

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH TUẦN 04 – HỌC KỲ I
Từ ngày 23/9 → 29/9/2024

I. CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - PHÁP CHẾ - TỔ CHỨC

- Thứ Hai: Chào cờ đầu tuần, SHCN (*Lãnh đạo, TLTN, GVCN, VP*); họp giao Ban Tổ chức Hội nghị Cán bộ - Công chức – Viên chức; chụp hình thẻ cho học sinh.
- Nội dung công tác chủ nhiệm: Phát phù hiệu cho học sinh, mời Cha/Mẹ học sinh không tham dự họp ngày 22/9/2024 (*GVCN chủ động bố trí thời gian*), nộp cam kết ATGT cho PHT3, nhắc nhở học sinh thực hiện tốt nội qui nhà trường; thực hiện biên bản ghi nhớ đăng ký thuê máy lạnh theo mẫu (*không phải họp đồng*).
- Nội dung công tác Hội đồng trường: Thực hiện hồ sơ Hội nghị CB-CC-VC-NLĐ; đánh giá quý 3 năm 2024 (*tất cả các tổ thực hiện trong sáng thứ Bảy*); mua sắm trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy học.
- Sinh hoạt tập Thể sư phạm tháng 9 năm 2024 (*thứ Bảy*).

II. TRẬT TỰ - NỀ NẾP - VỆ SINH

- Giáo dục học sinh biết lễ phép, tập thói quen chào hỏi... Yêu cầu học sinh CHÉP nội qui vào trang đầu của tập học môn Ngữ văn (*GVCN, GT, GVBM*).
- Tập huấn cho học sinh thực hiện thao tác khi được kiểm tra nội qui (*GVCN*).
- Yêu cầu GVCN+GVBM quan tâm nhắc nhở học sinh xếp bàn ghế ngay ngắn.

III. CHI BỘ - ĐOÀN THỂ

- Dự Hội nghị Tổng kết 5 năm thực hiện Chỉ thị 36-CT/TW
- Tiếp đảng viên, giáo viên, nhân viên, phụ huynh hằng ngày tại phòng Hiệu trưởng (*BT– HT*)

IV. CHUYÊN MÔN

1. Công tác dạy và học

- Họp triển khai chuyên môn đầu năm học 2024-2025 theo kế hoạch (*PHT+TTCM+Thư mời*)
- Phát hành lịch kiểm tra giữa kỳ I (*Hiệu trưởng, Văn phòng*).
- Triển khai Kế hoạch Ngoại khóa liên tổ khối 10 (*BTC + GVCN*).

2. Kiểm tra nội

- Kiểm tra việc thực hiện nội qui của học sinh (*Giám thị, GVBM, GVCN*).
- Kiểm tra các loại quỹ năm học 2023-2024 (*Tổ Kiểm tra - PHT1 làm Tổ trưởng + KT + TQ*).

V. CÔNG TÁC KHÁC

- Lập dự toán thu chi buổi 2, trong đó có các hoạt động (*HT+KT+3PHT3+TTCM+TLTN+TV*).
- Đăng ký mua sắm trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy học (*3PHT+ TTCM+CBTB+ Thư viện*)

VI. LỊCH TUẦN CÔNG TÁC TUẦN

THỨ/NGÀY	NỘI DUNG	THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM	THÀNH PHẦN
Thứ Hai 23-9	- Sinh hoạt dưới cờ, công tác GVCN - Hợp Ban Tổ chức Hội nghị CB-CC-VC	- 07:00 – Tại lớp - 08:00 – Phòng Hiệu trưởng	- Lãnh đạo, GVCN, TLTN, VP - LĐ, CĐ, TLTN, TTVP, TKHĐ
Thứ Ba 24-9	- Duyệt Kế hoạch Sinh hoạt dưới cờ - Hội nghị sơ kết 5 năm Chỉ thị 36-CT/TW	- 08:30 – Phòng Hiệu trưởng - 14:00 – HTr UBND HBC	- Lãnh đạo - PHT3
Thứ Tư 25-9	- Hội nghị góp ý kế hoạch năm học 2024-2025 - Hợp về công tác khuyến học đầu năm - Hợp giao ban hàng tuần về công tác đoàn - Khảo sát về tiêu chuẩn trường học số	- 08:00 – THPT Linh Trung - 08:30 – Phòng họp ĐTH - 08:30 – P. Truyền thống - 13:30 – Phòng GD BC	- Hiệu trưởng, PHT1 - PHT2 - TLTN, BCHĐT, Lớp trưởng - PHT2, PHT3, GV không có tiết
Thứ Năm 26-9	- Hội nghị triển khai thông tin thời sự - Tiếp đoàn Chương trình Hòa Bình - Duyệt Kế hoạch Thực hiện nhiệm vụ CNTT - Duyệt Kế hoạch Công tác chính trị tư tưởng.	- 08:00 – HTr UBND Huyện - 08:30 – Phòng Hiệu trưởng - 13:30 – Phòng Hiệu trưởng - 15:00 – Phòng Hiệu trưởng	- Bí thư/PBT, 1 Tuyên giáo - Lãnh đạo, Tổ NN (không có tiết) - Lãnh đạo - Lãnh đạo
Thứ Sáu 27-9	- Hội nghị Đảng bộ mở rộng Huyện Bình Chánh - Hội nghị chuyên môn đầu năm Cụm 4	- 08:00 – HT UBND Huyện - 08:30 – THPT An Lạc	- Phó Bí thư - Hiệu trưởng
Thứ Bảy 28-9	- Tổ chức chỉnh trang cây xanh cụm 3 trường - Chuyên đề: Phòng, chống và thoát hiểm hoả hoạn + C5, C6, C7, C9, C10, C12, C13, C14. + C1, C2, C3, C4, C8, C11, C15 - Hội ý thống nhất về đánh giá quý 3/2024 - Thực hiện đánh giá quý 3/2024 - Sinh hoạt Tập thể sư phạm tháng 9 năm 2024	- 07:30 – 2 bên cổng trường - 8:00 - 11:00 – Sân trường - 13:30 - 16:30 – Sân trường - 07:30 – Phòng Hiệu trưởng - 08:30 – Tùy chọn địa điểm - 09:45 – Phòng Giáo viên	- Đoàn trường, CDGV - Thầy Tùng bố trí mỗi buổi 3 GT + Hiệu trưởng, PHT1 + PHT2, PHT3 - HĐT (PHT2,3 chuẩn bị số liệu) - Toàn trường - Toàn trường
Chủ Nhật 29-9			

Nơi nhận:

- Cấp ủy, Lãnh đạo;
- Công đoàn, Đoàn Thanh niên;
- TTCM, TTVP;
- GVCN;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Nguyễn Thanh Tùng