

BÁO CÁO
Phương án xử lý tình huống xảy ra ngộ độc thực phẩm
Năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định 4458/QĐ-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích trong trường học;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 08/2008/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 08 tháng 7 năm 2008 của Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc "Hướng dẫn công tác bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm trong các cơ sở giáo dục";

Căn cứ Thông tư 13/2014/TTLT-BYT-BNNPTNT-BCT ngày 09 tháng 4 năm 2014 về hướng dẫn việc phân công, phối hợp trong quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm;

Căn cứ Kế hoạch liên tịch số 1746/KHLT-BQLATTP-SGDĐT ngày 26 tháng 7 năm 2023 về Công tác đảm bảo an toàn thực phẩm tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm 2023 đến năm 2025.

Căn cứ phương hướng, nhiệm vụ năm học 2024–2025 của trường THPT Tân Túc.

Nhằm đảm bảo tốt công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, Trường THPT Tân Túc báo cáo phương án phòng, chống ngộ độc thực phẩm trong nhà trường, năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu

- Đề phòng ngộ độc thực phẩm xảy ra trong nhà trường. Hạn chế tối đa không để xảy ra bất cứ trường hợp ngộ độc nào gây ảnh hưởng sức khỏe học sinh và công tác giảng dạy của nhà trường.

- Xử lý kịp thời khi có sự cố ngộ độc thực phẩm xảy ra nhằm tránh hậu quả xấu. Có sự phân công, tổ chức hợp lý, phối hợp nhịp nhàng khi giải quyết sự cố ngộ độc.

- Triển khai kế hoạch phòng chống ngộ độc thực phẩm đến toàn thể cán bộ
- giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh được biết để cùng phối hợp tốt công tác.

II. Đặc điểm tình hình

- Năm học 2024-2025, trường có 48 lớp tổng số học sinh 2.196 em, trong đó học sinh học 2 buổi/ngày là 48 lớp với 2.196 em, học sinh ăn bán trú /ngày là 800 em; tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên là 102, trong đó cán bộ quản lý là 04, giáo viên là 83, nhân viên là 15.

III. Điều kiện tổ chức

- Nhân viên y tế trực thường xuyên trong giờ học sinh ở tại trường.
- Tủ thuốc sơ cấp cứu tại phòng y tế, bố trí sắp xếp phòng y tế cho học sinh nghỉ tạm thời để chuyển học sinh đến bệnh viện khi có sự cố xảy ra.
- Bộ phận văn phòng có 04 Cán bộ quản lý trực chỉ đạo và 02 bảo vệ trực hằng ngày, 11 nhân viên.

IV. Cách thức tổ chức

1. Lưu mẫu thức ăn để tìm hiểu nguyên nhân ngộ độc và có cách điều trị:

- Chất lượng: Mẫu thức ăn lấy phải đảm bảo vô khuẩn và được bảo quản cho đến khi xét nghiệm mà thức ăn không bị thay đổi hay biến chất, mẫu thức ăn được bảo quản riêng biệt với các thực phẩm khác, nhiệt độ bảo quản mẫu thức ăn lưu từ 2⁰C đến 8⁰C. Mẫu thức ăn được lưu sau khi lấy.

- Dụng cụ đựng thức ăn bằng inox có nắp đậy kín. Lấy bất kì phần thức ăn nào trong số phần thức ăn đã nấu. Niêm phong bằng giấy mỏng băng dính có chữ kí của đại diện căn tin và nhân viên y tế của trường.

- Cán bộ quản lý phụ trách bán trú nếm trước các thức ăn, nếu có dấu hiệu lạ phải báo ngưng sử dụng thức ăn để giải quyết.

- Thời gian lưu mẫu thức ăn ít nhất 24 giờ kể từ khi lấy mẫu thức ăn. Khi có nghi ngờ ngộ độc thực phẩm hoặc có yêu cầu của cơ quan quản lý thì không được hủy mẫu lưu cho đến khi có thông báo khác.

2. Phát hiện kịp thời trường hợp ngộ độc:

- Thầy cô giáo viên chủ nhiệm theo dõi các trường hợp sau để đưa ngay học sinh xuống phòng y tế:

+ Học sinh ăn phải thức ăn bị nhiễm khuẩn: sau khi ăn bị nôn, chóng mặt, tiêu chảy và có thể bị đau bụng quằn quại.

- Xem xét có dấu hiệu xảy ra loại trừ các trường hợp đơn lẻ xảy ra do thức ăn sáng CMHS tự mua, tách ngay học sinh xuống phòng y tế để tránh hiện tượng lây lan do tâm lý.

- Nếu xảy ra đồng thời trên nhiều em phải báo toàn trường thực hiện phương án dự phòng.

3. Xử lí khi có ngộ độc:

- Đưa ngay học sinh có dấu hiệu ngộ độc xuống phòng y tế, bố trí đủ chỗ cho học sinh nằm theo dõi. Bù nước, điện giải (oresol, hydrite). Sau đó đưa học sinh đến bệnh viện.

