

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC

Hội nghị đối thoại giữa Lãnh đạo nhà trường với giáo viên, nhân viên

Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Trường THPT Tân Túc xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Lãnh đạo nhà trường với giáo viên, nhân viên toàn trường năm học 2024 - 2025 với những nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích - Yêu cầu

- Trao đổi thông tin hai chiều và giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của giáo viên, nhân viên; từ đó nắm bắt tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng của viên chức trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị.

- Nhà trường có thêm thông tin để điều chỉnh trong quá trình tổ chức hoạt động nhằm đảm bảo các quyền lợi, nghĩa vụ, trách nhiệm đối với viên chức và người lao động.

- Phát huy những mặt mạnh, mặt tích cực đã thực hiện trong thời gian qua và khắc phục, bổ sung những mặt hạn chế nhằm xây dựng một tập thể đoàn kết, thống nhất, hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ năm học.

- Tổ chức Hội nghị 3 lần trong năm học (trong đó có 1 lần trước Hội nghị CB-CC-VC năm học ít nhất 2 buổi).

II. Thành phần tham dự - Chủ tọa hội nghị

1. Thành phần tham dự

- Chi ủy, Lãnh đạo đơn vị.
- Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở.
- Toàn thể giáo viên, nhân viên nhà trường.

2. Thành phần Chủ tọa

- Đại diện Cấp ủy (Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng).
- Các Phó Hiệu trưởng (phụ trách chuyên môn, quản lý học sinh, cơ sở vật chất,...).

- Đại diện Ban Chấp hành Công đoàn (Chủ tịch/Phó Chủ tịch).

III. Thời gian - Địa điểm

- Thời gian lần 1: Trong tháng 10/2024 (Trước hội nghị CB-CC-VC).
- Thời gian lần 2: Giữa tháng 01 năm 2025.
- Thời gian lần 3: Tuần thứ 4 của tháng 05 năm 2025.
- Địa điểm: Hội trường A - Trường THPT Tân Túc.

IV. Nội dung

- Hiệu trưởng cung cấp một số thông tin về nhà trường từ đầu năm học đến thời điểm đối thoại (kết quả giáo dục, hoạt động chuyên môn, thi đua, tài chính, CSVC...).
- Chủ tọa thông tin kết quả giải quyết các vấn đề còn tồn đọng, các kiến nghị trong Hội nghị lần trước.
- Viên chức phát biểu, đóng góp ý kiến nhằm xây dựng nhà trường và các kiến nghị, đề xuất nhằm đảm bảo các quyền lợi, nghĩa vụ, trách nhiệm đối với giáo viên, nhân viên, học sinh.
- Hiệu trưởng nhà trường đối thoại trực tiếp hoặc yêu cầu các bộ phận có liên quan giải trình với viên chức và kết luận những vấn đề viên chức đã nêu ra.
- Tổng hợp những kiến nghị, trao đổi tìm giải pháp thực hiện trong thời gian tới.

V. Tổ chức thực hiện

- Hiệu trưởng họp hội đồng trường thống nhất chủ trương, xây dựng nội dung chi tiết cho mỗi lần đối thoại và triển khai đến toàn thể giáo viên, nhân viên.
- Phân công các bộ phận chuẩn bị nội dung, các tài liệu liên quan đến nội dung các buổi đối thoại.
- Giáo viên, nhân viên nhà trường tham gia đối thoại đầy đủ, chuẩn bị các ý kiến (nếu có) liên quan đến các nội dung cần đối thoại.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Lãnh đạo nhà trường với giáo viên, nhân viên toàn trường năm học 2024 – 2025.

Nơi nhận:

- Chi ủy, Lãnh đạo đơn vị;
- Ban chấp hành CĐ;
- TTCM, TT VP;
- Thanh tra nhân dân;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Tòng

