

Số: 124/KH-TT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày ngày 05 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT;

Căn cứ Kế hoạch 4818/KH-SGDĐT ngày 07 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc Ban hành Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2024-2025.

Căn cứ Công văn số 1319/ĐHSG-GDTX ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Trường Đại học Sài Gòn về tổ chức lớp bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2024-2025.

Trường Trung học phổ thông Tân Túc xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC CỦA BỒI DƯỠNG XUYỀN

1. Mục đích

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông, đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

- Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế đơn vị và nhiệm vụ năm học.

- Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên. Phát huy vai trò của đội ngũ chuyên gia, giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

3. Nguyên tắc

- Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của đơn vị.

- Bảo đảm đề cao ý thức tự học, bồi dưỡng liên tục tại đơn vị, việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm của giáo viên, cán bộ quản lý.

- Thực hiện phân công, phân cấp và cơ chế phối hợp trong tổ chức bồi dưỡng thường xuyên.

- Bảo đảm thiết thực, chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

- Cán bộ quản lý, giáo viên đang công tác tại trường Trung học phổ thông Tân Túc năm học 2024-2025.

III. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

- **Nội dung 1:** theo hướng dẫn của Bộ GDĐT (40 tiết/năm học), bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học. Nội dung bồi dưỡng được Bộ GDĐT cung cấp trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <https://taphuan.csdl.edu.vn>.

- **Nội dung 2:**

+ Nội dung bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên:

TT	Mã mô đun	Tên mô đun	Số tiết
1	GVPT 06	Kiểm tra, đánh giá học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông theo hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh.	40 tiết.
2	GVPT 15	Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục	40 tiết.

	học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông.	
--	--	--

+ Nội dung bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý:

TT	Mã mô đun	Tên mô đun	Số tiết
1	QLPT 04	Tổ chức xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường.	40 tiết.
2	QLPT 08	Quản trị tài chính trong nhà trường.	40 tiết.

IV. PHƯƠNG PHÁP VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Phương pháp bồi dưỡng thường xuyên

- Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của giáo viên, cán bộ quản lý;
- Thường xuyên; thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với giáo viên và cán bộ quản lý, giữa giáo viên với giáo viên và giữa cán bộ quản lý với nhau.

2. Hình thức tổ chức bồi dưỡng thường xuyên

- Thông qua Hệ thống quản lý học tập trực tuyến (LMS) bảo đảm các tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định của Bộ GDĐT, kết hợp với hoạt động sinh hoạt chuyên môn có sự hỗ trợ của đội ngũ cốt cán.
- Tổ chức bồi dưỡng **Nội dung 2** theo hình thức kết hợp trực tiếp và trực tuyến trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến: <https://taphuan.csdl.edu.vn>.

V. ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Đánh giá bồi dưỡng thường xuyên

- Đánh giá việc vận dụng kiến thức bồi dưỡng thường xuyên vào thực tiễn dạy học, giáo dục trẻ em, học sinh, học viên; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên.
- Đánh giá cần kết hợp giữa đánh giá thường xuyên với đánh giá định kỳ bằng nhiều phương pháp, hình thức phù hợp thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch bảo đảm về mục tiêu, yêu cầu cần đạt, nội dung Chương trình bồi dưỡng thường xuyên, phù hợp với thực tiễn và các quy định tại Quy chế bồi dưỡng thường xuyên theo Thông tư số 19/2019/TTBGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

- Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên được thực hiện tự động trên hệ thống LMS (do Trường Đại học Sài Gòn phụ trách).

2. Xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên

- a) Hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên: thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ theo yêu cầu của các khóa bồi dưỡng trên LMS.

b) Không hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên: không thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ theo yêu cầu của các khóa bồi dưỡng trên LMS.

3. Sử dụng kết quả bồi dưỡng thường xuyên:

Kết quả đánh giá, xếp loại bồi dưỡng thường xuyên được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

4. Công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên

Việc công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên thực hiện theo quy định tại Điều 12 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng xây dựng và ban hành kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên của đơn vị, chịu trách nhiệm chung về công tác bồi dưỡng thường xuyên.

- Phó hiệu trưởng 2: phụ trách quản trị hệ thống bồi dưỡng thường xuyên <https://taphuan.cSDL.edu.vn>.

- Tổ trưởng chuyên môn: triển khai kế hoạch, nhắc nhở thành viên thực hiện bồi dưỡng đúng tiến độ (tiến độ của từng mô đun sẽ được thông báo cụ thể trên LMS).

- Giáo viên: có nhiệm vụ xây dựng và hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các qui định về bồi dưỡng thường xuyên của tổ chuyên môn và của nhà trường; báo cáo với tổ chuyên môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân và việc vận dụng những kỹ năng kiến thức đã bồi dưỡng vào thực tiễn.

- Kinh phí BDTX: 1.200.000 đồng/học viên. Nguồn kinh phí: kinh phí BDTX được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hoặc quỹ phát triển sự nghiệp đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên của Trường THPT Tân Túc, đề nghị toàn thể giáo viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo đơn vị;
- Tổ trưởng chuyên môn, Văn phòng;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Tòng