

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH TUẦN 02 – HỌC KỲ I
Từ ngày 09/9 → 15/9/2024

I. CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - PHÁP CHẾ - TỔ CHỨC

- Thứ Hai: SHDC (Hội đồng trường, GVCN, Văn phòng: mặc đồng phục mới)
- Nội dung công tác chủ nhiệm: Lập danh sách kiện toàn, bổ sung dự kiến Ban Đại diện lớp; thực hiện sơ đồ chỗ ngồi học sinh gửi cho cô Nga; hướng dẫn cán bộ lớp sử dụng Sổ đầu bài; thực hiện biên bản ghi nhớ đăng ký thuê máy lạnh theo mẫu (không phải hợp đồng).
- Nội dung công tác Hội đồng trường: Họp tổ phổ biến các nội dung chỉ đạo đầu năm của Hiệu trưởng, góp ý kế hoạch tổ và kế hoạch bài dạy giáo viên, việc thực hiện sổ điểm cá nhân, sổ CN, sổ họp tổ chuyên môn, sổ dự giờ (PHT1). Phổ biến nội dung chủ yếu công tác thu chi năm học 2024-2025 (HT). Thống nhất ngày công tháng 8 năm 2024 (PHT2); Thông qua các nội qui (PHT 3). Thông qua Nghị quyết của Hội đồng trường về phê duyệt kế hoạch giáo dục.
- Báo cáo nhanh về phòng trung học theo thông báo của Sở (PHT2+PHT1)
- Phát hành kế hoạch tổ chức các hoạt động hưởng ứng tháng ATGT (TLTN/ PHT3)

II. TRẬT TỰ - NỀ NẾP - VỆ SINH

- Giáo dục học sinh biết lễ phép, tập thói quen chào hỏi... Yêu cầu học sinh CHÉP nội qui vào trang đầu của tập học môn Ngữ văn (GVCN, GT, GVBM).
- Yêu cầu GVCN+GVBM quan tâm nhắc nhở học sinh xếp bàn ghế ngay ngắn.

III. CHI BỘ - ĐOÀN THỂ

- Chuẩn bị sinh hoạt chuyên đề tháng 9, báo cáo quy định 1374, CTNB, QCDC CS,...
- Thực hiện kế hoạch tổ chức Trung thu cho con GV, NV (Ban Chấp hành CĐ CS).
- Tiếp đảng viên, giáo viên, nhân viên, phụ huynh hằng ngày tại phòng Hiệu trưởng (BT– HT)

IV. CHUYÊN MÔN

1. Công tác dạy và học

- Họp triển khai chuyên môn đầu năm học 2024-2025 theo kế hoạch (PHT+TTCM+Thư mời)
 - Bổ sung kế hoạch giảng dạy từng khối, kế hoạch năm học (TTCM + Tổ phó + Nhóm trưởng).
- Bổ sung quy chế kiểm tra, đánh giá học sinh, báo cáo về phòng GDTrH (PHT1)
- Tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi, dự kiến lịch kiểm tra HKI (PHT1+TTCM).

2. Kiểm tra nội

- Kiểm tra các loại quỹ năm học 2023-2024 (Tổ Kiểm tra - PHT1 làm Tổ trưởng + KT + TQ).
- Rà soát công khai theo Thông tư 36 và các công khai về kiểm định chất lượng giáo dục.

V. CÔNG TÁC KHÁC

- Lập dự toán thu chi buổi 2, trong đó có các hoạt động (HT+KT+3PHT3+TTCM+TLTN+TV).
- Đăng ký mua sắm trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy học (3PHT+ TTCM+CBTB+ Thư viện)