- Trong trường hợp xảy ra hàng loạt, gọi các số điện thoại sau để được tiếp ứng:

+ Cấp cứu 115, Trạm y tế Thị trấn Tân Túc: 028.3760.0211, Trung tâm y tế Huyện Bình Chánh: 028.3760.5798 để hướng dẫn, cấp cứu, di chuyển đến bệnh viện.

+ Gọi công an 113, công an Huyện, công an Thị trấn Tân Túc để giải quyết an ninh trật tự.

+ Báo lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo theo số báo cáo nhanh:

Chuyên viên phòng GD&ĐT : Cô Ngọc Loan - 0902837537

- Điều hành phương tiện vận chuyển học sinh đến các bệnh viện:

+ Bằng xe cấp cứu của 115. Trong trường hợp số đông gọi tiếp xe của Trung tâm Y tế huyện Bình Chánh và huy động Taxi 08 38 11 11 11 - 08 38 27 27 27 - 08 38 38 38

+ Phân công giáo viên theo các nhóm học sinh từng bệnh và thực hiện thông tin liên lạc phản hồi.

- Điều hành việc chuyển học sinh đến bệnh viện:

+ Chuyển trước số học sinh có dấu hiệu nặng, cử giáo viên hoặc nhân viên đi cùng để theo dõi báo cáo. Các bệnh viện chuyển đến:

Bệnh viện Bình Tân

Bệnh viện Triều An

Bệnh viện Bình Chánh

+ Phân công người theo dõi và cập nhật danh sách học sinh tại bảng thông báo để PHHS theo dõi.

+ Bố trí người giải thích, hướng dẫn CMHS.

+ Bố trí người kiểm tra các vị trí, các tầng lầu để phát hiện tất cả học sinh bị ngộ độc.

- Điều hành quản lí và theo dõi học sinh tại chỗ:

+ Bố trí giáo viên quản lí các học sinh còn lại và tiếp tục theo dõi.

V. Phân công cụ thể

- Hiệu trưởng:

+ Gọi số cấp cứu, báo ngay cho cơ quan công an, báo cho lãnh đạo Huyện, phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Bình Chánh bằng số báo cáo nhanh để được hỗ trợ. Điều hành nhân viên thực hiện phương án chuyển học sinh đến các bệnh viện và theo dõi diễn tiến để đưa ra cách giải quyết kịp thời. Trấn an PHHS để đảm bảo trật tự.

- Phó Hiệu trưởng 3:

+ Gọi số cấp cứu 115, gọi xe chuyển học sinh đến bệnh viện, điều động giáo viên đi cùng để nắm thông tin phản hồi từ các bệnh viện tại bảng thông báo để PHHS biết.

- Chuyên trách y tế:

+ Di chuyển các em từ lớp học về phòng y tế hoặc điểm thuận lợi để chuyển đến bệnh viện. Kiểm tra chính xác số lượng và nắm tình hình sức khỏe học sinh để báo cáo.

+ Giao mẫu thức ăn cho Trung tâm y tế Huyện Bình Chánh, có ký nhận đầy đủ tên của người nhận lưu mẫu thức ăn.

- Giáo viên chủ nhiệm và giám thị:

Chuyên học sinh của lớp đến bệnh viện theo điều hành của Hiệu trưởng, báo cáo tình hình học sinh từ các bệnh viện và báo cáo tình hình cho gia đình học sinh.

- Bảo vệ:

+ Chốt cửa chính nắm số liệu học sinh đã chuyển đi, phối hợp công an giải quyết trật tự.

- Phục vụ và nhân viên văn phòng:

+ Phối hợp chuyên học sinh trật tự an toàn. Kiểm tra tất cả các vị trí trong trường để phát hiện học sinh kịp thời để giải quyết. Theo dõi số em còn lại tại trường và giữ trật tự trấn an CMHS để tiện giải quyết.

+ Trực điện thoại nhận thông tin nắm tình hình để báo cáo Lãnh đạo.

VI. Trách nhiệm giải quyết

- Sau khi đã giải quyết cho học sinh an toàn, Ban giám hiệu có trách nhiệm cung cấp đầy đủ các chi tiết với các cơ quan chức năng để làm rõ nguyên nhân xảy ra ngộ độc thực phẩm và quy trách nhiệm cụ thể.

- Cơ quan chức năng cùng Ban giám hiệu làm việc trực tiếp với căn tin và những người có liên quan để giải quyết hậu quả.

- Lãnh đạo đơn vị có trách nhiệm tiếp và giải quyết các trường hợp phản ánh, thắc mắc của CMHS để tạo sự an tâm và nhanh chóng ổn định hoạt động của nhà trường trong thời gian sớm nhất.

Trên đây là phương án xử lý khi xảy ra ngộ độc thực phẩm năm học 2024 – 2025 của trường THPT Tân Túc./.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo Bình Chánh;
- Lãnh đạo nhà trường;
- Công đoàn cơ sở, Đoàn TN;
- Tổ trưởng (Chuyên môn, Văn phòng);
- Ban Đại diện CMHS;
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Lưu: VT, YT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Tòng