 2023 – 2024 của trường THPT Tạ Quang Bửu. Đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các tổ CM;
- GVCN 42 lớp;
- Đăng trên cổng thông tin điện tử của trường;
- Lưu VT.



HÀNG TRƯỞNG

Trần Thị Bích



**LỊCH KIỂM TRA TẬP TRUNG CUỐI HỌC KỲ 2, KHỐI 10
NĂM HỌC 2023-2024**

NGÀY	MÔN	BUỔI	THỜI GIAN LÀM BÀI	THỜI GIAN PHÁT ĐỀ	THỜI GIAN BẮT ĐẦU LÀM BÀI	THỜI GIAN KẾT THÚC LÀM BÀI
THỨ HAI 22/04/2024	NGŨ VĂN 10	CHIỀU	90 PHÚT	13G55	14G00	15G30
	SINH HỌC 10	CHIỀU	45 PHÚT	15G35	15G40	16G25
THỨ TƯ 24/04/2024	TOÁN 10	CHIỀU	90 PHÚT	13G55	14G00	15G30
	LỊCH SỬ 10	CHIỀU	45 PHÚT	15G35	15G40	16G25
THỨ SÁU 26/04/2024	VẬT LÝ 10, ĐỊA LÝ 10	CHIỀU	45 PHÚT	13G55	14G00	14G45
	HÓA HỌC 10, GDKT&PL 10	CHIỀU	45 PHÚT	14G50	14G55	15G40
THỨ HAI 29/04/2024	TIẾNG ANH 10	CHIỀU	60 PHÚT	13G55	14G00	15G00

**LỊCH KIỂM TRA TẬP TRUNG CUỐI HỌC KỲ 2, KHỐI 11
NĂM HỌC 2023-2024**

NGÀY	MÔN	BUỔI	THỜI GIAN LÀM BÀI	THỜI GIAN PHÁT ĐỀ	THỜI GIAN BẮT ĐẦU LÀM BÀI	THỜI GIAN KẾT THÚC LÀM BÀI
THỨ HAI 22/04/2024	NGŨ VĂN 11	SÁNG	90 PHÚT	7G25	7G30	9G00
	SINH HỌC 11	SÁNG	45 PHÚT	9G05	9G10	9G55
THỨ TƯ 24/04/2024	TOÁN 11	SÁNG	90 PHÚT	7G25	7G30	9G00
	LỊCH SỬ 11	SÁNG	45 PHÚT	9G05	9G10	9G55
THỨ SÁU 26/04/2024	VẬT LÝ 11, ĐỊA LÝ 11	SÁNG	45 PHÚT	7G25	7G30	8G15
	HÓA HỌC 11, GDKT&PL 11	SÁNG	45 PHÚT	8G25	8G30	9G10
THỨ HAI 29/04/2024	TIẾNG ANH 11	SÁNG	60 PHÚT	7G25	7G30	8G30



**LỊCH KIỂM TRA TẬP TRUNG CUỐI HỌC KỲ 2, KHỐI 12
NĂM HỌC 2023-2024**

NGÀY	MÔN	BUỔI	THỜI GIAN LÀM BÀI	THỜI GIAN PHÁT ĐỀ	THỜI GIAN BẮT ĐẦU LÀM BÀI	THỜI GIAN KẾT THÚC LÀM BÀI
THỨ BẢY 20/04/2024	HÓA HỌC 12	SÁNG	50 PHÚT	7G25	7G30	8G20
	GDCD 12	SÁNG	50 PHÚT	8G25	8G30	9G20
THỨ HAI 22/04/2024	NGŨ VĂN 12	SÁNG	90 PHÚT	7G25	7G30	9G00
	SINH HỌC 12	SÁNG	50 PHÚT	9G05	9G10	10G00
THỨ TƯ 24/04/2024	TOÁN 12	SÁNG	90 PHÚT	7G25	7G30	9G00
	LỊCH SỬ 12	SÁNG	50 PHÚT	9G05	9G10	10G00
THỨ SÁU 26/04/2024	VẬT LÝ 12	SÁNG	50 PHÚT	7G25	7G30	8G20
	ĐỊA LÝ 12	SÁNG	50 PHÚT	8G25	8G30	9G20
THỨ HAI 29/04/2024	TIẾNG ANH 12	SÁNG	60 PHÚT	7G25	7G30	8G30

LƯU Ý:

- BỘ PHẬN VĂN PHÒNG: BUỔI SÁNG CÓ MẶT LÚC 6g45, BUỔI CHIỀU CÓ MẶT LÚC 13g15.
- GIÁO VIÊN COI KIỂM TRA: BUỔI SÁNG CÓ MẶT LÚC 6g50, BUỔI CHIỀU CÓ MẶT LÚC 13g20.
- HỌC SINH CÓ MẶT TẠI PHÒNG KIỂM TRA TRƯỚC THỜI GIAN PHÁT ĐỀ 30 PHÚT.
- KHI ĐẾN PHÒNG KIỂM TRA, HỌC SINH PHẢI MANG THEO THẺ HỌC SINH HOẶC CĂN CƯỚC CÔNG DÂN ĐỂ TRÌNH CÁN BỘ COI THI.
- HỌC SINH CẦN NẮM KỸ LỊCH KIỂM TRA, HƯỚNG DẪN LÀM BÀI KIỂM TRA TRẮC NGHIỆM VÀ QUY CHẾ KIỂM TRA ĐỂ THỰC HIỆN.
- TRONG THỜI GIAN KIỂM TRA TẬP TRUNG CUỐI HỌC KỲ 2 TỪ NGÀY 20/4/2024 ĐẾN NGÀY 29/4/2024, CÁC BUỔI KHÔNG CÓ LỊCH KIỂM TRA HỌC SINH ĐƯỢC NGHỈ Ở NHÀ ĐỂ TỰ ÔN TẬP.