VI. LỊCH TUẦN CÔNG TÁC TUẦN

THỨ NGÀY	NỘI DUNG	THỜI GIAN ĐỊA ĐIỂM	THÀNH PHẦN
Thứ Hai 09-9	- Sinh hoạt dưới cờ, công tác GVCN - Hợp Hội đồng trường - Rà soát công khai theo TT36 và KĐCLGD. - Hội ý Phòng GD&ĐT Bình Chánh	- 07:00 – Sân trường - 09:00 – Phòng Hiệu trưởng - Trước 10:00 – Văn phòng - 15:00 – Phòng GD&ĐT	- Toàn trường (đồng phục mới) - HĐT mở rộng - Anh Chơn/PHT3 - Hiệu trưởng
Thứ Ba 10-9	- Hợp triển khai chuyên môn đầu năm học (Tin) - Hợp về bồi dưỡng học sinh giỏi cấp THPT	- 08:00 – THPTC LHP - 09:00 – Phòng 3.1 Sở	- TTCM Tin học - Hiệu trưởng/Cụm trưởng
Thứ Tư 11-9	- Hợp triển khai CM đầu năm học (Lý, Hóa) - Duyệt Kế hoạch Thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 - Hợp giao ban hàng tuần về công tác đoàn	- 08:00 – THPTC LHP, NTH - 08:30 – Phòng Hiệu trưởng - 08:30 – P. Truyền thống	- TTCM (Vật lý + Hóa học) - PHT1 + HT – PHT2 + PHT3 - TLTN, BCHĐT, Lớp trưởng
Thứ Năm 12-9	- Duyệt Kế hoạch Thực hiện Chương trình nhà trường ngoài giờ chính khóa - Báo cáo xây dựng Quy chế kiểm tra, đánh giá của nhà trường năm học 2024-2025 - Hội thảo xây dựng giải pháp định danh đơn vị kiến thức và thống kê Học liệu số cho CT GDPT2018	- 08:30 – Phòng Hiệu trưởng - Trước 09:00 – Văn phòng - 14:00 – Trực tuyến tại phòng Hiệu trưởng	- PHT1 + HT – PHT2 + PHT3 - Phó hiệu trưởng 1 - Hiệu trưởng, PHT1,2. Anh Chơn, Anh Đoàn Tú
Thứ Sáu 13-9	- Duyệt Kế hoạch Tổ chức thực hiện chương trình dạy học 2 buổi/ngày	- 08:30 – Phòng Hiệu trưởng	- PHT1 + HT – PHT2 + PHT3
Thứ Bảy 14-9	- Chỉnh sửa, bổ sung các kế hoạch được góp ý - Hợp Trưởng Ban ĐD (GVCN có mặt lúc 07:30)	- 08:30 – Phòng Hiệu trưởng - 08:00 – Phòng Giáo viên	- 4 Lãnh đạo - Lãnh đạo, TBDD, GVCN
Chủ Nhật 15-9	- Lễ trao học bổng Nguyễn Đức Cảnh Ngành Giáo dục Thành phố lần thứ XXII năm học 2023- 2024	- 08:30 – Phòng Giáo viên - 08:00 – THPTC LHP	- Lãnh đạo, GVCN, TBDD - CTCĐ

Nơi nhận:

- Cấp ủy, Lãnh đạo;
- Công đoàn, Đoàn Thanh niên;
- TTCM, TTVP;
- GVCN;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Tòng

1. The first step in the process of creating a new product is to identify a market need. This involves conducting market research to determine what consumers want and what problems they are trying to solve. Once a need is identified, the next step is to develop a concept for a product that addresses that need. This often involves brainstorming and sketching ideas. The third step is to create a prototype, which is a preliminary model of the product. This can be done using various materials and techniques, depending on the nature of the product. The fourth step is to test the prototype with a small group of people to get feedback on its design and functionality. Finally, the product is refined based on the feedback and then ready for production.

2. The second step in the process is to develop a business plan. This document outlines the company's goals, strategies, and financial projections. It is a crucial tool for securing funding and guiding the company's growth. The business plan should include information about the market, the competition, and the company's unique value proposition. It should also detail the marketing and sales strategies that will be used to reach the target audience. Financial projections, including revenue, expenses, and profit, are also included in the plan.

3. The third step is to secure funding. This can be done through various means, such as personal savings, loans, or venture capital. Each option has its own advantages and disadvantages, so it's important to carefully consider the best path forward. Once funding is secured, the company can move on to the fourth step: manufacturing. This involves setting up a production line, sourcing materials, and hiring workers. The final step is to launch the product and begin marketing it to the target audience. This can be done through a variety of channels, including social media, email marketing, and traditional advertising.